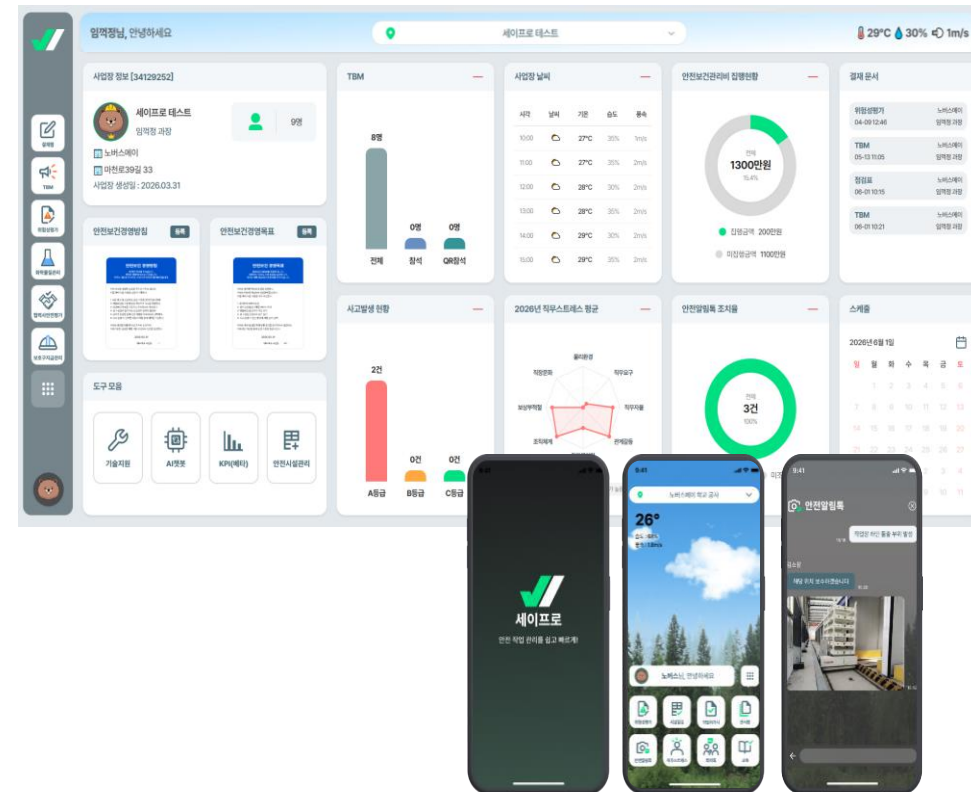


세이프로그 서비스 매뉴얼

기업용 중대재해처벌법 대응 안전보건 플랫폼



01. 개요

- 목차 2
- [세이프로그 소개](#) 10

02. 제품 설치

- | [다운로드](#) 13
- | [로그인](#) 14
- | [회원가입](#) 15
- 모바일 앱(APP)  | [사업장 가입](#) 16
- | [사업장 가입 승인](#) 20
- | [사업장 생성](#) 21

	로그인	23
	즐거찾기 설정	25
	 대시보드 > 안내	26
	대시보드 > 안전보건경영방침 및 목표 설정	27
03. 초기 세팅 (1)	 대시보드 > 대시보드 콘텐츠 템플릿(DCT) 등록	28
	설정 > 일반 > 그룹	29
● PC 웹(Web)	설정 > 일반 > 정책설정	30
	설정 > 문서 > 교육	32
	설정 > 문서 > 시설점검	33
	설정 > 문서 > 작업허가서	34
	설정 > 문서 > 작업명 (작업계획서, TWO-UP CHECK)	35
	설정 > 문서 > TBM	36
	설정 > 문서 > 위험예지훈련	37
	설정 > 문서 > 안전보호구	38

03. 초기 세팅 (1)		설정 > 문서 > 기계/장비 점검	39
		설정 > 문서 > 안전보건관리자	40
	● PC 웹(Web)	 설정 > 문서 > 중대재해점검	41
		 전체메뉴 > 일반 > 사용자관리	42
03. 초기 세팅 (2)		사업장 선택	44
		즐거찾기 설정	45
		설정 > 개인정보	46
	● 모바일 앱(APP)	설정 > 작업종류	47
		설정 > 시설점검 체크리스트 (텍스트로 추가)	48
		설정 > 시설점검 체크리스트 (이미지로 추가)	49
		설정 > 계정삭제	50

	회의록	52
	교육	56
	공지사항	61
	규정 및 지침	63
	공유게시판	65
	청취조사표	67
04. 기능 사용 (1)	비상연락망	71
	시스템접속기록	74
	건강검진데이터	75
	직무스트레스	76
	근골격계질환	79
	우울증	83
	협력사 관리	85
	협력사 안전보건수준평가	86

	보호구 수불대장	89
	보호구 신청	90
	 보호구 지급관리	92
	작업환경측정	95
	화학물질관리(MSDS)	96
	안전보건관리비 사용계획서	100
04. 기능 사용 (2)	안전보건관리비 사용내역서	102
	연간 안전보건활동 계획서	104
	산업안전보건관리 조직도	105
	산업안전보건위원회	106
	산업안전보건위원회 회의록	107
	작업계획서	110
	작업허가서 (Web) / (APP)	112
	작업허가서 (작업 종료 후 등록)	116

04. 기능 사용 (3)	위험성평가 (Web) + 위험성평가 점검	[빈도강도법]	118
	위험성평가 청취조사표 반영 (Web) + 위험성평가 점검		123
	위험성평가 (APP / 초급자)	[상중하법]	128
	위험성평가 (APP / 상급자)		129
	위험성평가 조치 담당자 지정 (APP)		130
	위험성평가 점검		131
	TWO-UP CHECK (2인1조 작업)		132
	TBM		135
	위험예지훈련		139
	시설점검		144
	안전알림톡		146
	작업중지권		150
	기계/장비		153
	아차 사고		155

	사고 사례	157
	산업재해조사표	159
	안전시설관리	160
	안전관리자 평가	162
	중대재해점검(반기점검)	163
04. 기능 사용 (4)	결재선 불러오기	164
	 화학물질 위험성평가(CHARM 기법) > 혼합물	165
	 화학물질 위험성평가(CHARM 기법) > 화학물질 (단일물질)	169
	 일정 관리 (나의 일정)	173
	 기상 특보 알림	175

05. FAQ

- [자주 묻는 질문](#) 177

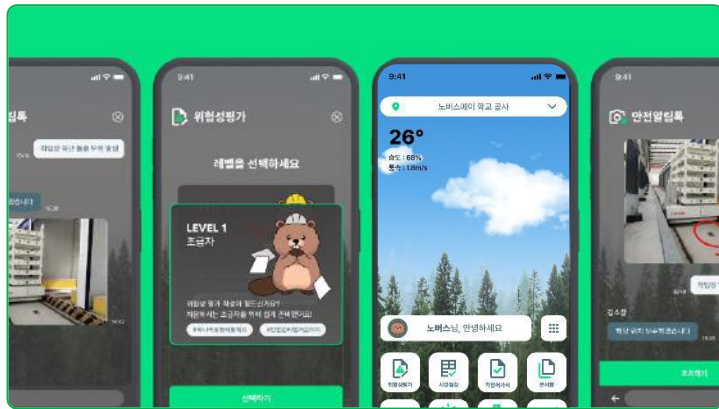
06. 문제해결

- [기술지원 안내](#) 180

SAFE-PRO

01. 제품 소개

중대재해처벌법 대응 AI 안전보건관리 통합 플랫폼 세이프로(SAFE-PRO)



5인 이상 모든 기관·기업의 중대재해처벌법 대응을 위한
AI 안전보건관리 통합 플랫폼입니다.

산업안전보건법에서 명시하는 사업장의 안전보건관리체계를
구축·이행할 수 있도록 용이하게 관리할 수 있습니다.

통합 안전문서 전산화 적용 산업군



공공기관



대학교



금융



건설



제조



무역



서비스



협회



병원



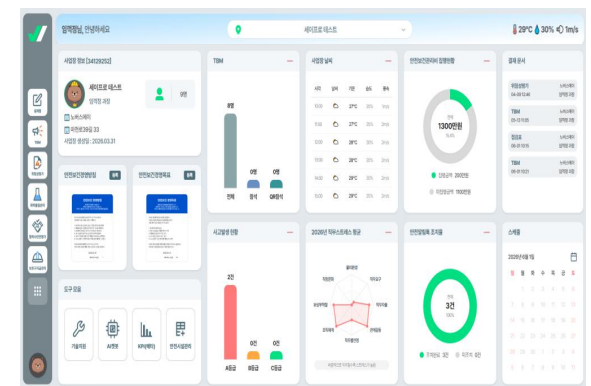
항공

사용자 모바일 APP(iOS, Android) / 관리자 PC Web 구성

APP



Web

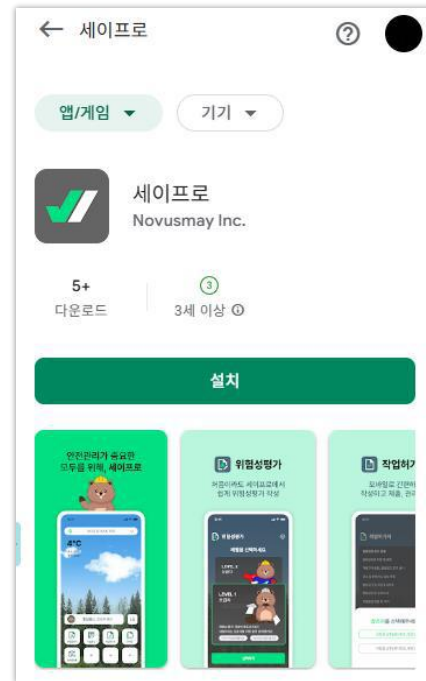


SAFE-PRO

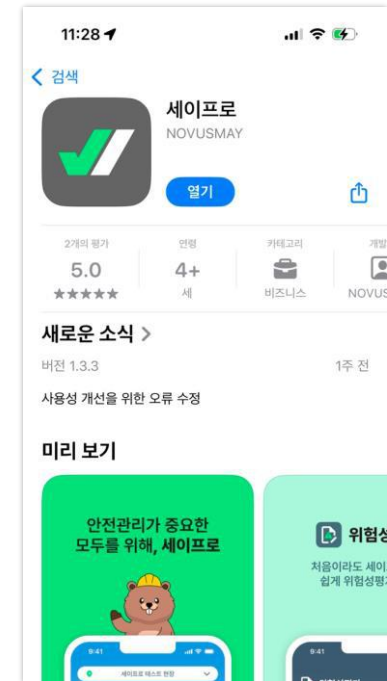
02. 제품 설치

세이프로 APP 다운로드 페이지

- ① 플레이 스토어 및 앱 스토어에서 세이프로 APP 다운로드
- ② 다운로드 터치



<플레이 스토어>

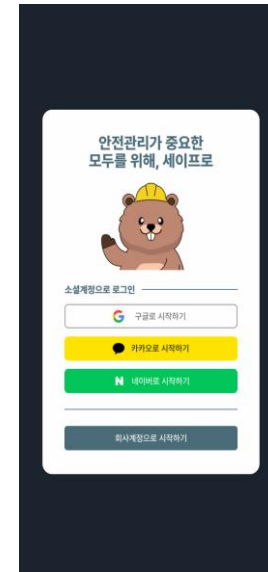
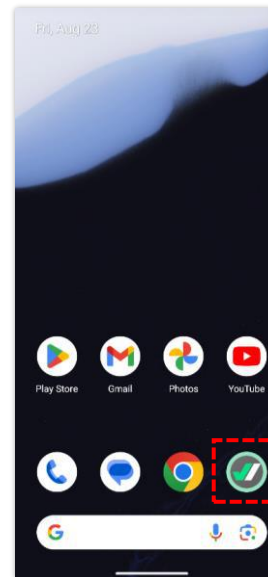


<앱 스토어>

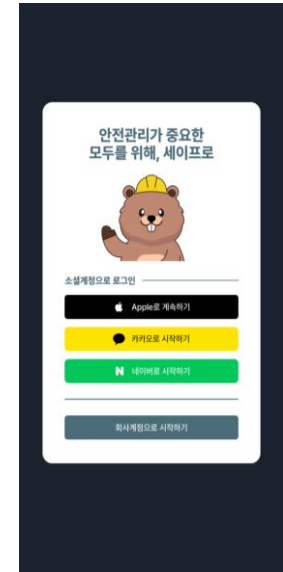
세이프로 APP 로그인

- ① 다운로드된 **세이프로APP** 터치
- ② **소셜계정 선택** 및 로그인
 - 아이폰: 애플, 카카오, 네이버 계정 연동 지원
 - 안드로이드: 구글, 카카오, 네이버 계정 연동 지원
- ③ **회사계정**으로 시작하기
 - 본사관리자 페이지에서 발급 가능 (별도 문의)

※ Web 접속 시 같은 방식으로 로그인



안드로이드



아이폰

세이프로 APP 회원가입

- ① 사용자명 입력 (필수항목)
- ② 소속명 검색 및 선택
- ③ 전화번호 입력
- ④ 성별 선택

※ APP 회원가입 필수 (Web 회원가입 X)

※ Web 접속 시 같은 방식으로 로그인

The image displays three sequential screenshots of the mobile application's registration process. The first screenshot shows the '회원가입' (Sign Up) screen with a '사용자명' (Username) field and a '다음' (Next) button. The second screenshot shows the '소속명' (Affiliation) search screen with a list of schools. The third screenshot shows the '성별' (Gender) selection screen with '남성' (Male) and '여성' (Female) options.

세이프로 APP 사업장 가입 > 사업장 코드

① 사업장 가입 첫번째 선택

※ 최고관리자 혹은 담당자에게
공유 받은 사업장 고유 코드가
있어야 합니다.

② 사업장 코드 입력 및 등록

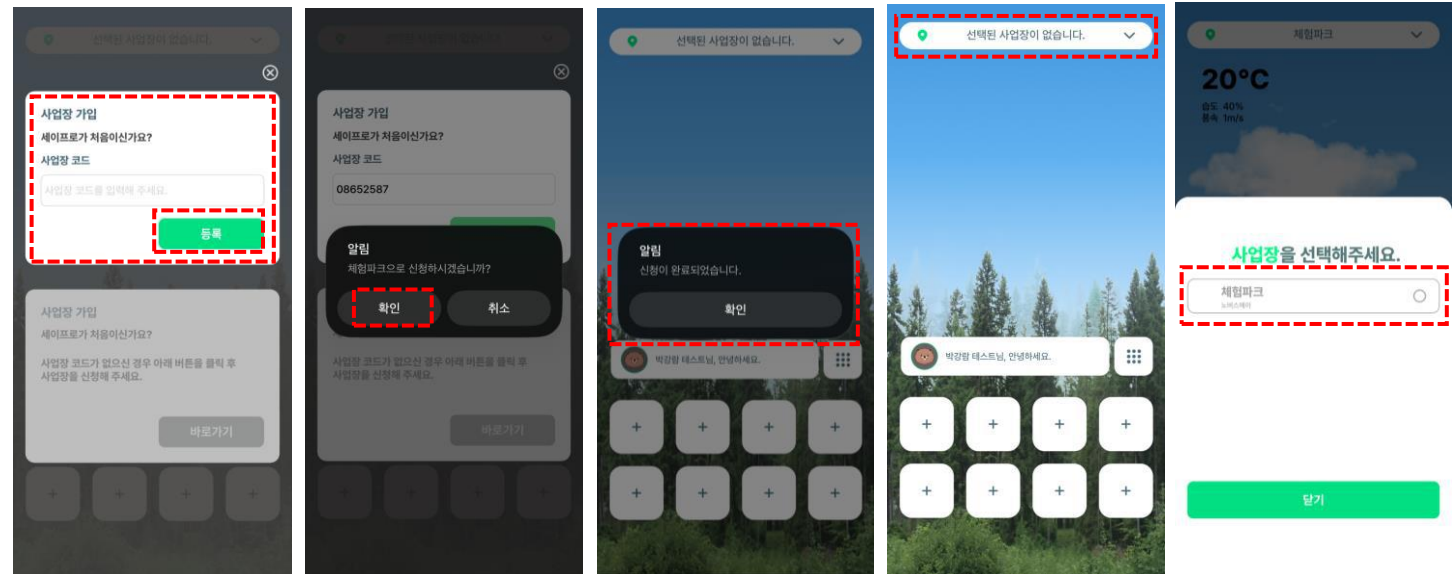
③ 확인 선택

④ 승인 완료 후 사업장 선택

※ '선택된 사업장이 없습니다.'

⑤ 해당 사업장 선택

※ 사업장 선택 후 기능 활성화



모바일 APP_*사업장 코드 확인

[목차 돌아가기](#)

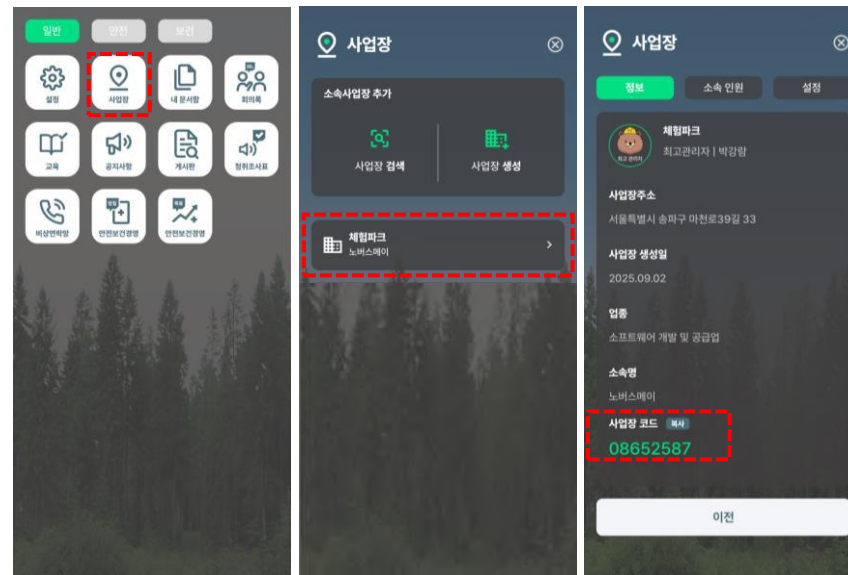
세이프로 APP 사업장 가입 > 사업장 코드 확인

[APP]

[Web]

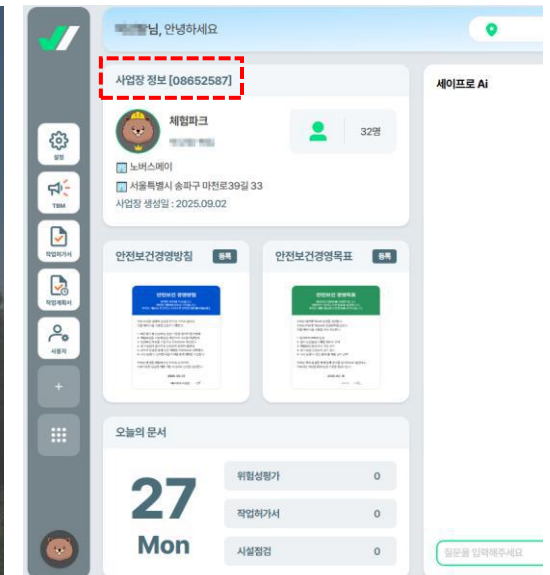
[APP]

- ① **사업장** 아이콘 선택
- ② **해당 사업장** 선택
- ③ **사업장 코드** 확인 및 복사



[Web]

- ① **메인 화면 확인**
- 사업장 정보 옆 코드 표시



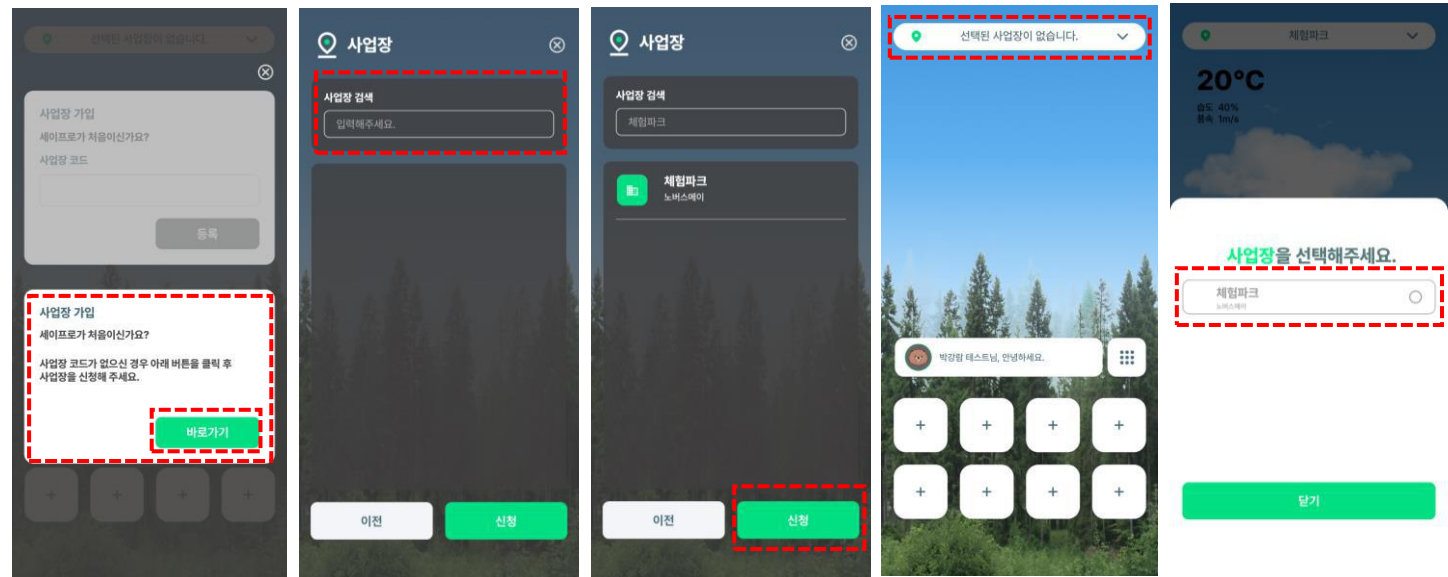
모바일 APP_(최초)사업장 가입 > 사업장 검색 신청

[목차 돌아가기](#)

세이프로 APP 사업장 가입 > 사업장 검색 신청

- ① 사업장 가입 두번째 선택
 - ② 사업장 검색 선택
 - ③ 소속 사업장명 검색 후 신청
 - ④ 승인 완료 후 사업장 선택
- ※ '선택된 사업장이 없습니다.'
- ⑤ 해당 사업장 선택
- ※ 사업장 선택 후 기능 활성화

※ ex) '사업장명' '사업장 클릭 후
신청 버튼 클릭



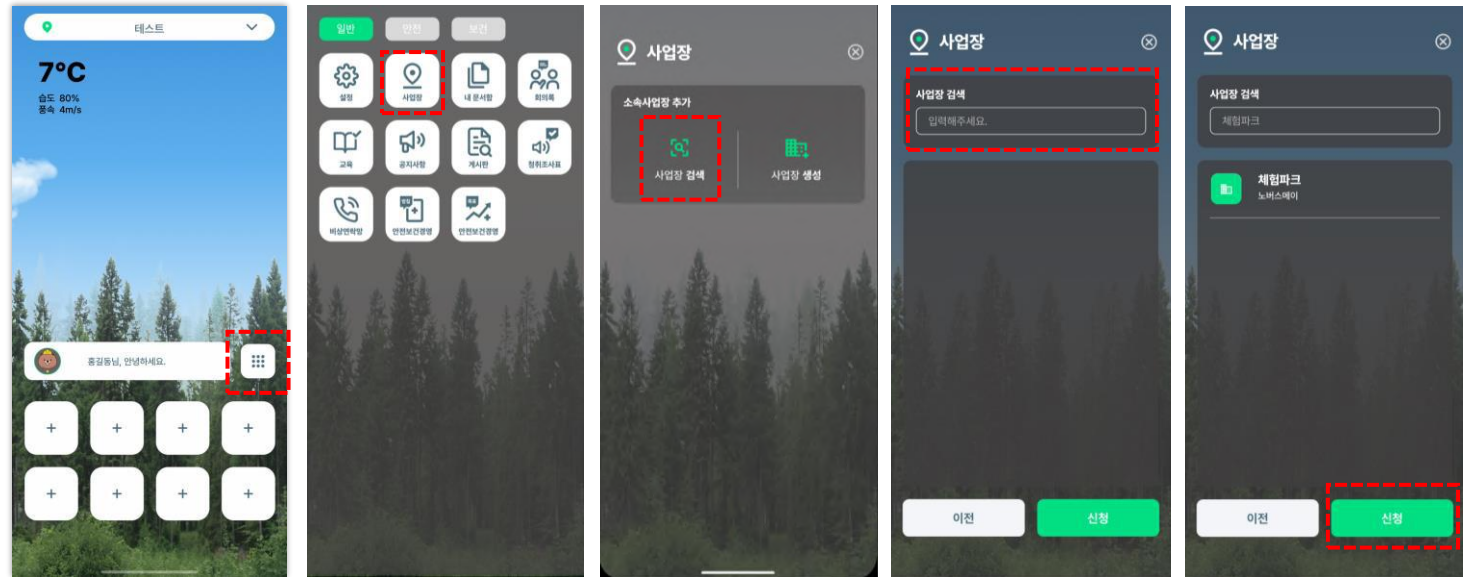
모바일 APP_(추가)사업장 가입

[목차 돌아가기](#)

세이프로 APP 사업장 가입

- ① 전체보기 아이콘 터치
- ② 사업장 아이콘 선택
- ③ 사업장 검색 선택
- ④ 소속 사업장명 검색 후 신청

※ ex) '사업장명' '사업장 클릭 후
신청 버튼 클릭



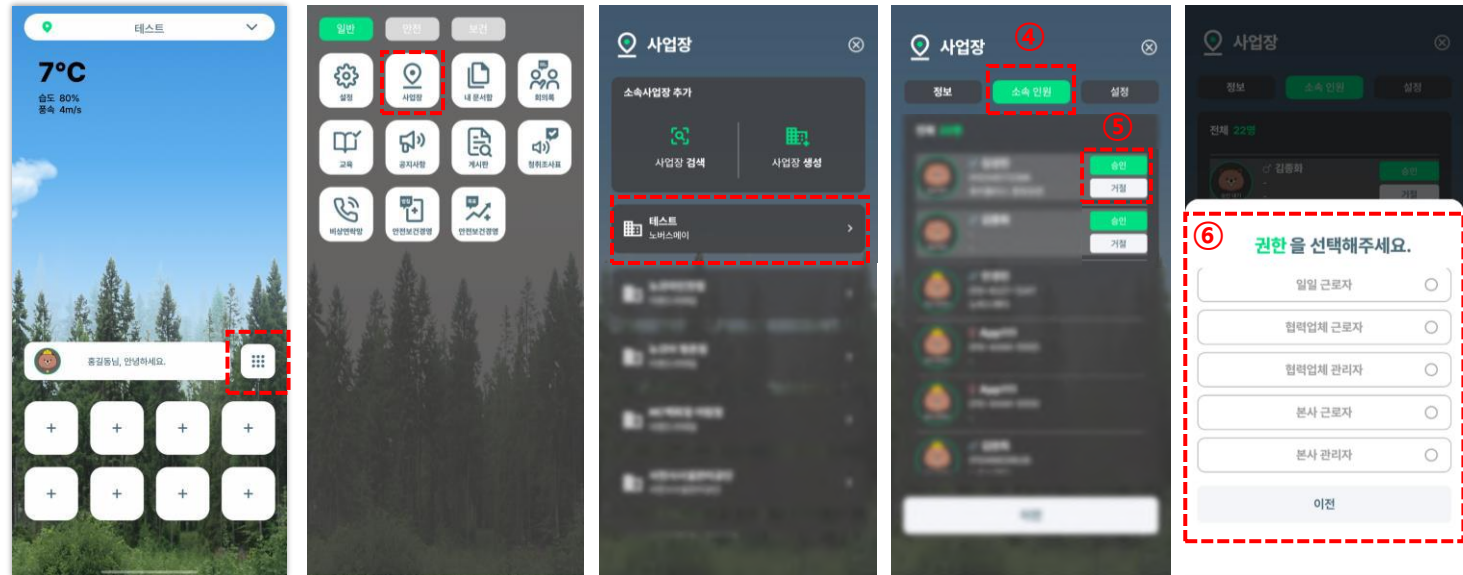
모바일 APP_사업장 가입 승인

[목차 돌아가기](#)

세이프로 APP 사업장 가입 승인(최고관리자, 본사관리자만 가능)

- ① 전체보기 아이콘 선택
- ② 사업장 아이콘 선택
- ③ 해당 사업장 선택
- ④ '소속 인원' 선택
- ⑤ '승인' 선택
- ⑥ 해당 인원 권한 선택

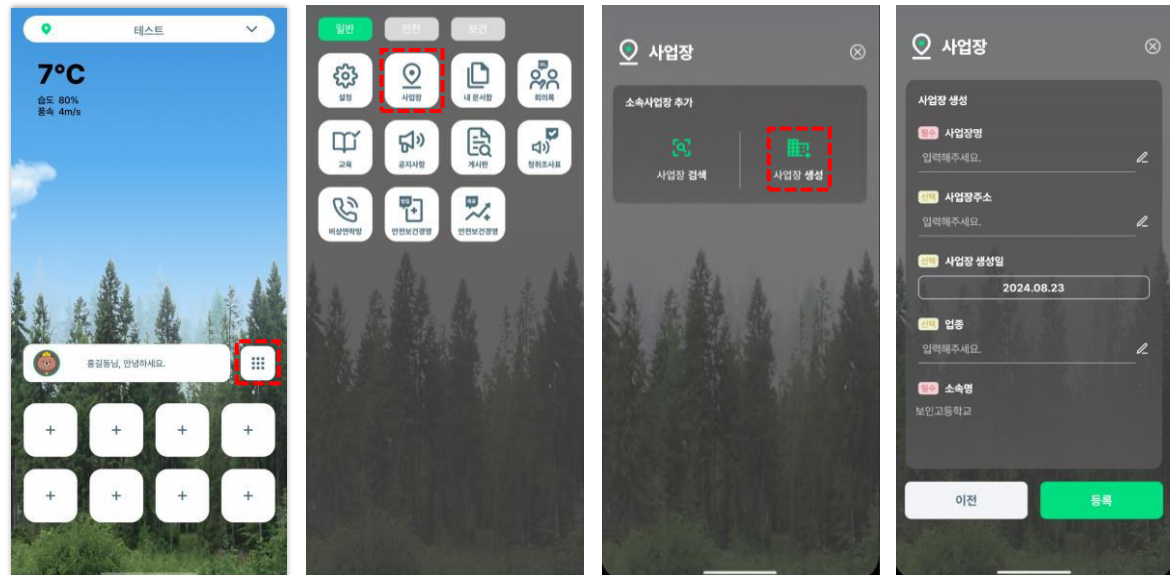
※ 사업장 가입 신청 시
'최고관리자' 에게만 PUSH 알림
으로 안내드립니다



세이프로 APP 사업장 생성

- ① 전체보기 아이콘 터치
- ② 사업장 아이콘 선택
- ③ 사업장 생성 선택
- ④ 사업장 정보 입력 및 등록 선택
- ⑤ 사업장 등록 완료

※'공급사' 승인 후 사용 가능



SAFE-PRO

03. 초기 세팅 (1) – PC 웹(Web)

관리자 Web_로그인>소셜 계정으로 로그인하기

[목차 돌아가기](#)

관리자 Web 로그인 방법 > 소셜 계정

① <https://www.safe-pro.co.kr/> 이동

② 모바일 APP 회원가입 시 사용한

소셜 계정으로 로그인

※카카오, 구글, 네이버, 애플

※APP 접속 시 같은 방식으로 로그인

※접속 안될 시 > 쿠키 삭제

① 주소창 왼쪽의 자물쇠(또는 설정) 아이콘 클릭

② '쿠키 및 사이트 데이터'

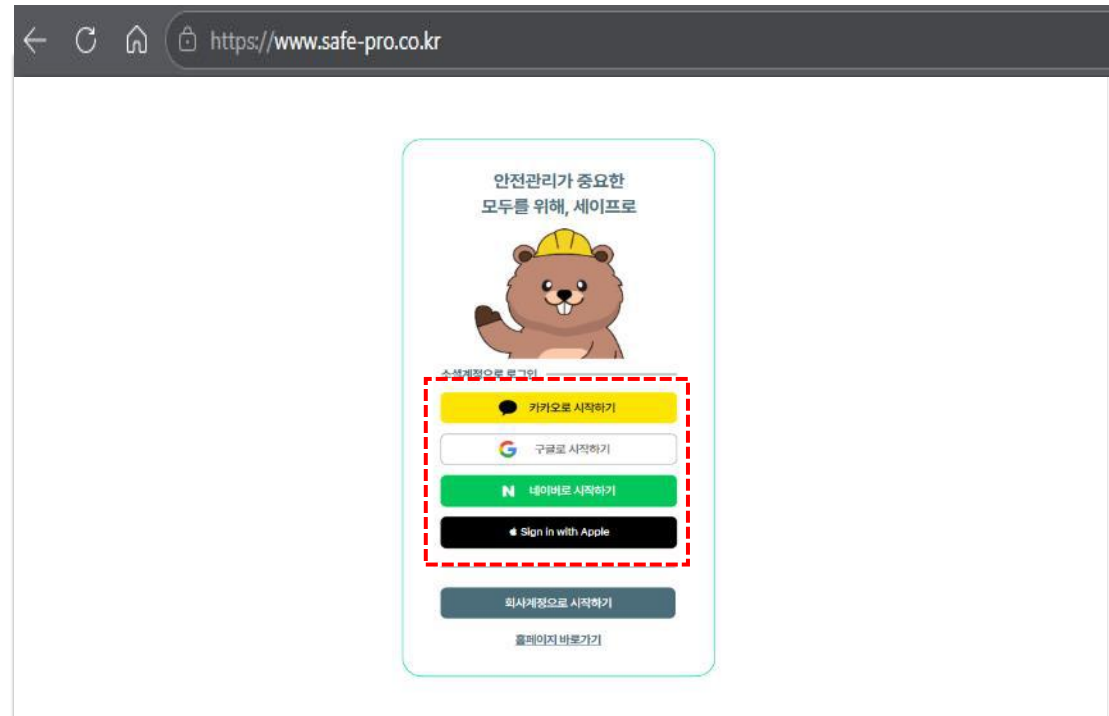
-> '기기 내에 저장된 데이터 관리'

③ 사이트와 관련된 데이터만 삭제 후 재시도

chrome://settings/clearBrowserData

edge://settings/privacy/clearBrowsingData

> 복사 붙여넣기 이후 실행 가능



관리자 Web_로그인>회사 계정으로 로그인하기

[목차 돌아가기](#)

관리자 Web 로그인 방법 > 소셜 계정

① <https://wwwsafe-pro.co.kr/> 이동

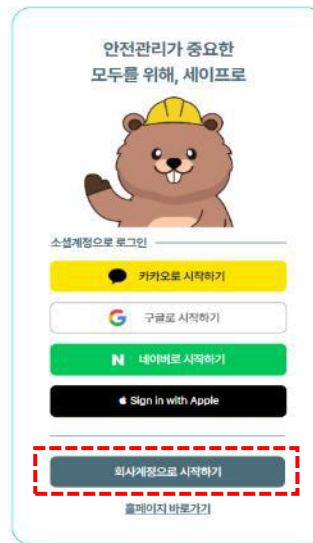
② **회사계정으로 시작하기**

※ 부여 받은 계정정보로 로그인 가능

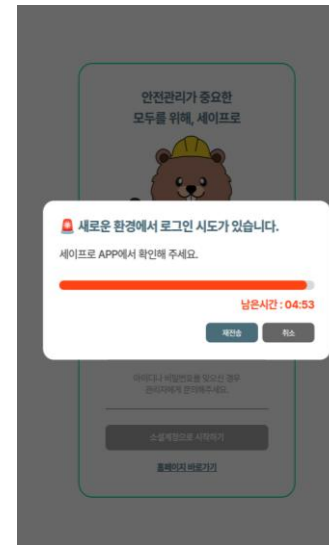
※ 담당자 별도 문의

③ 로그인 2단계 인증 (2FA):

최초 로그인 시 **등록된 IP와 다른 환경에서 접속 시,**
비밀번호 외에 앱을 통한 추가 인증이 필수입니다.



[Web 2단계 인증 화면]



[APP 인증 화면]



관리자 Web_즐거찾기 등록 및 삭제

메뉴 즐겨찾기 등록

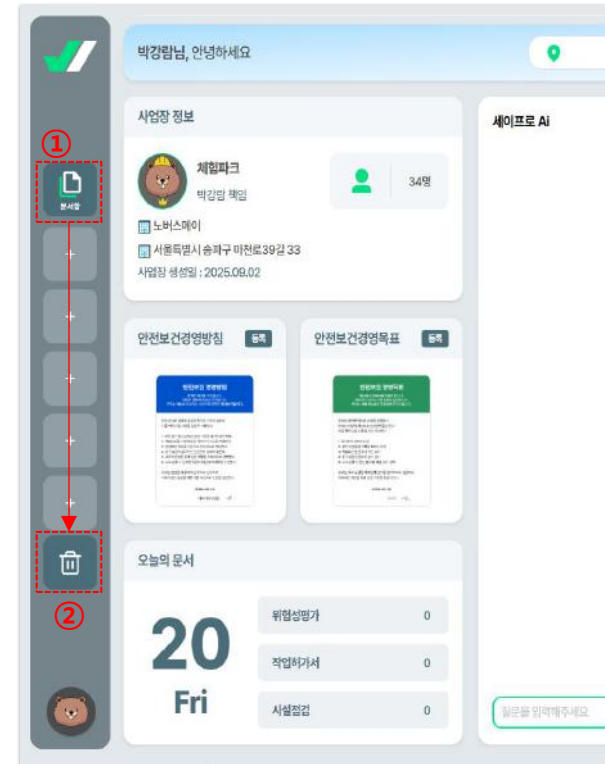
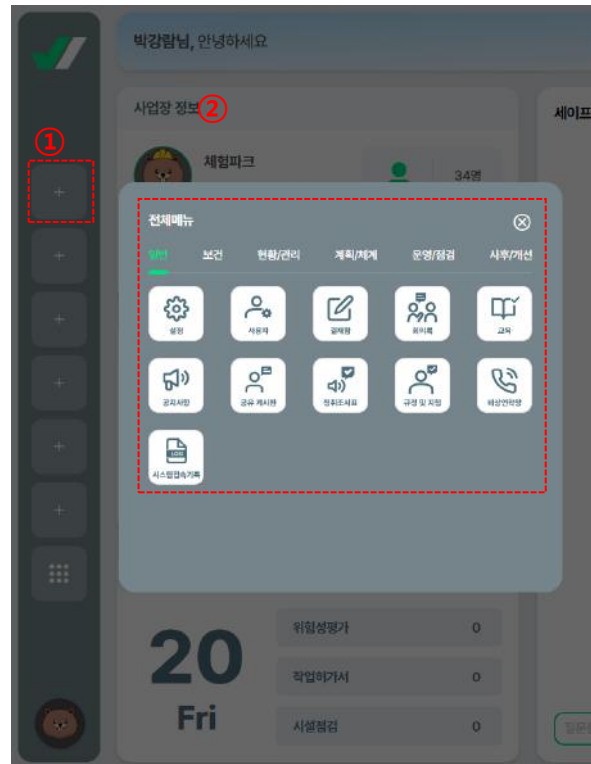
① + 버튼 선택

② 메뉴 선택

메뉴 즐겨찾기 삭제

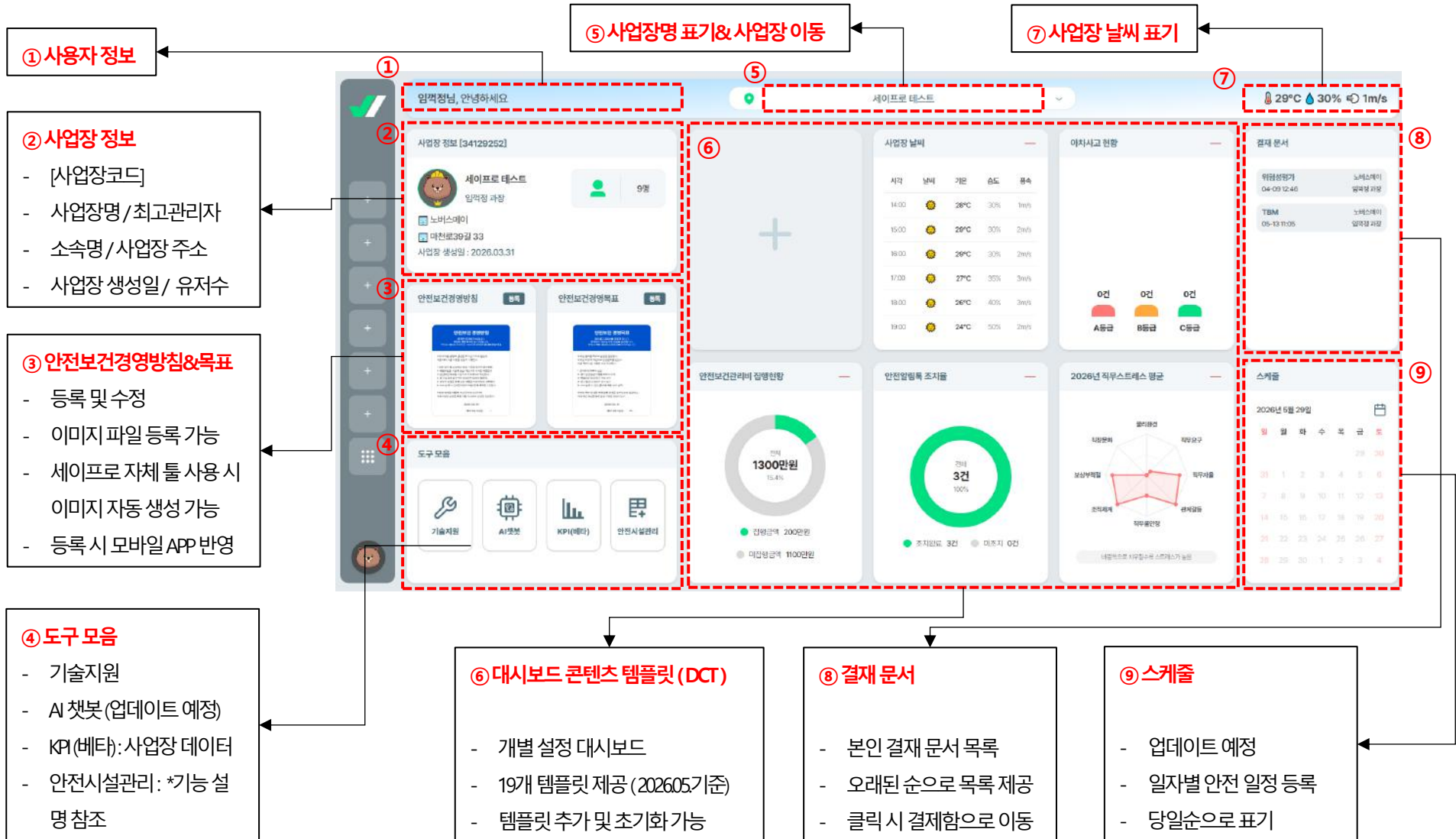
① 삭제할 메뉴 드래그

② 하단 휴지통 버튼으로 이동



관리자 Web_대시보드 > 안내

[목차 돌아가기](#)



안전보건경영방침 및 안전보건경영목표

- ① 안전보건경영방침 등록 선택
- ② 날짜/담당자/서명 입력 저장
- ③ 안전보건 경영목표 등록 선택
- ④ 날짜/담당자/서명 입력 저장

※ 사업장 보유 이미지 등록 가능

The screenshot shows a web dashboard for '세이프 테스트' (Safe Test). The main content area is titled '안전보건 경영방침' (Safety and Health Management Policy) and '안전보건 경영목표' (Safety and Health Management Goals). Both sections have a '등록' (Register) button highlighted with a red circle and the number 1. Below these, there are two columns for '안전보건 경영목표' (Safety and Health Management Goals), each with a '등록' button highlighted with a red circle and the number 3. At the bottom, there are four icons: '기술지원' (Technical Support), 'AI정보' (AI Information), 'KPI(메타)' (KPI (Meta)), and '안전시설관리' (Safety Facility Management). On the right side, there is a modal form for registering the policy and goals. The form has a title '안전보건 경영방침' and a subtitle '안전은 우리의 약속입니다. 안전은 경영의 최우선 가치입니다. 우리는 예방과 지속적인 개선으로 안전한 일터를 만듭니다.' (Safety is our promise. Safety is the top priority value of management. We create a safe workplace through prevention and continuous improvement). The form contains a list of six items: 1. 모든 법규 및 안전보건 관련 기준을 철저히 준수한다. 2. 위험요인을 사전에 발굴·개선하여 사고를 예방한다. 3. 안전보건 목표를 수립하고 지속적으로 개선한다. 4. 전 구성원이 참여하는 안전문화 정착에 힘쓴다. 5. 교육과 훈련을 통해 안전 역량을 지속적으로 강화한다. 6. 사고 발생 시 신속한 대응과 재발 방지 대책을 수립한다. Below the list, there is a section for '우리는 안전을 비용이 아닌 투자로 인식하며, 지속가능한 성장을 위한 기본 조건으로 안전을 실천한다.' (We recognize safety as an investment, not a cost, and practice safety as a basic condition for sustainable growth). The form also includes a date field (2026. 05. 29), a signature field (대표이사 고길동), and a '이미지로 등록' (Register with image) button. The form is outlined with a red dashed border.

대시보드 콘텐츠 템플릿(DCT) 등록

① 대시보드 내 + 버튼 선택

② 템플릿 선택

③ 템플릿 항목 이동

※ 마우스 스크롤 사용하여 이동 가능

④ 선택 버튼 선택

※ 등록 시 사업장 데이터 기준으로
템플릿 활성화

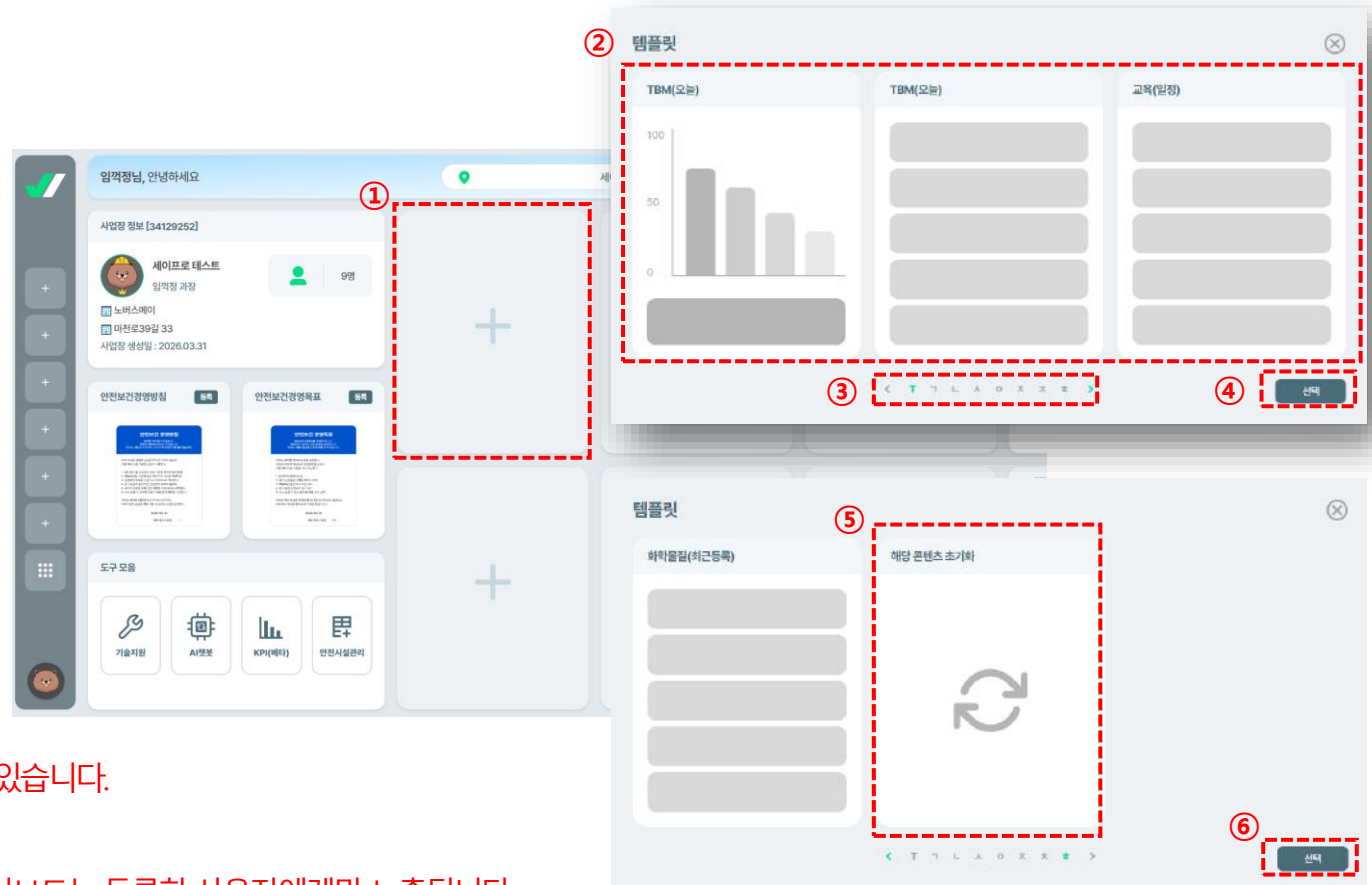
⑤ 초기화 필요 시

'해당 콘텐츠 초기화' 선택

⑥ 선택 버튼 선택

※ 대시보드 콘텐츠 템플릿(DCT)은
사업장별 / 계정별 설정 기준으로 되어있습니다.

따라서 사용자가 직접 등록한 메인 대시보드는 등록된 사용자에게만 노출됩니다.

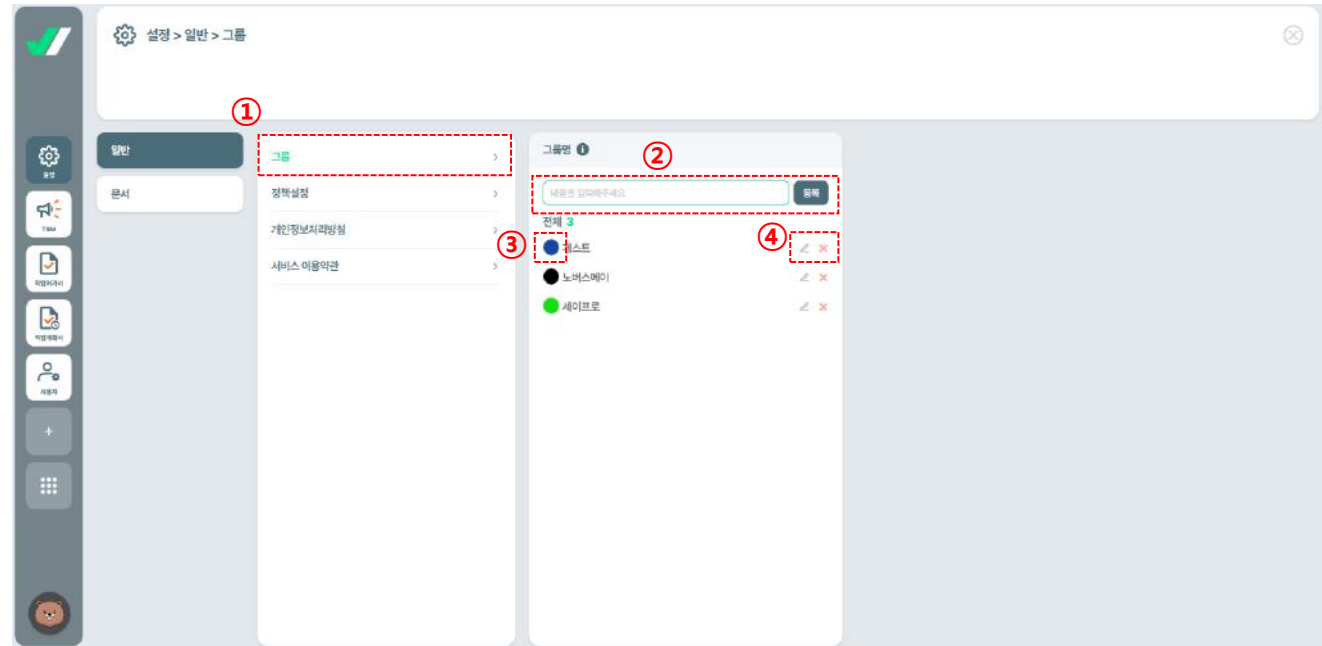


관리자 Web 그룹 설정하기

- ① 설정 탭 내 그룹 버튼 선택
- ② 그룹명 등록
- ③ 그룹 색상 수정
- ④ 그룹명 수정

※ 수정완료 후 Enter

※ 관리자 Web에서 등록한 그룹명은
Web '사용자관리' 에서 사용자 대상
그룹을 지정할 수 있습니다.



① 위험성평가 설정

※ 점검 주기

- 1회: 기간 중 점검 1회
- 매일 반복: 기간 중 매일 점검 작업

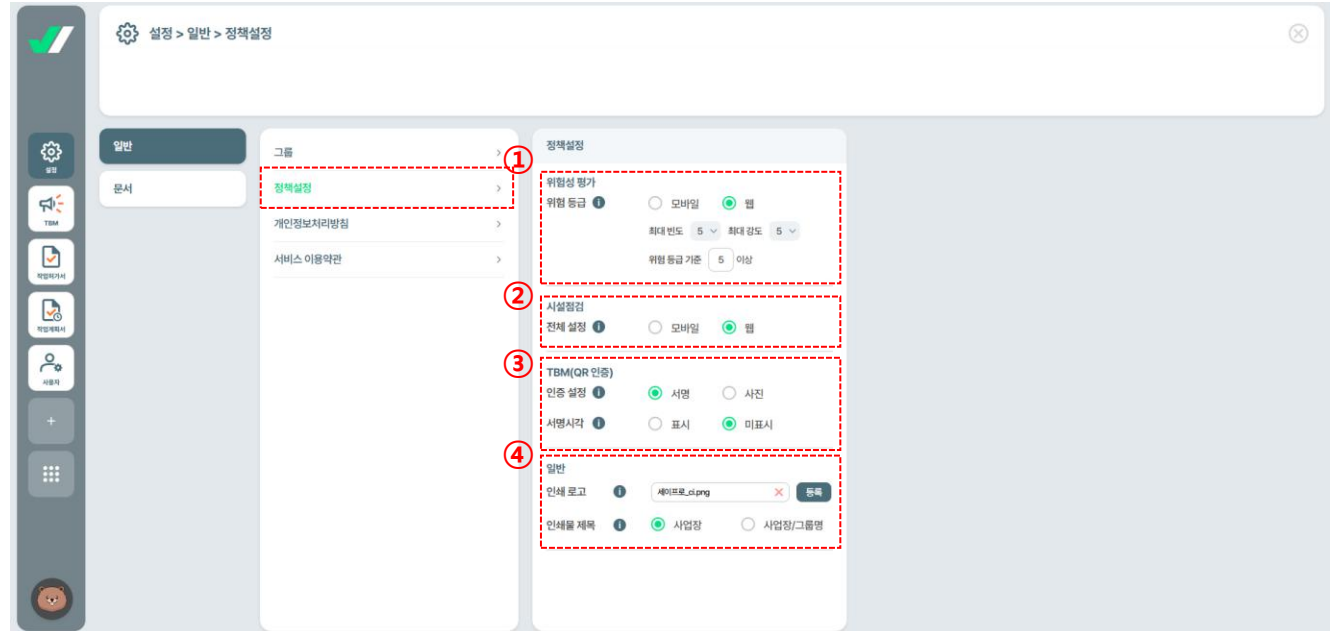
※ 위험 등급 (위험성평가 방식)

- 모바일: 상중하법 / 모바일로 시작
- 웹: 빈도강도법 / 웹으로 시작

② 시설점검 체크리스트 주체 설정

※ **모바일**: 유저 개인이 사진 또는 텍스트 입력으로 리스트 자동 생성

※ **웹**: 관리자가 공통 리스트 생성
 ※ 웹으로 생성 시 모바일 AI 자동생성 기능 비활성화



③ TBM 설정

※ **인증 설정**: QR 참석 인증 시 인증 방법 선택

※ **서명 시각**: 참석자 서명 시각 문서페이지 노출 여부

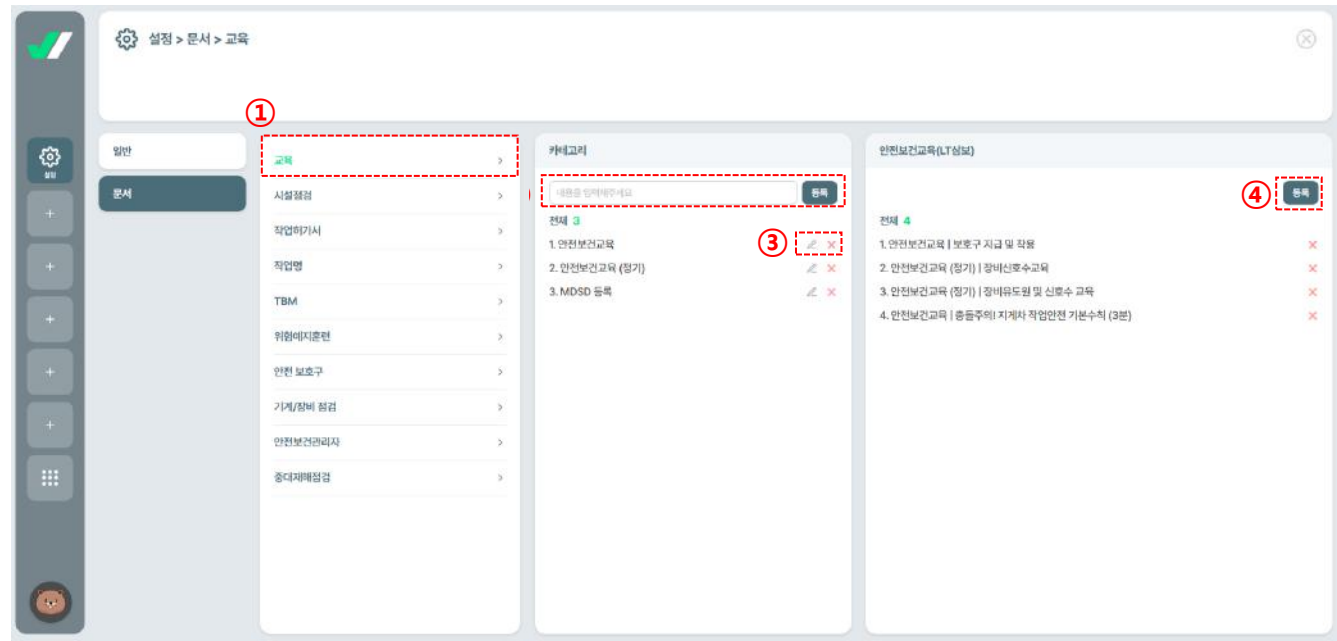
④ 일반 설정

※ **인쇄 로고**: CI 파일 첨부 시 인쇄 시 노출 가능

※ **인쇄물 제목**: 사업장명 노출 or 사업장 / 그룹명

관리자 Web 교육 설정하기

- ① **설정 탭 내 교육 버튼 선택**
- ② **카테고리 등록**
- ③ **카테고리 수정 및 삭제**
※ 수정완료 후 Enter
- ④ **생성된 카테고리 선택 후**
세부 교육 내용 등록 버튼 선택



관리자 Web 교육 설정하기

- ① **교육 구분** 선택 (필수 / 선택)
※ 생성된 카테고리 중 선택 가능
- ② **카테고리** 선택
- ③ **교육명** 작성
- ④ **교육내용** 작성
- ⑤ **교육 영상 및 문항 활성화**
※ 교육영상 및 교육문항 설정은
이미지 내 가이드라인 참고
※ 교육영상링크 > YOUTUBE URL적용
(단, Shorts 지원불가)
- ⑥ **저장 버튼** 선택

The screenshot shows the '교육관리' (Education Management) interface. It includes a sidebar with a settings icon and a main content area. The main area is divided into sections for '교육계획' (Education Plan), '교육내용' (Education Content), '교육영상 목록' (Education Video List), and '교육 문항 설정' (Education Item Settings). Red dashed boxes and numbers 1 through 6 highlight the following elements:

- 1. '교육계획' section: '구분' (Category) dropdown menu.
- 2. '교육계획' section: '카테고리' (Category) dropdown menu.
- 3. '교육계획' section: '교육명' (Education Name) text input field.
- 4. '교육내용' section: '교육내용' (Education Content) text area.
- 5. '교육영상 목록' section: '교육영상 목록' (Education Video List) toggle switch.
- 6. '교육 문항 설정' section: '저장' (Save) button.

관리자 Web 시설점검 설정하기

- ① **설정 탭 내 시설점검 버튼** 선택
※ 수정완료 후 Enter
- ② **카테고리 (대분류) 등록**
- ③ **항목 수정 및 삭제**
④ 생성된 카테고리 선택 후
중분류 등록 버튼 선택
- ⑤ 생성된 중분류 선택 후
세부 점검리스트 등록
- ⑥ **AI 생성** 선택 시 자동 체크리스트
생성 가능

※ 정책설정 시

'시설점검' 항목 > '웹' 선택 시 해당 리스트 모바일 표출됩니다.

관리자 Web 작업허가서 설정하기

① 설정 탭 내 작업허가서 버튼 선택

② 작업항목 등록

③ 항목 수정 및 삭제

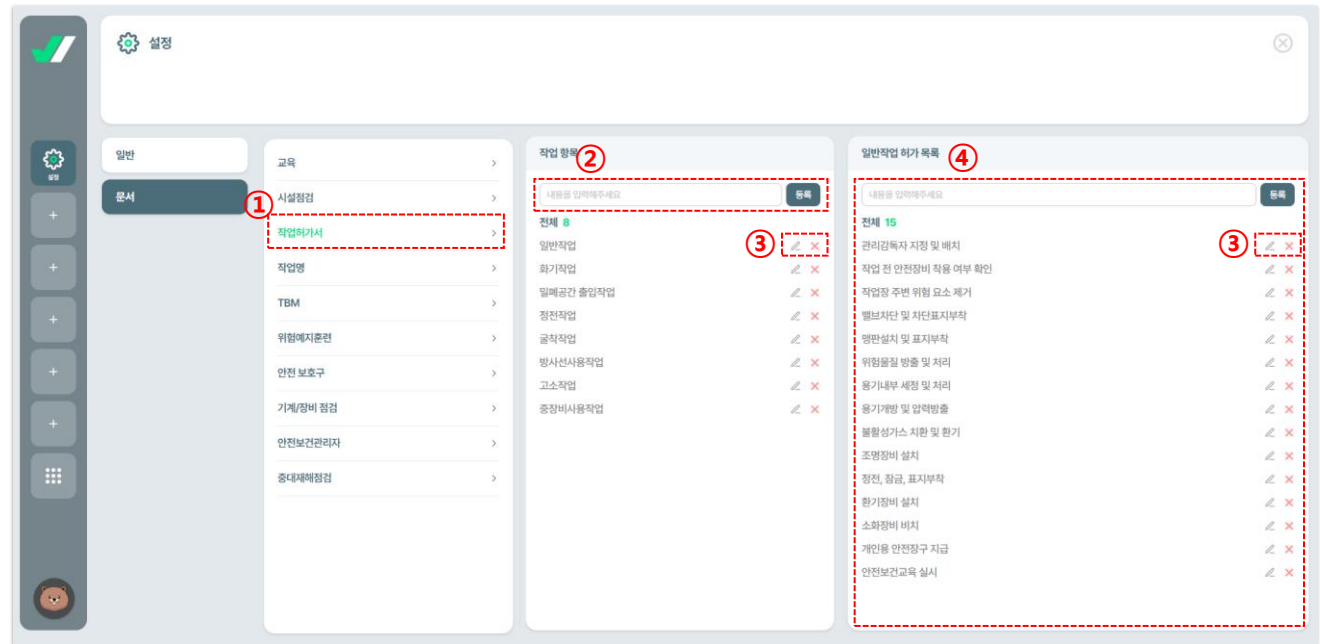
※ 수정완료 후 Enter

④ 생성된 작업 선택 후

허가 작성 및 등록

※ 관리자 Web에서 등록한 작업허가서
내용이 모바일 APP에 표출됩니다.

※ 사업장 최초 생성 시
기본 작업 항목이 설정되어 있습니다.

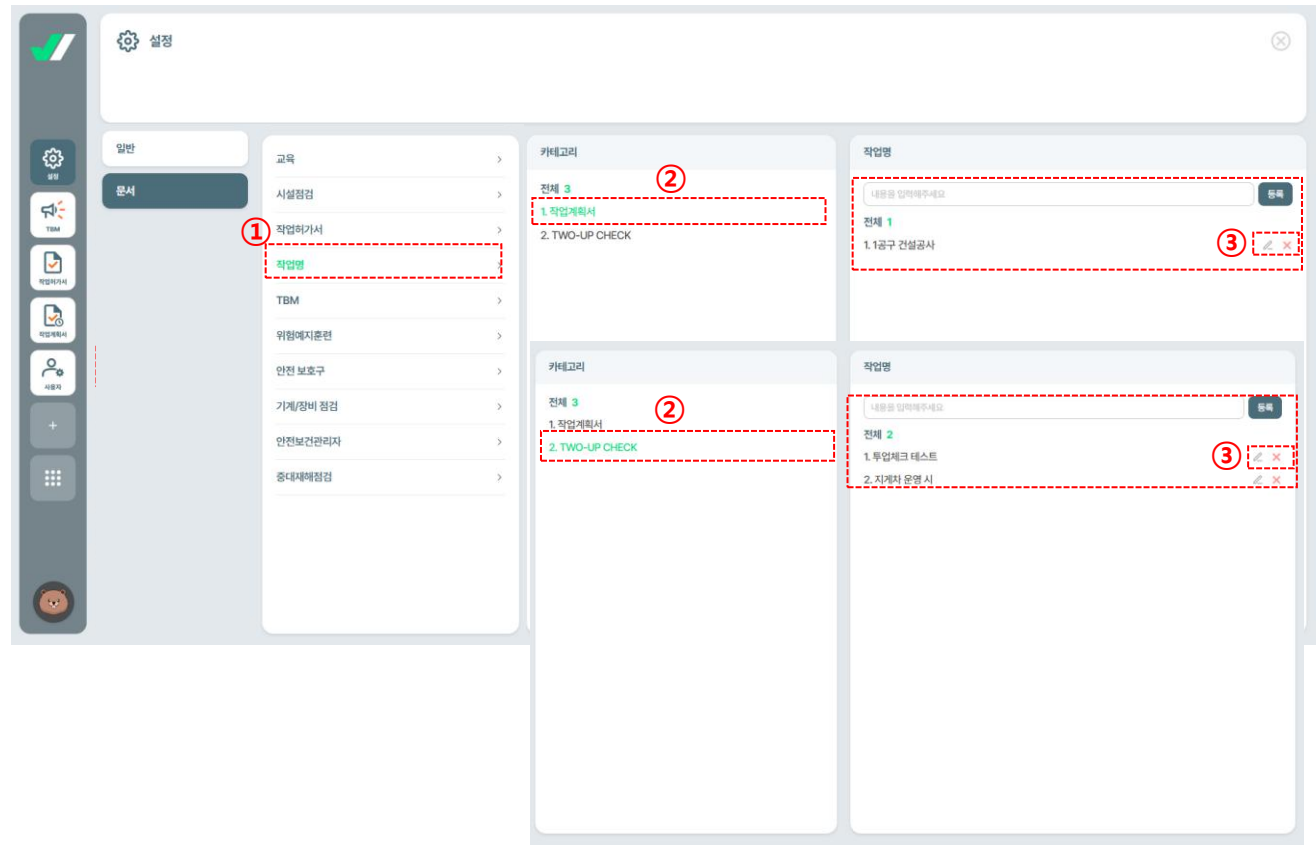


관리자 Web 작업명 설정하기

- ① 설정 탭 내 작업명 버튼 선택
- ② 작업계획서, TWO-UP CHECK 선택
- ③ 항목 수정 및 삭제
※ 수정완료 후 Enter

※ 관리자 Web에서 등록한 작업계획서
내용이 Web 작업계획서 작성 시
표출됩니다.

※ 관리자 Web에서 등록한
TWO-UP CHECK 내용이
모바일 APP TWO-UP-CHECK 실행 시
표출됩니다.



관리자 Web TBM 설정하기

① 설정 탭 내 TBM 버튼 선택

② 작업명 등록

③ 항목 수정 및 삭제

※ 수정완료 후 Enter

④ 생성된 작업 선택 후

TBM 기본 내용 작성

⑤ TBM 기본 내용 등록

※ 관리자 Web에서 등록한

TBM 내용은 모바일 APP에서

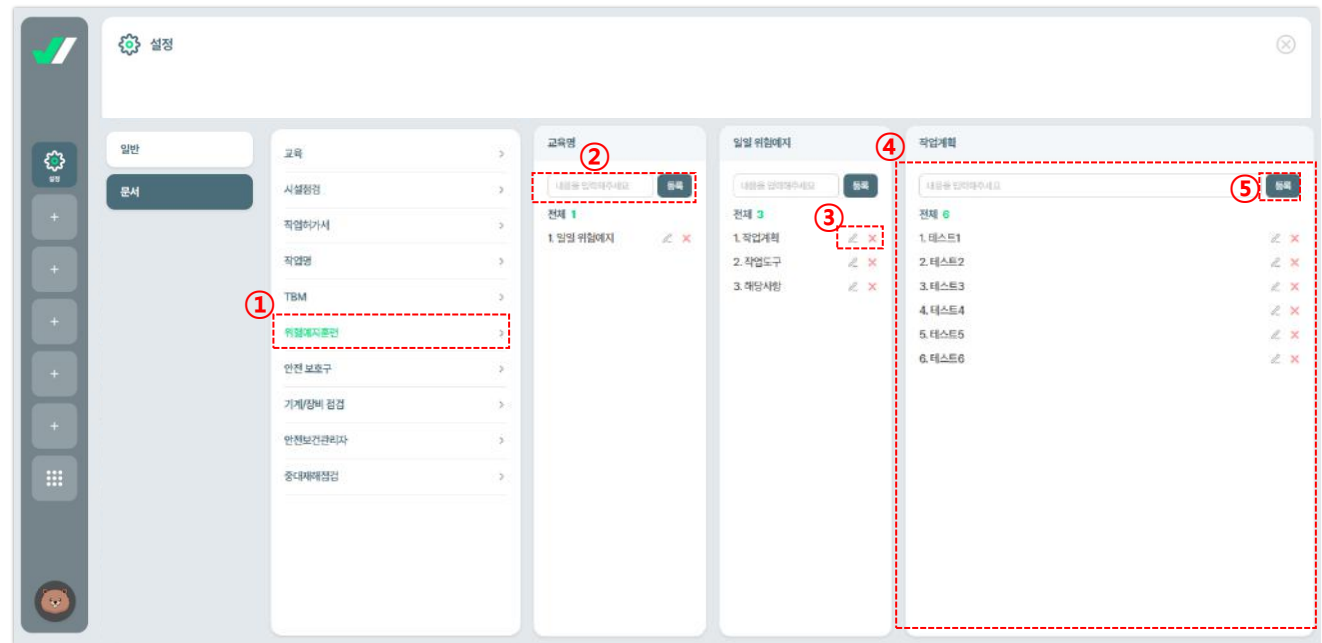
TBM 작성 시 선택 항목 디폴트 설정

> 수정, 삭제 가능

관리자 Web 위험예지훈련 설정하기

- ① 설정 탭 내 TBM 버튼 선택
- ② 교육명 등록
- ③ 항목 수정 및 삭제
※ 수정완료 후 Enter
- ④ 생성된 작업 선택 후
위험예지훈련 항목 작성
- ⑤ 위험예지훈련 내용 등록

※ 관리자 Web에서 등록한
위험예지훈련 내용이
모바일 APP에 표출됩니다.



관리자 Web 기계/장비 점검 설정하기

- ① 설정 탭 내 기계/장비 점검 버튼 선택
- ② 장비명 등록
- ③ 항목 수정 및 삭제
※ 수정완료 후 Enter
- ④ 점검내용 등록 및 수정

※ 관리자 Web에서 등록한 기계/장비는
Web '기계/장비' 등록 시 노출됩니다.

The screenshot shows the '설정' (Settings) page for '문서' (Document). The sidebar on the left contains icons for '설정' (Settings), '문서' (Document), 'TBM', '점검이력' (Check History), '점검예지문' (Check Notice), '점검예지문' (Check Notice), '점검예지문' (Check Notice), and '점검예지문' (Check Notice). The main content area has three panels:

- 일반 (General):** A list of categories including '교육' (Education), '시설점검' (Facility Check), '작업하기서' (Work Start), '작업명' (Work Name), 'TBM', '위험예지문' (Risk Notice), '안전 보호구' (Safety Protection), '기계/장비 점검' (Equipment Check), '안전보건관리자' (Safety Health Manager), and '중대재해점검' (Major Disaster Check).
- 장비명 (Equipment Name):** A section for registering equipment names. It includes a '등록' (Register) button and a list of equipment names: '전체 3' (Total 3), '1. 굴삭기' (1. Excavator), '2. 자게차' (2. Grader), and '3. 크레인' (3. Crane).
- 점검내용 (Check Content):** A section for registering check content. It includes a '등록' (Register) button and a list of check items: '전체 1' (Total 1), '1. 굴삭기 점검내용 테스트' (1. Excavator Check Content Test).

Red dashed boxes and numbers highlight the following elements:

- ①: '기계/장비 점검' button in the '일반' panel.
- ②: '등록' button in the '장비명' panel.
- ③: '1. 굴삭기' item in the '장비명' panel.
- ④: '1. 굴삭기 점검내용 테스트' item in the '점검내용' panel.

관리자 Web 안전보건관리자

- ① 설정 탭 내 안전보건관리자 선택
- ② 직책 선택
- ③ 항목 수정 및 삭제

※ 직책별 체크리스트 기본 제공

※ 관리자 Web에서 등록한 안전보건관리자 내용은

Web '안전관리자 평가' 등록 시
노출됩니다.

설정 > 문서 > 안전보건관리자

일반 문서

교육

- 시설점검
- 작업허가서
- 작업명
- TBM
- 위험예지훈련
- 안전 보호구
- 기계/장비 점검
- 안전보건관리자
- 중대재해점검

직책

정책 5

- 1. 안전보건총괄책임자
- 2. 안전보건관리책임자
- 3. 안전관리자
- 4. 보건관리자
- 5. 관리감독자

안전보건총괄책임자 담당 업무

내용을 입력해주세요

등록

정책 4

- 1. 안전보건총괄책임자 선임 여부
- 2. 도급 계약 시 안전보건 관리계획서 등 청구 여부
- 3. 안전보건 수준평가 실시 여부
- 4. 도급 시 산업재해 예방조치 실시 여부

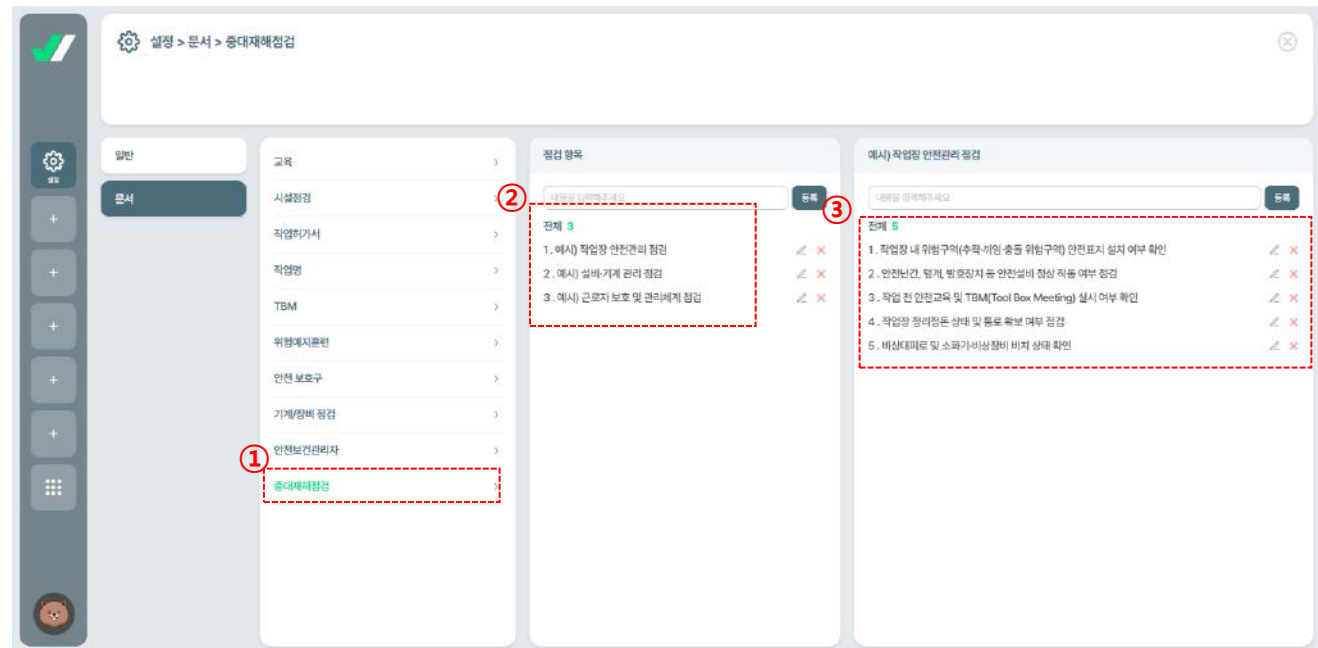
관리자 Web 중대재해점검

- ① 설정 탭 내 중대재해점검 선택
- ② 점검항목 등록
- ③ 항목 등록, 수정 및 삭제

※ 기본 항목은 제공되고 있지 않습니다.

※ 이미지의 항목은 예시로 참고

※ 관리자 Web에서 등록한 중대재해점검 항목은 Web '중대재해점검' 등록 시 노출됩니다.



관리자 Web_사용자 관리

[목차 돌아가기](#)

관리자 Web 사용자 관리 설명 및 수정 기능

- ① 사용자 조회
- ② 사업장 내 유저 정보 표시
- ③ 사용자 정보 선택 시

상세정보 수정

※ 성명, 출생연도, 성별, 전화번호,
이메일, 직책, 권한, 그룹명, 비고,
첨부파일 등록

※ 직책, 소속명, 이메일 변경의 경우
모바일 APP 개인이 변경 가능

① 사용자 관리

②

③

☐	가입일	그룹명	성명	직책	권한	소속명	첨부파일	비고	삭제
☐	2026-03-31	안전보건팀	양민정	과장	최고관리자	노비스웨이	0		●
☐	2026-03-31	안전보건팀	김백호	대리	본사 관리자	노비스웨이	0		●
☐	2026-03-31	안전보건팀	고길동	사원	본사 관리자	노비스웨이	0		●
☐	2026-03-31	안전보건팀	박영미	팀장	본사 관리자	노비스웨이	0		●
☐	2026-03-31	안전보건팀	홍길동	대리	본사 관리자	노비스웨이	0		●
☐	2026-03-31	협력업체 A	박민정	대리	본사 관리자	노비스웨이	0		●
☐	2026-03-31	협력업체 A	안경태	팀장	본사 관리자	노비스웨이	0		●
☐	2026-03-31	협력업체 B	이기자	대리	본사 관리자	노비스웨이	0		●
☐	2026-03-31	협력업체 B	최소연	대리	본사 관리자	노비스웨이	0		●

사용자 정보

성명: 양민정 사용자ID: safe_test01

성별: ☒ 남성 ☐ 여성 출생연도: 1980

전화번호: 010-2345-6789 이메일: abc@novusmay.com

소속명: 노비스웨이 권한:

직책: 과장 그룹명: 안전보건팀

비고:

첨부 파일 (0)

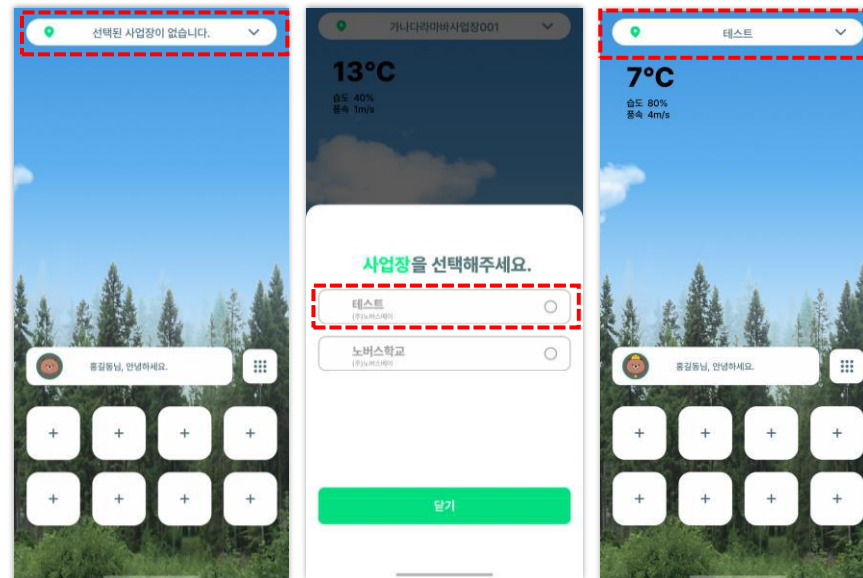
SAFE-PRO

03. 초기 세팅 (2) – 모바일 앱(APP)

사업장 선택 화면

- ① 홈 화면 상단 **사업장 선택부** 터치,
- ② **사업장 선택** 및 **닫기** 선택
- ③ **사업장 선택** 완료

※ 사업장 선택 후 기능 활성화 됩니다.



모바일 APP_즐거찾기 등록 및 삭제

메뉴 즐겨찾기 등록

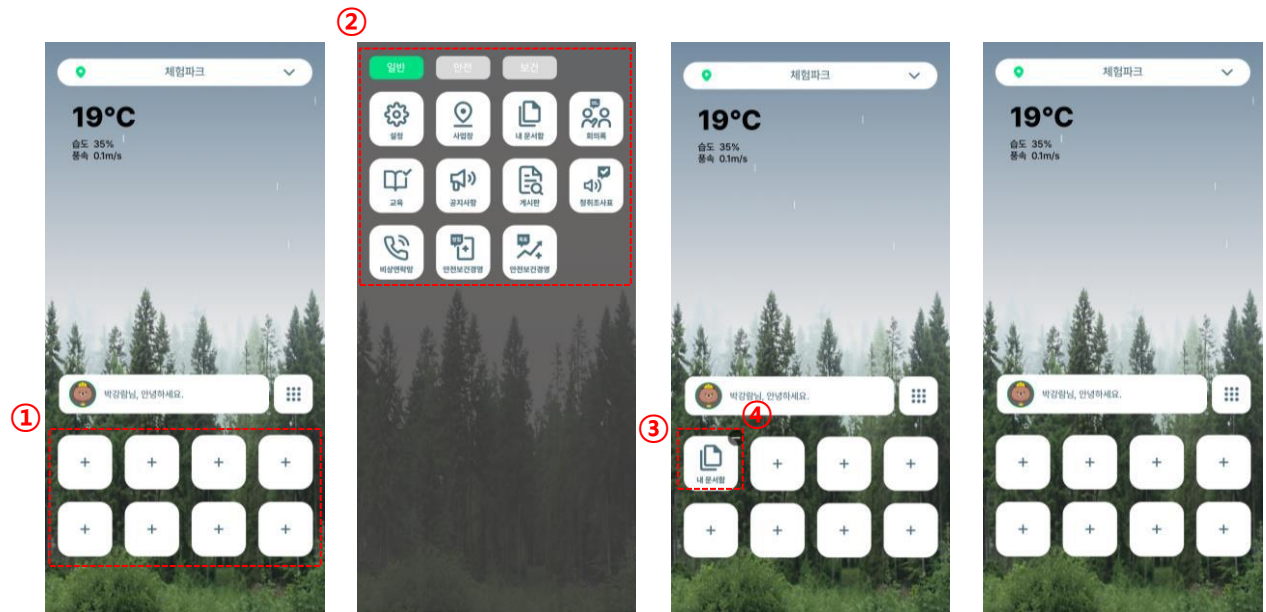
① + 버튼 선택

② 메뉴 선택

메뉴 즐겨찾기 삭제

③ 삭제할 메뉴 2초간 선택

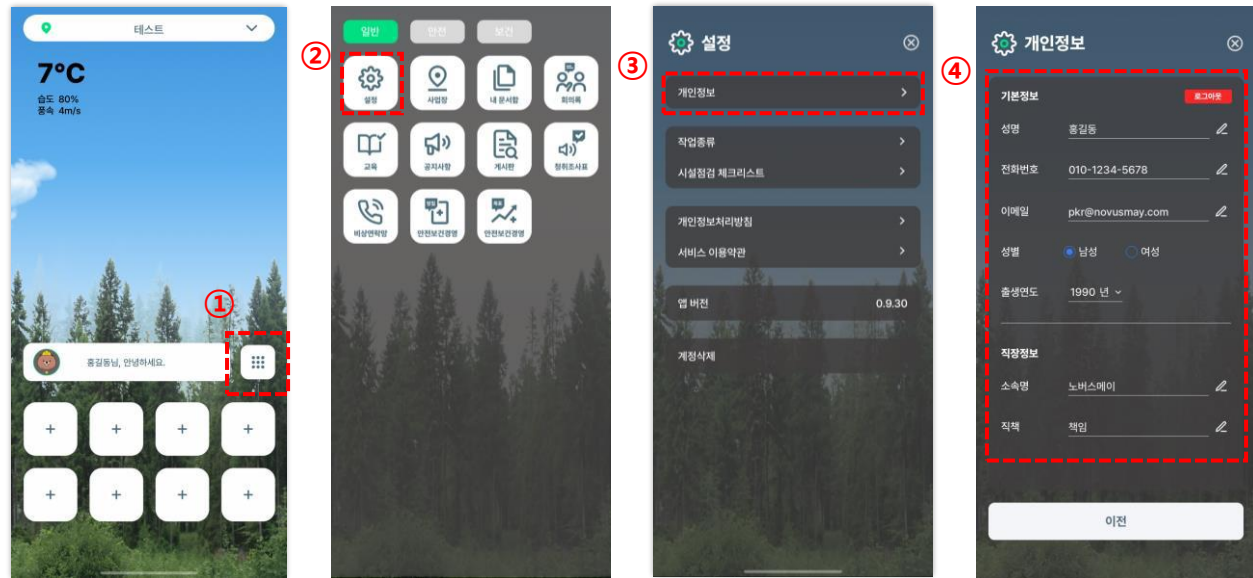
④ - 버튼 선택



세이프로 APP 개인정보 설정

- ① 전체메뉴 선택
- ② 설정 선택
- ③ 개인정보 선택
- ④ 개인정보 수정

※ 성명, 전화번호, 이메일, 성별,
출생연도, 소속명, 직책 수정 가능

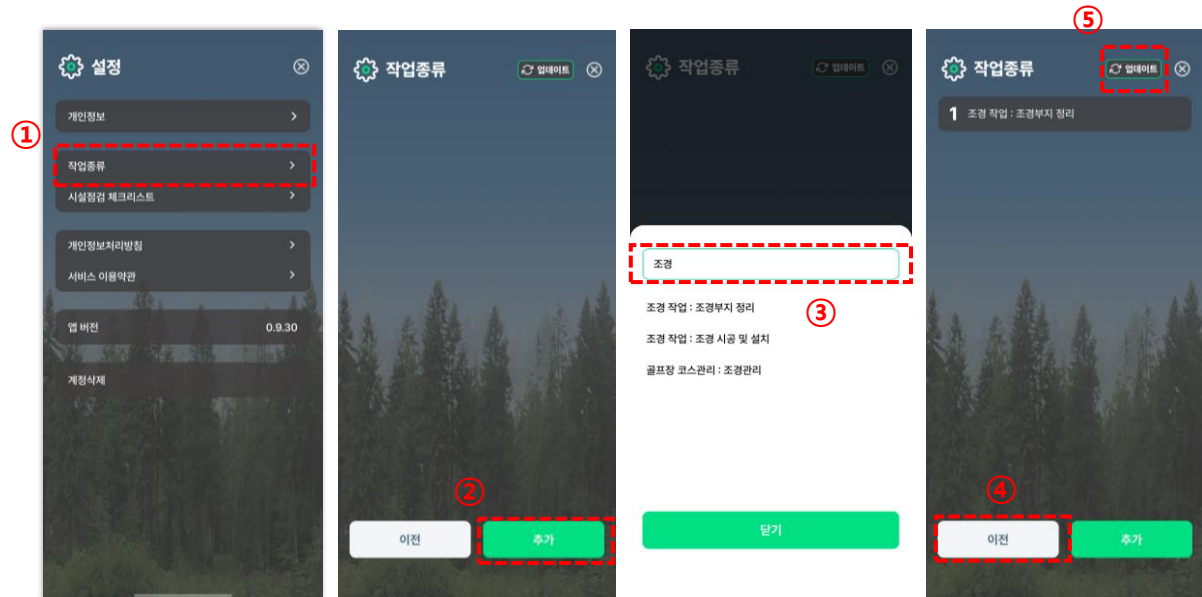


세이프로 APP 작업종류 설정 (모바일 위험성평가>상급자 모드 실행 시 필요)

- ① 작업종류 선택
- ② 추가 선택
- ③ 작업종류 검색 및 선택
- ④ 추가 완료 후 이전 터치
- ⑤ 업데이트 선택 시 DB 최신화 연동

※ '업데이트'의 경우 검색 시 노출되는 DB의 추가를 공급사쪽에 요청했을 시 최신화 연동을 위한 버튼입니다.

※ 해당 '작업종류 설정'은
모바일 APP 위험성평가 > 상급자모드 진행 시
필요합니다.



모바일 APP_설정>시설점검 설정 (텍스트로 추가)

[목차 돌아가기](#)

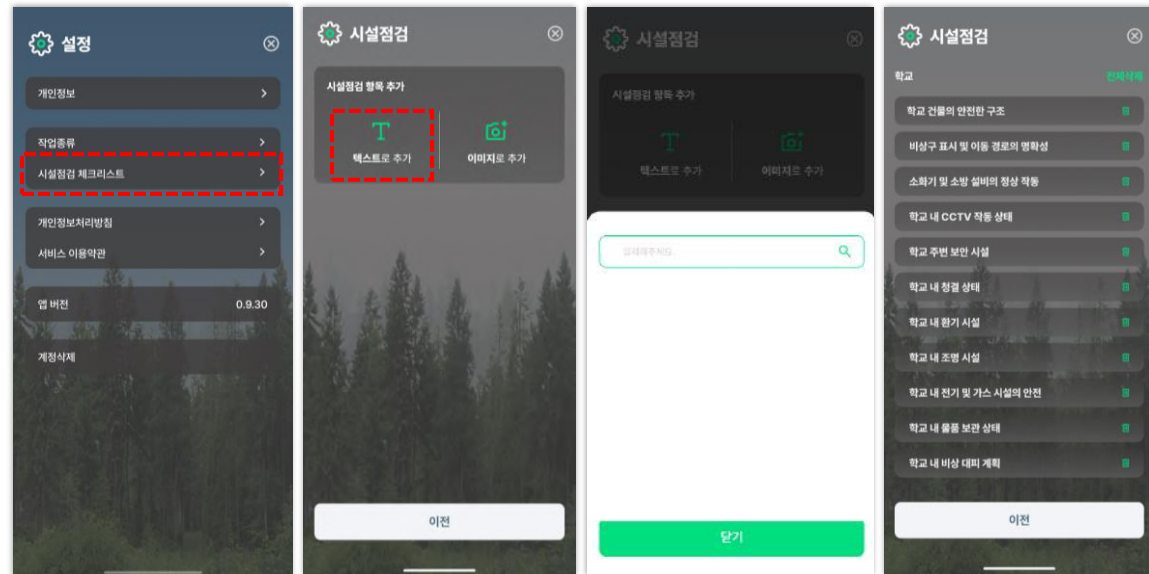
세이프로 APP 시설점검 설정 (텍스트로 추가)

- ① 시설점검 체크리스트 탭 선택
- ② 텍스트로 추가 선택
- ③ 주제어 검색
- ④ 시설 점검 리스트 수정 삭제 후
이전 선택

※ 정책설정 시

시설점검 > 웹(Web)으로 설정 시

모바일 체크리스트 기능 비활성화됩니다.



모바일 APP_설정>시설점검 설정 (이미지로 추가)

[목차 돌아가기](#)

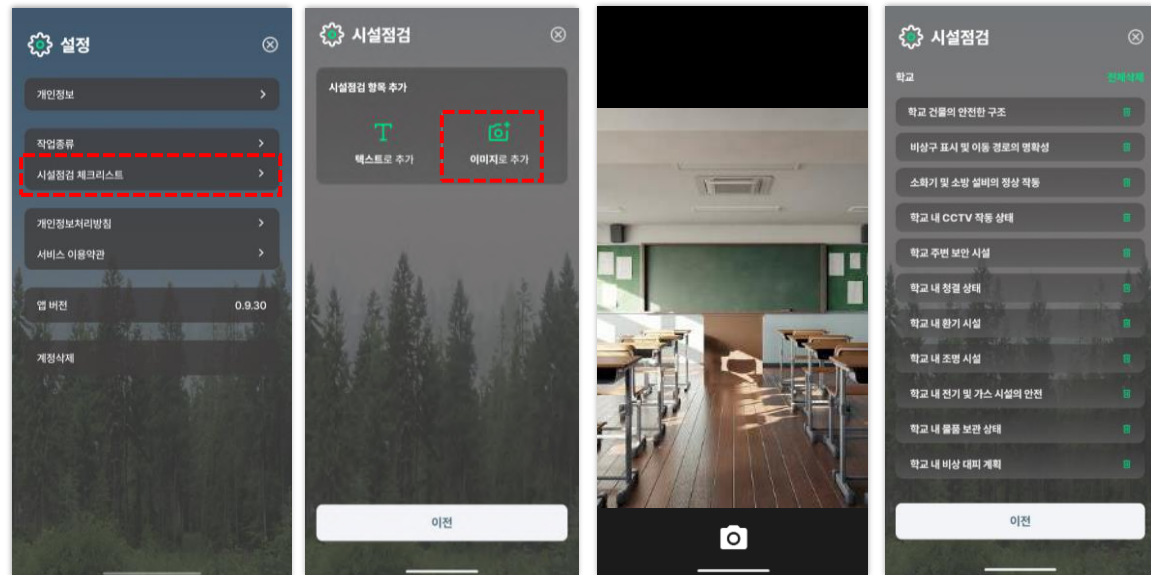
세이프로 APP 시설점검 설정 (이미지로 추가)

- ① 시설점검 체크리스트 탭 선택
- ② 이미지로 추가 선택
- ③ 사업장 사진 촬영 검색
- ④ 시설 점검 리스트 수정 삭제 후
이전 선택

※ 정책설정 시

시설점검 > 웹(Web)으로 설정 시

모바일 체크리스트 기능 비활성화됩니다.

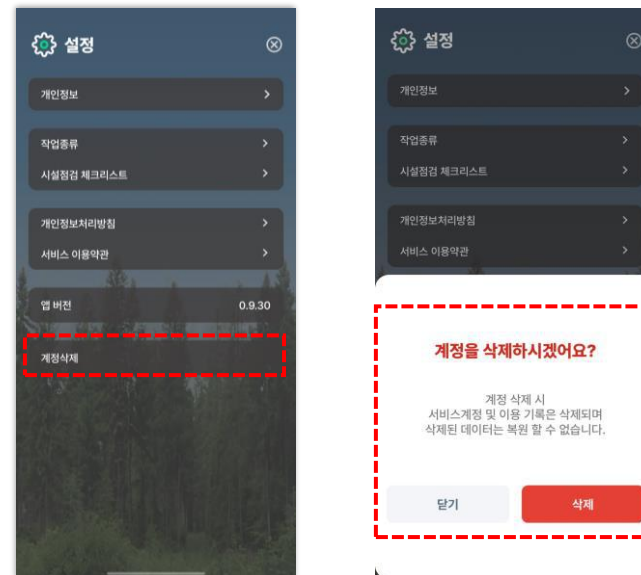


세이프로 APP 시설점검 설정 (이미지로 추가)

- ① **계정삭제** 탭 선택
- ② **닫기** 혹은 **삭제** 선택
- ③ **삭제 시 데이터 복원 불가**

※ 계정 삭제 시 서비스계정 및 이용 기록은 삭제되며
삭제된 데이터는 복원 할 수 없습니다.

유의 바랍니다.



SAFE-PRO

04. 기능 사용 (1)

모바일 APP_회의록 (등록)

[목차 돌아가기](#)

메뉴 -> 일반 -> 회의록
회의록 등록

- ① 회의록 터치
- ② 일자, 시간, 회의명, 회의내용 기입
- ③ 기본 사항 입력 후 회의 중 사진 촬영 및 등록
※ 카메라 촬영 / 앨범 불러오기 선택 가능
- ④ 회의 참석자 선택



모바일 APP_회의록 (등록)

[목차 돌아가기](#)

메뉴 -> 일반 -> 회의록
회의록 결재자 지정

① 결재자 지정

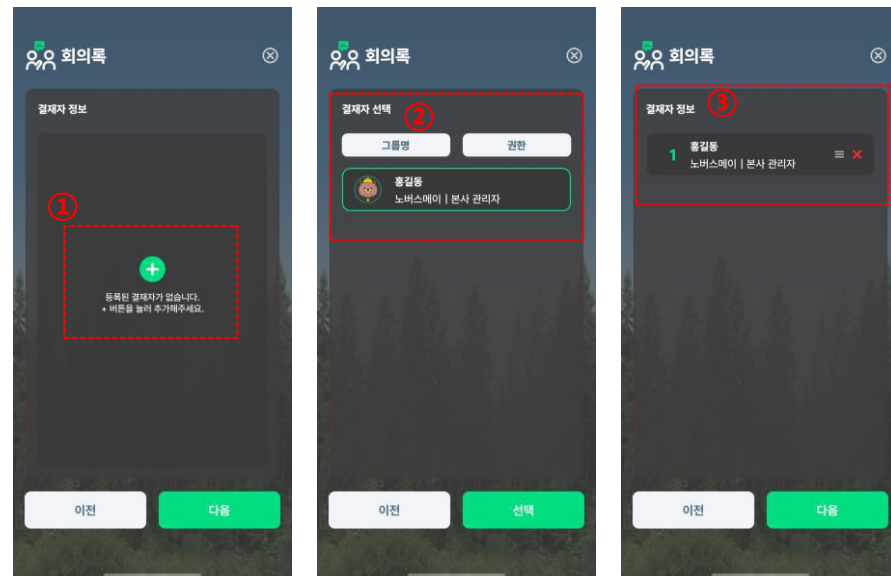
② 개별 혹은 그룹으로 결재자 지정

※ 회의 참석 대상자는 결재자 지정 불가

※ 선택한 순서대로 결재 순서 지정

③ 선택한 결재자 정보 확인

※ 결재 순서 변경 및 삭제 가능



모바일 APP_회의록 (참여 서명)

[목차 돌아가기](#)

메뉴 -> 일반 -> 내 문서함
회의록 내역 확인 및 참여자 서명

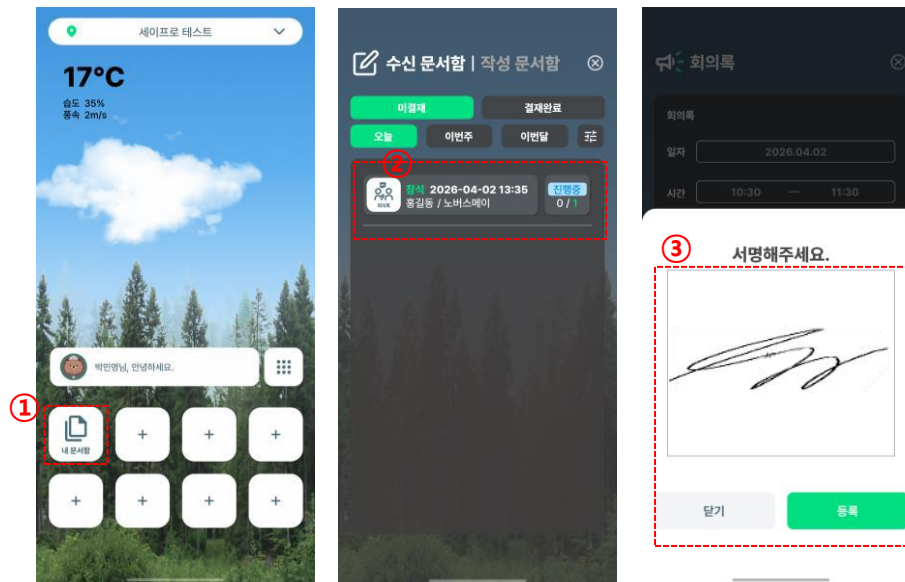
① 회의록 터치

② 참석 회의 리스트 확인

※참석자로 지정된 회의록만 보입니다.

③ 회의 참석자 서명

※참석 회의 전체내용 확인 후 서명



목차 돌아가기

- ① 회의록 진행 내역 확인
- ② 회의 내용 및 참석자 서명 확인

회의록

전체 1

오늘 이번주 이번달 2026-04-02 ~ 2026-04-02 회의명 조회

NO	작성일	회의명	장소	회의일	회의 시간	소속명	작성자	참석자
1	2026-04-02 13:35	세이프로드 기동 교육	회의실 A	2026-04-02	10:30 ~ 11:30	노비스메이	홍길동 대리	6명

②

회중참여자

출입통 대기

[세이프로드 테스트] 회의록					
작성일	2026-04-02 13:35	소속명	노비스메이	작성자	출입통 대기
회의일시	2026-04-02 10:30~11:30	장소	회의실 A		
회의명	세이프로드 기동 교육				
회의내용	기동별 운영방안 적용 대상자 협의 내용 부서 및 범위 지정				



참석자 명단 (6명)							
No.	소속	성명	서명	No.	소속	성명	서명
1	노비스메이	임박정 과장	(인)	2	노비스메이	박영미 팀장	(인)
3	노비스메이	김태호 대리	(인)	4	노비스메이	고길동 사원	(인)
5	노비스메이	한광재 팀장	(인)	6	노비스메이	박민영 대리	(인) 
				2026-04-02 13:35			

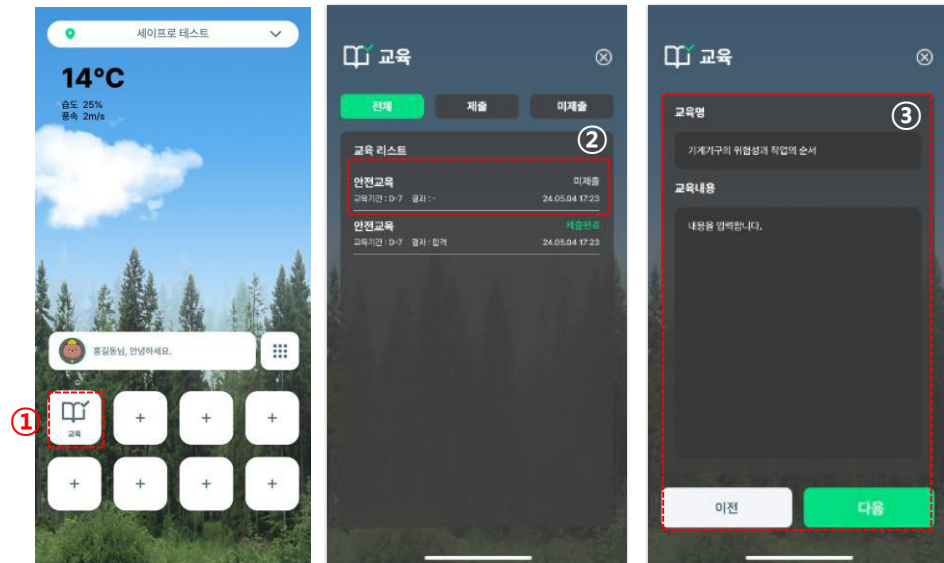
교육내용 및 교육대상 작성 등록

- ① **교육 버튼** 선택
- ② **등록 버튼** 선택
- ③ **교육 구분 및 카테고리** 선택
 - ※ **설정 탭에서 등록된**
교육항목 불러오기
- ④ **교육 세부내용 작성 및**
교육대상자 선택
 - ※ 교육 설정 시간에 따라
해당 교육 모바일APP 활성화
 - ※ 설정 탭에서 문제풀이를
등록한 교육의 경우에만
합격 점수 설정 활성화
- ⑤ **저장 버튼** 선택

The screenshot shows the '교육' (Education) registration interface. It includes a sidebar with a '교육' button (1), a top navigation bar with a '등록' button (2), and a main form area. The form contains fields for '구분' (Category) and '카테고리' (Category) (3), '교육명' (Education Name) (4), '시작일' (Start Date), '종료일' (End Date), '교육시간(분)' (Education Time), and '교육장소' (Education Location). Below these fields is a table for '교육대상 0명' (Education Targets) with columns for 'NO', '소속명' (Affiliation), '직함' (Position), '사용자 Y' (User Y), and '최근 교육 일' (Last Education Day). The table lists 9 items. At the bottom, there is a '합격 점수' (Passing Score) field and a '저장' (Save) button (5).

교육대상자 교육 이수

- ① **교육관리** 터치
- ② **이수해야 할 교육** 선택
- ③ **교육명, 내용 확인** 및 다음 선택



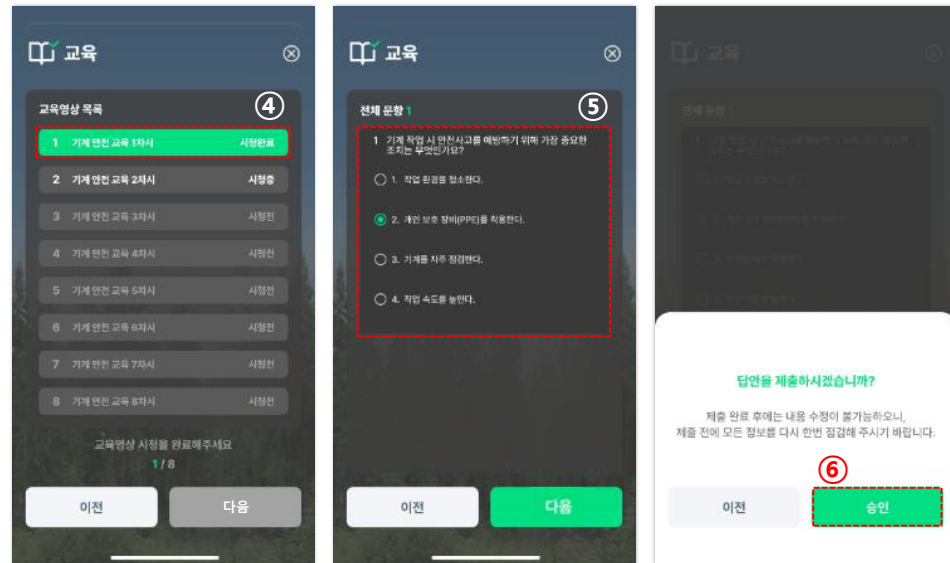
교육대상자 교육 이수

④ 이수가 필요한 영상 선택 및 시청

⑤ 문제 풀이

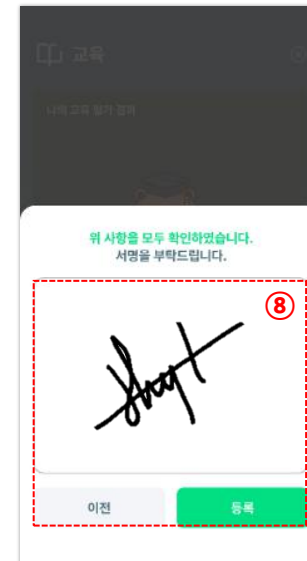
⑥ 풀이 후 제출 **승인** 선택

※ 영상 및 문제풀이가 없을 시
바로 서명으로 이동



교육대상자 교육 이수

- ⑦ 합격여부 확인 및 서명 선택
- ⑧ 서명 및 등록 선택



[목차 돌아가기](#)

교육 진행사항 확인

- 교육 이수 재요청 PUSH 알림 발송

- ⑤ 인쇄 버튼 선택
- ⑥ 교육일지 확인 및 출력

교육

전체 1

오늘 이번주 이번달

2026-04-07 - 2026-04-07

전체 구분 전체 상태

작성자가 검색

등록 삭제

	NO	작성일	구분	카테고리	교육명	교육기간	교육시간	소속명	작성자	상태	교육인원
1	2026-04-07 15:53	필수	관리감독자 교육	상반기 정기교육	2026-04-07 ~ 2026-04-07	150분	홍길동 대리	노버스메이	진행중	1/1	

교육명 : 상반기 정기교육

100.0%

구분 : 필수

카테고리 : 관리감독자 교육

전체 교육인원 : 1 명

일시 : 2026-04-07 08:00 - 2026-04-07 20:00

이수자 : 1명

순번	소속명	사용자	점수
1	노버스메이	홍길동 대리	100점

미이수자 : 0명

순번	소속명	사용자	점수
----	-----	-----	----

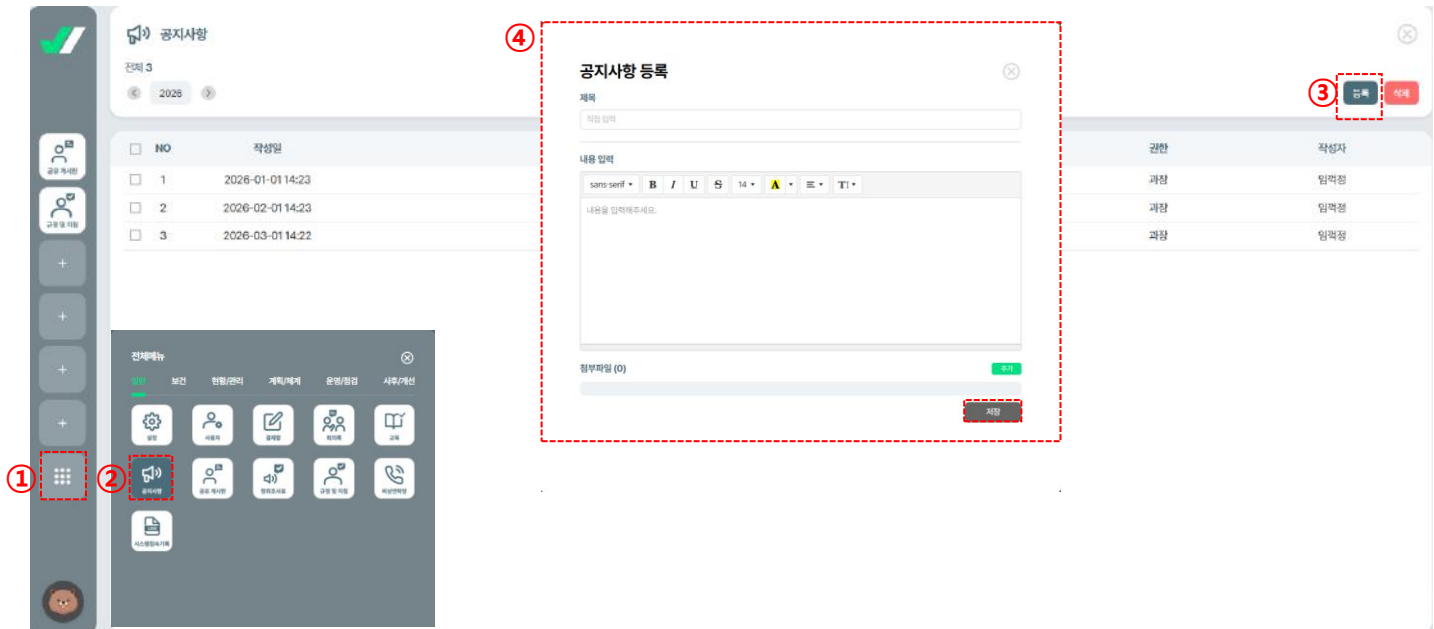
제요청

[세미프로 테스트] 교육결과지				
교육명	(필수)관리감독자 교육 : 상반기 정기교육			
교육기간	2026-04-07 08:00 - 2026-04-07 20:00	작성일	2026-04-07 15:53	
소속명	노버스메이	작성자	홍길동 대리	
교육대상자 수	1명	교육시간	150분	
교육장소	세미아실	강사명	임재영	
교육내용	2026년 상반기에 진행하는 중대위험차량접 근연 교육입니다.			
교육과정	1.교육 내용 → 2.교육 영상 시청 → 3.문제풀이 → 4.세명확인			
비고				
이수자 명단(1명)				
No.	소속명	성명	교육일시	서명
1	노버스메이	홍길동 대리	2026-04-07 15:57	

인쇄

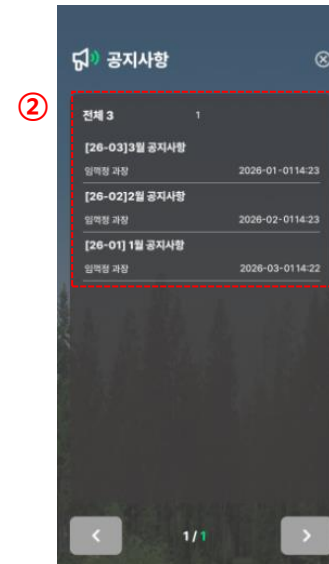
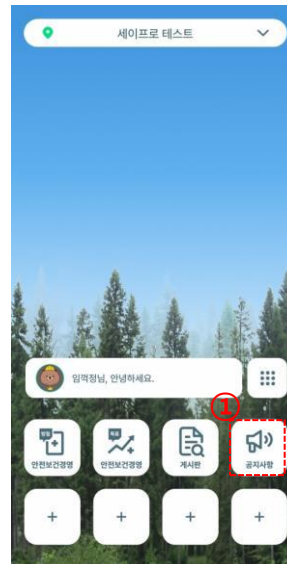
공지사항 등록

- ① 전체메뉴 선택
- ② 공지사항 선택
- ③ 등록 선택
- ④ 공지사항 작성 저장



공지사항 열람

- ① **공지사항** 터치
- ② **항목** 터치



관리자 Web_규정 및 지침 (등록)

[목차 돌아가기](#)

규정 및 지침 등록

- ① 전체메뉴 선택
- ② 규정 및 지침 선택
- ③ 등록 선택
- ④ 규정 및 지침 등록작성 저장

① 전체메뉴 선택

② 규정 및 지침 선택

③ 등록 선택

④ 규정 및 지침 등록작성 저장

규정 및 지침

전체구분

NO	작성일
1	2026-04-02 17:55
2	2026-04-02 17:54
3	2026-04-02 17:54

전체메뉴

보안, 인사/인원, 계약/계약, 운영/운영, 사무/사무

규정 및 지침

규정 및 지침 등록

구분: 규정, 제목: 고소착음 안전 보건관리 규정 및 지침

내용 입력

San-serif, B, I, U, S, 14, A, T

제정일자: 2025년 4월 3일
적용대상: 이 법의 근무자, 협력업체, 관리자
관리부서: 안전관리팀

제1조 (목적)
본 지침은 고소작업 중 발생할 수 있는 중대 및 나중 사고를 예방하고, 작업자의 생명과 건강을 보호함을 목적으로 한다.

제2조 (정의)
고소작업: 지면에서 2미터 이상 높이에서 수행되는 모든 작업
안전장비: 안전모, 안전대(물레줄), 안전고리, 추락방지장, 안전난간 등

제3조 (적용 범위)

첨부파일 (0)

등록

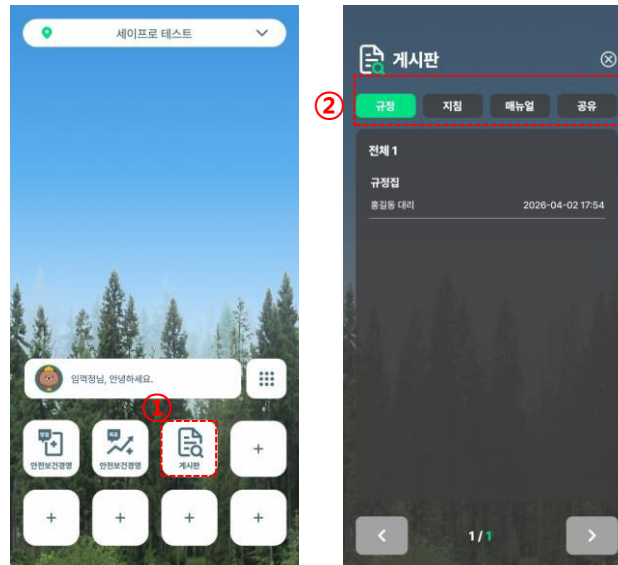
저장

모바일 APP_ 규정 및 지침 (열람)

[목차 돌아가기](#)

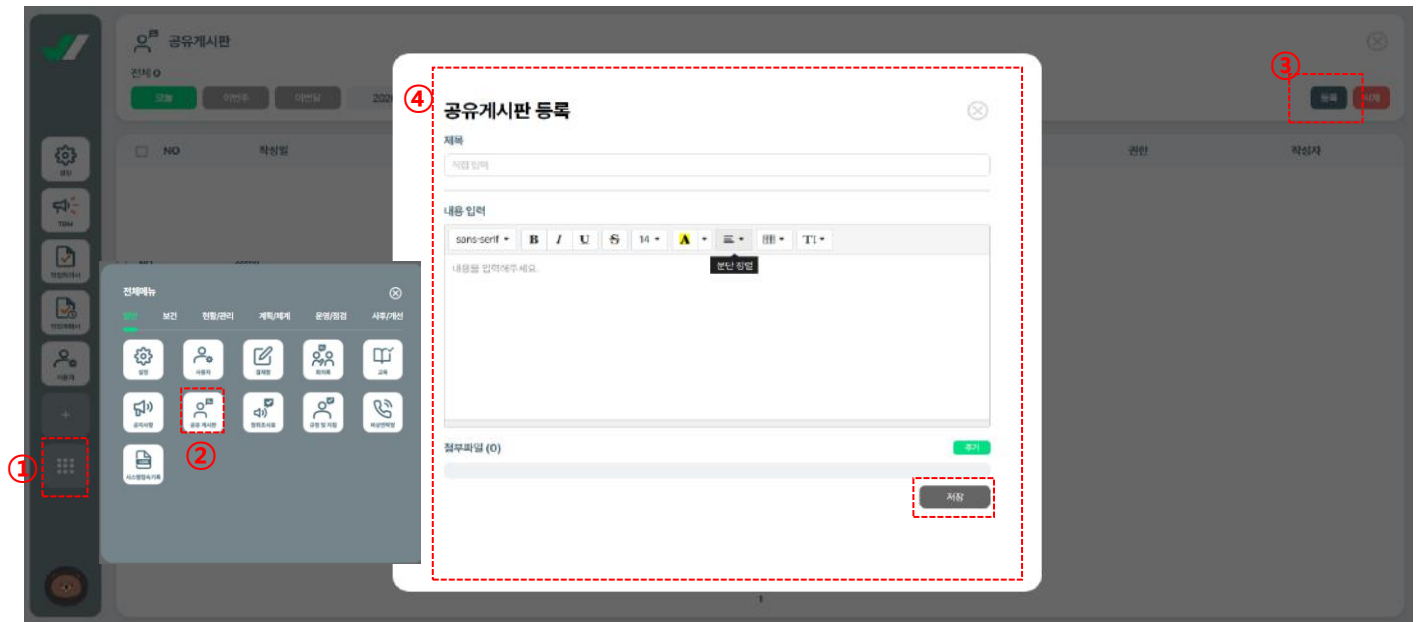
규정 및 지침 열람

- ① **게시판** 터치
- ② **규정 / 지침 / 매뉴얼** 터치



규정 및 지침 등록

- ① 전체메뉴 선택
- ② 공유게시판 선택
- ③ 등록 선택
- ④ 공유게시판 저장



모바일 APP_공유게시판 (열람)

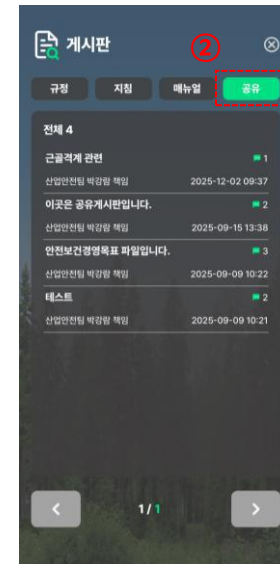
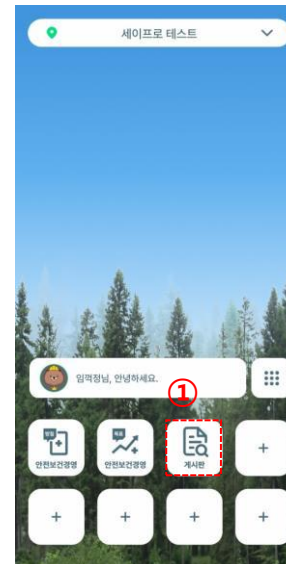
[목차 돌아가기](#)

규정 및 지침 열람

① **게시판** 터치

② **공유** 터치

※ 공유게시판의 경우 모바일 APP에서
댓글 작성 가능합니다.



청취조사표 참여 안내 QR코드 및 URL 안내

- ① 청취조사표 선택
- ② 청취조사표 참여안내 선택
- ③ QR 코드 촬영
- ④ URL 활용 (이메일 발송 등)

The screenshot displays the '청취조사표' (Listening Survey Form) management interface. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for navigation and a main content area for form management.

Left Sidebar: Contains a list of survey forms. A red dashed box labeled '1' highlights the '청취조사표' (Listening Survey Form) icon.

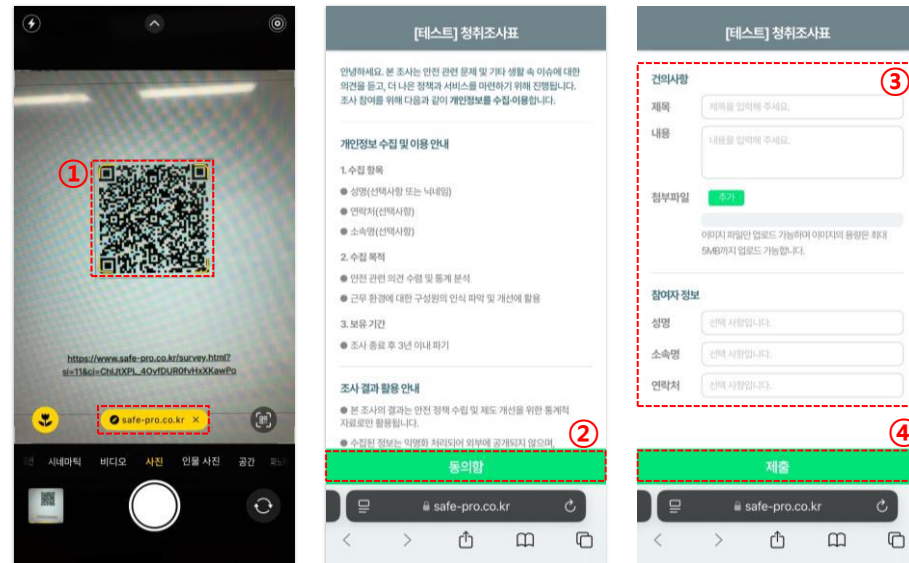
Main Content Area: Displays the details of a selected survey form. The top section shows the form's status (현재 0) and a date range (2026-04-07 ~ 2026-04-07). A red dashed box labeled '2' highlights the '참여안내' (Participation Guide) button.

Table: A table with columns: NO, 작성일, 제목, 상태, 작성자, 연락처, 소속. The table is currently empty.

Form Details: The form details section shows the form's title '[테스투] 청취조사표' and a description. A red dashed box labeled '3' highlights the QR code for participation. Below the QR code, a red dashed box labeled '4' highlights the URL for participation: https://www.safepro.co.kr/survey.html?sl=11&cin=ChLUXPL_4OufDUROfvHxXXawPp.

청취조사표 접속 및 작성

- ① **QR코드** 촬영 또는 **URL 링크** 접속
- ② **동의함** 선택
- ③ **청취조사표** 작성
 - ※참여자 정보는 선택 입력사항으로
공란일 경우 익명으로 제출처리
- ④ **제출** 선택

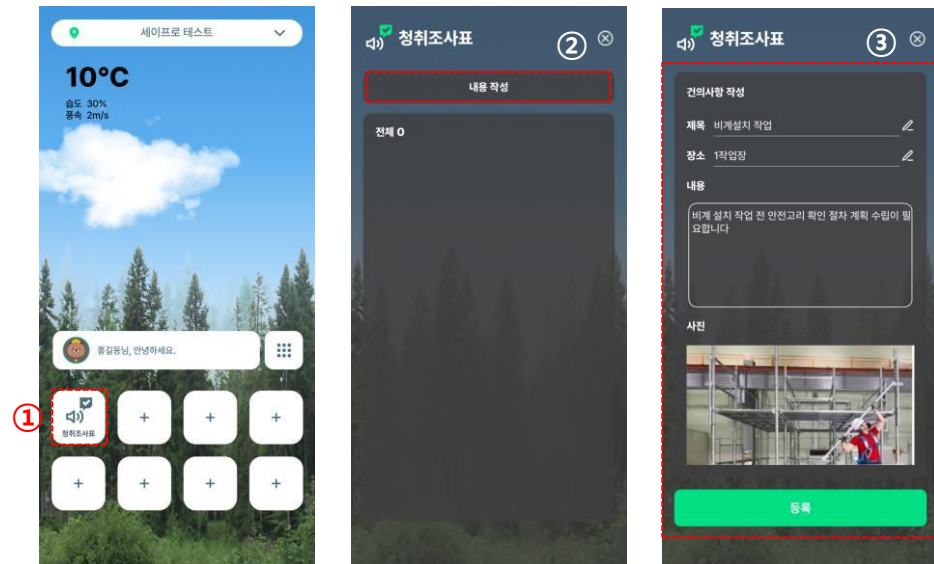


모바일 APP_청취조사표 (등록)

[목차 돌아가기](#)

청취조사표 거의사항 작성 등록

- ① 청취조사표 터치
- ② 내용 작성 선택
- ③ 건의사항 작성 등록



관리자 Web_청취조사표 (열람 및 반영)

[목차 돌아가기](#)

청취조사표 열람 및 위험성평가에 반영

- ① 청취조사표 제목 선택
- ② 위험성평가에 반영 선택
- ③ 처리 완료 선택
- ④ 삭제 선택

청취조사표

전제 1

오늘 이번 주 이번 달 2026-04-07 ~ 2026-04-07 처리 대기 청취조사표 참여 안내

NO	작성일	제목	상태	작성자	연락처	소속
1	2026-04-07 09:46	비계설치 작업	대기	홍길동	미공개	노버스메이

비계설치 작업

작성일: 2026-04-07 09:46:17
소속명: 노버스메이

성명: 홍길동
연락처: 미공개

내용
비계설치 작업 전 안전고리 확인 철저 수업을 필요합니다.

사진

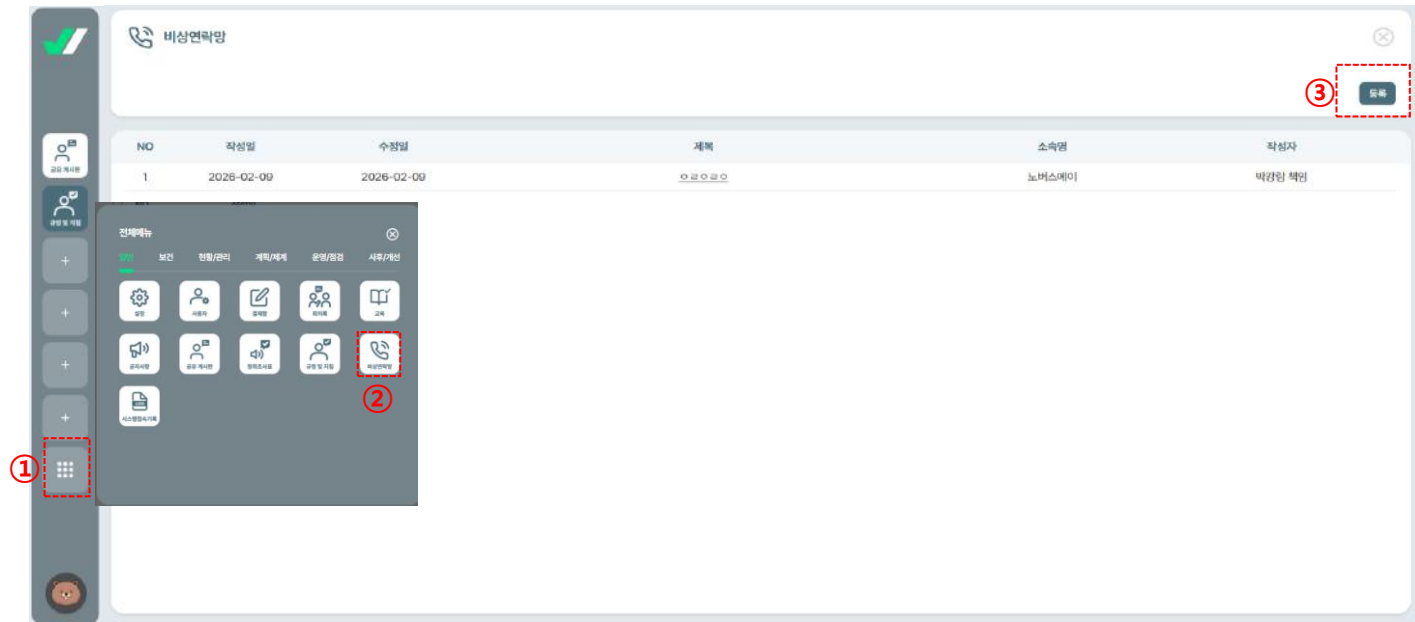
위험성 평가에 반영 처리완료 삭제

관리자 Web_비상연락망 (등록)

[목차 돌아가기](#)

비상연락망 등록

- ① 전체메뉴 선택
- ② 비상연락망 선택
- ③ 등록 선택

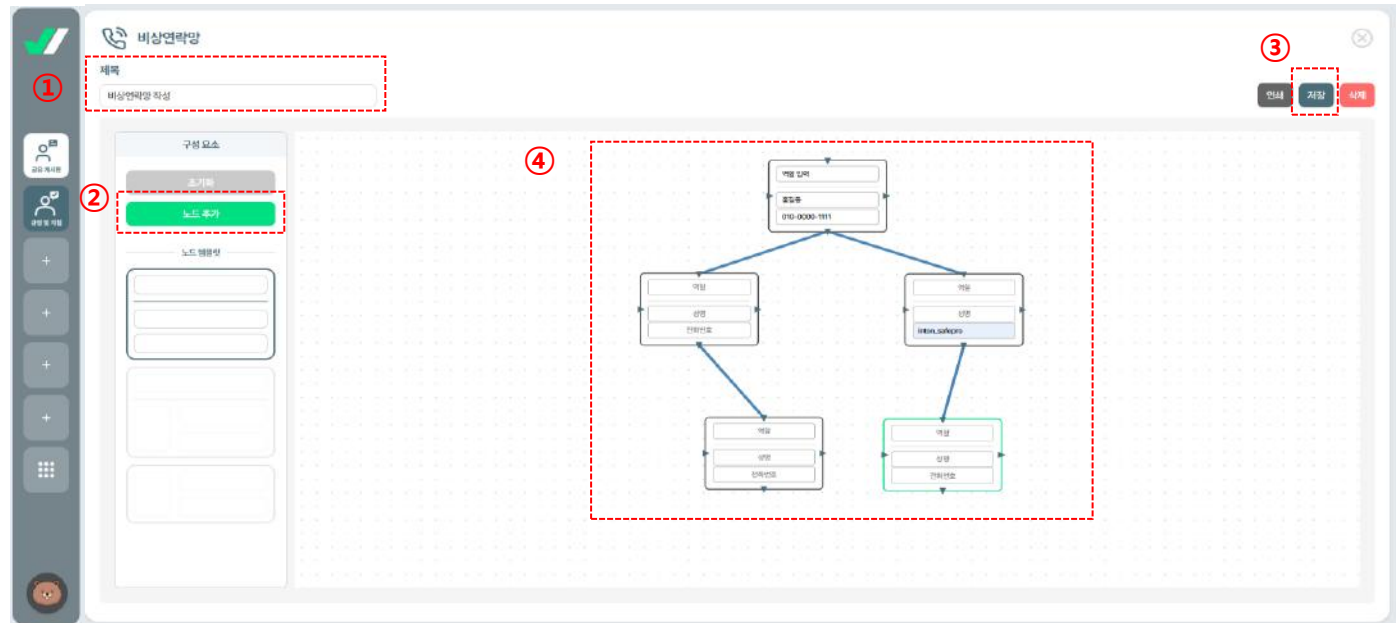


비상연락망 등록

- ① 제목 작성
 - ② 노드 추가 선택
 - ③ 저장 선택
 - ④ 내용 입력 (역할, 성명, 연락처)
- 선 잇기 가능

※ 반드시 저장 눌러야 합니다.

※인쇄 선택 시 PNG 파일 저장

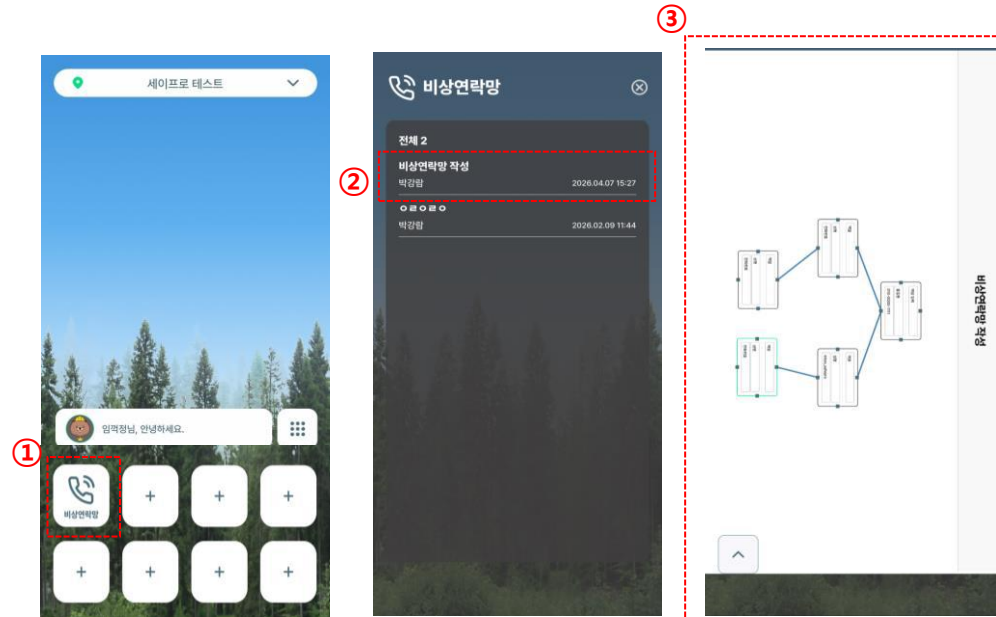


모바일 APP_비상연락망 (열람)

[목차 돌아가기](#)

규정 및 지침 열람

- ① 비상연락망 터치
- ② 등록된 비상연락망 터치
- ③ 등록된 비상연락망 열람



시스템접속기록 열람

- ① 전체메뉴 선택
- ② 시스템접속기록 선택
- ③ 시스템접속기록 열람

※ '최고관리자' 권한 유저만
조회 가능합니다.

시스템접속기록

전체 34

오늘 이번 주 이번 달 2026-04-07 ~ 2026-04-07

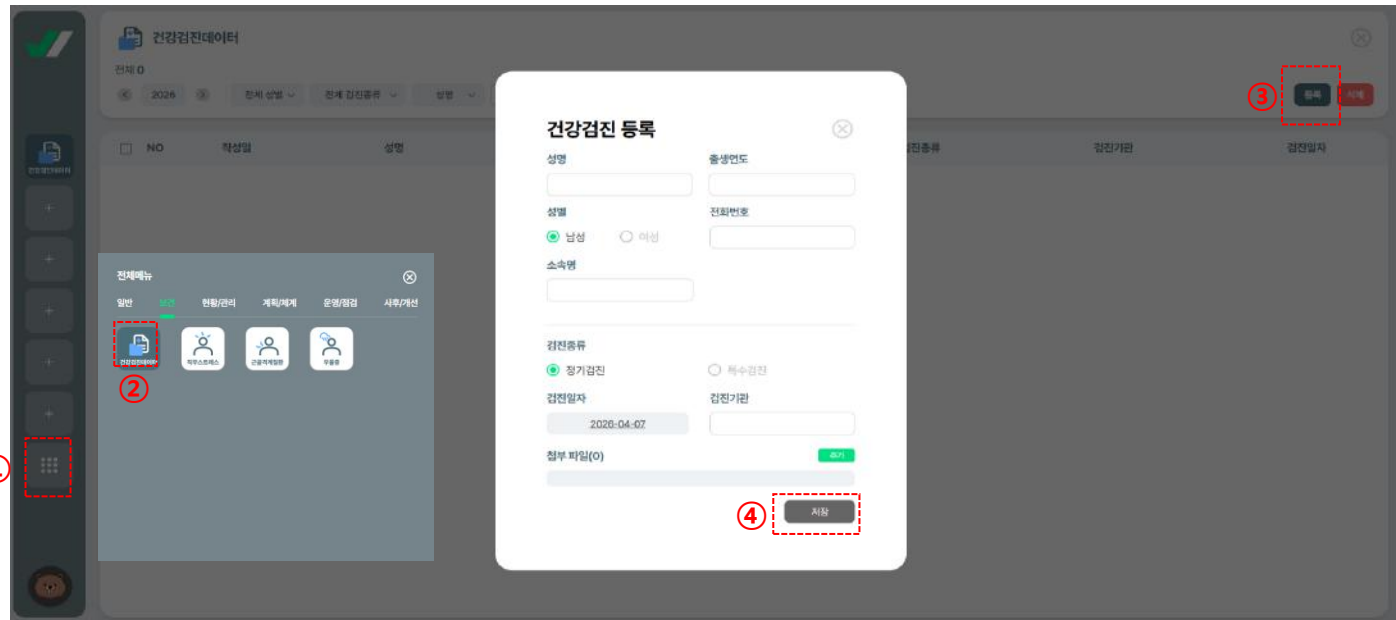
NO	이벤트 시작	이벤트	메뉴명	상세 내용	소속	성명	접속 IP
1	2026-04-07 15:44:26	조회	시스템접속기록	페이지 접근	노비스메이	임혁정 과장	106.255.227.210
			대시보드	페이지 접근	노비스메이	임혁정 과장	106.255.227.210
			대시보드	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
			시스템접속기록	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
			대시보드	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
			교육	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
			TBM	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
			결재함	페이지 접근	노비스메이	고길동 사원	106.255.227.210
			대시보드	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
			TBM	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
			TBM	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
			결재함	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
			설정	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
14	2026-04-07 14:01:23	조회	TBM	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210
15	2026-04-07 13:57:54	조회	TBM	페이지 접근	노비스메이	홍길동 대리	106.255.227.210

1 2 3

건강검진데이터 등록 및 열람

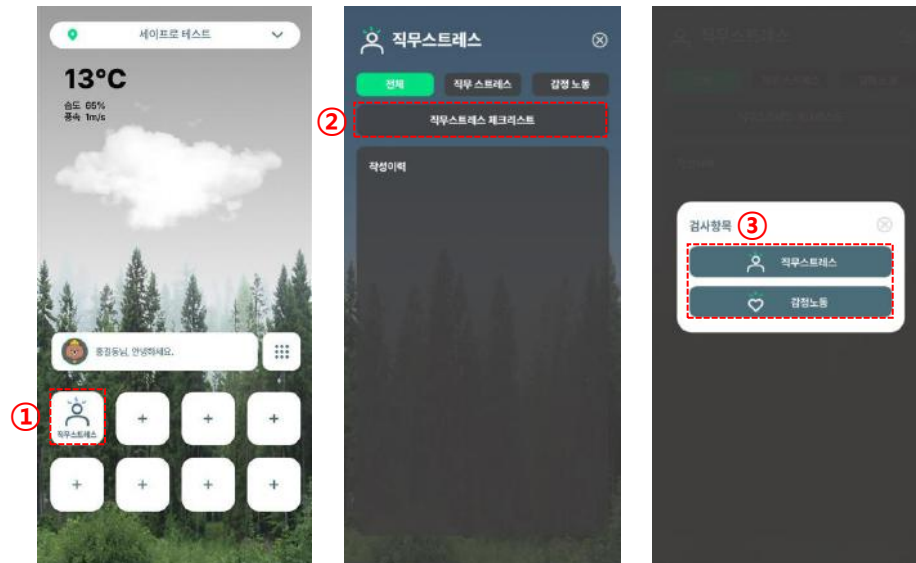
- ① 전체메뉴 선택
- ② 건강검진데이터 선택
- ③ 등록 선택
- ④ 내용 입력 후 저장 선택

※ 사업장 내 근로자
건강검진자료를 첨부파일에
등록할 수 있습니다.



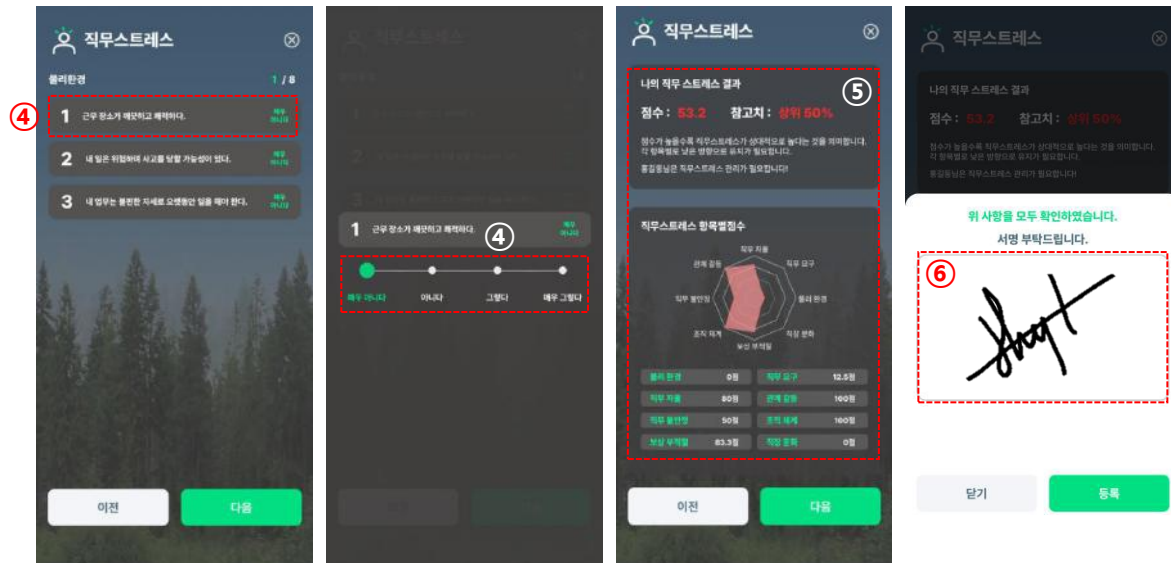
직무스트레스 자가 진단

- ① 직무스트레스 터치
- ② 직무스트레스 체크리스트 선택
- ③ 검사항목 유형 선택



직무스트레스 자가 진단

- ④ 직무스트레스 설문 진행
- ⑤ 설문 결과 확인
- ⑥ 보건관리자 전달을 위한 서명



- ① 직무 스트레스 버튼 선택
- ② 직무 스트레스 리스트 선택
- ③ 직무 스트레스 요약 확인
- ④ 문진표 보기 버튼 선택
- ⑤ 문진표 확인 및 출력

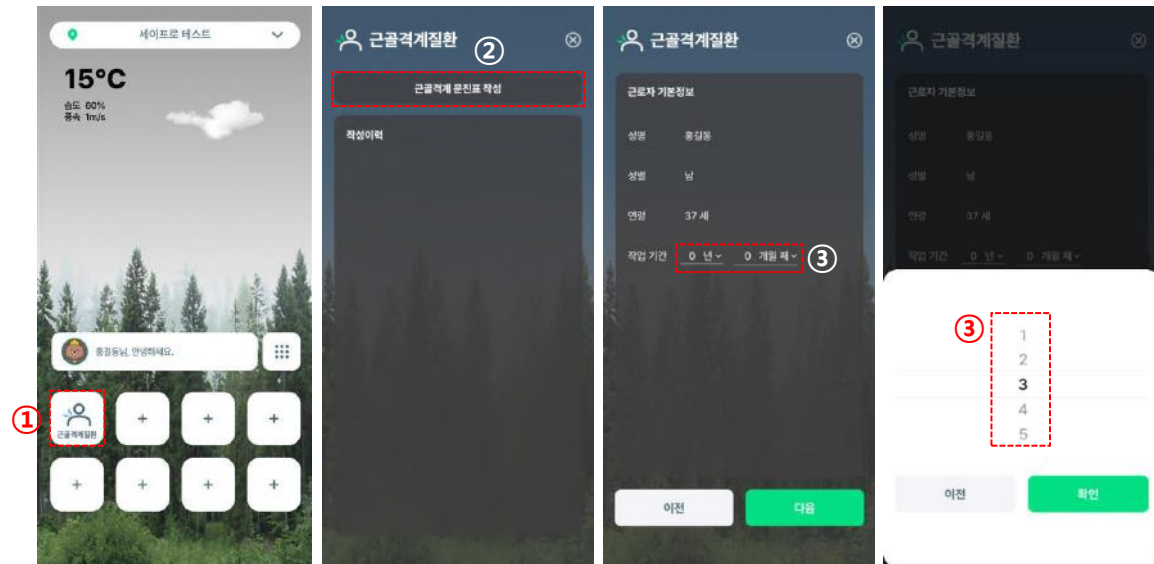


모바일 APP_근골격계질환 (등록)

[목차 돌아가기](#)

근골격계질환 자가 진단

- ① 근골격계질환 터치
- ② 근골격계 문진표 작성 선택
- ③ 작업기간 설정



근골격계질환 자가 진단

④ 문진표 작성

※ 1번 문진 답변에 따라 추가 입력란 활성화

※ 예 = 활성화 / 아니오 = 비활성화

⑤ 3번 문진 답변에 따라 ⑥ 활성화

※ 예 = 활성화 / 아니오 = 비활성화

⑥ 통증 부위 선택

⑦ 통증 세부 정보 입력

The image displays four sequential screenshots of a mobile application interface for musculoskeletal disease self-diagnosis. Each screenshot is titled '근골격계질환' (Musculoskeletal Disease) and includes a close button (X).

- Screenshot 1:** '문진표 작성' (Questionnaire) screen. It shows a list of questions. A red dashed box highlights the '예' (Yes) radio button for question 1, which is labeled with a circled 4.
- Screenshot 2:** The same '문진표 작성' screen. A red dashed box highlights the '예' (Yes) radio button for question 3, which is labeled with a circled 5.
- Screenshot 3:** '통증 부위 선택' (Select Pain Location) screen. It shows a human silhouette. A red dashed box highlights the silhouette, which is labeled with a circled 6.
- Screenshot 4:** '아예(오른쪽)' (None/Right) screen. It shows a list of questions. A red dashed box highlights the '예' (Yes) radio button for question 1, which is labeled with a circled 7.

근골격계질환 자가 진단

- ⑧ **통증 부위 표시 확인** 및 **기타** 입력 (선택사항)
- ⑨ **설문결과 확인**
- ⑩ **보건관리자 전달**을 위한 **서명**

⑧ 통증 부위를 선택해주세요.

기타
입력해주세요.

이전 다음

⑨ 나의 근골격계질환 결과

성별 홍길동
성별 여 연령 37세
작업기간 3년 0개월 제
질병유무 아니요 육체적부담 전혀 힘들지
질병상태 통증불편감 예

부위별 통증 그래프

이전 다음

⑩ 나의 근골격계질환 결과

성별 홍길동
성별 여 연령 37세
작업기간 3년 0개월 제
질병유무 아니요 육체적부담 전혀 힘들지
질병상태 통증불편감 예

위 사항을 모두 확인하였습니다.
서명 부탁드립니다.

이전 다음

닫기 등록

근골격계질환 리스트 관리

- ① 근골격계질환 버튼 선택
- ② 근골격계질환 리스트 선택
- ③ 근골격계질환 결과 확인
- ④ 문진표 보기 버튼 선택
- ⑤ 문진표 확인 및 출력

근골격계질환

전체 1

오늘 이번주 이번달 2026-04-01 ~ 2026-04-01 질병유무 Q 작성자 검색 조회

NO	작성일	통증부위	소속명	작성자	연령	질병유무
1	2026-04-01 10:20	어깨	노비스메이	홍길동 대리	37세	아니오

③ 홍길동님의 근골격계 질환 결과(2026년 04월 01일)

증상 조사표

질병유무: 아니오 질병상태: 치료중 육체적부담: 전혀 힘들지 않음

부위별 통증 조사표

매우심한통증
심한통증
중간통증
약한통증
영양

목 어깨 팔 손 허리 다리 발

[통증 강도 4단계 기준]

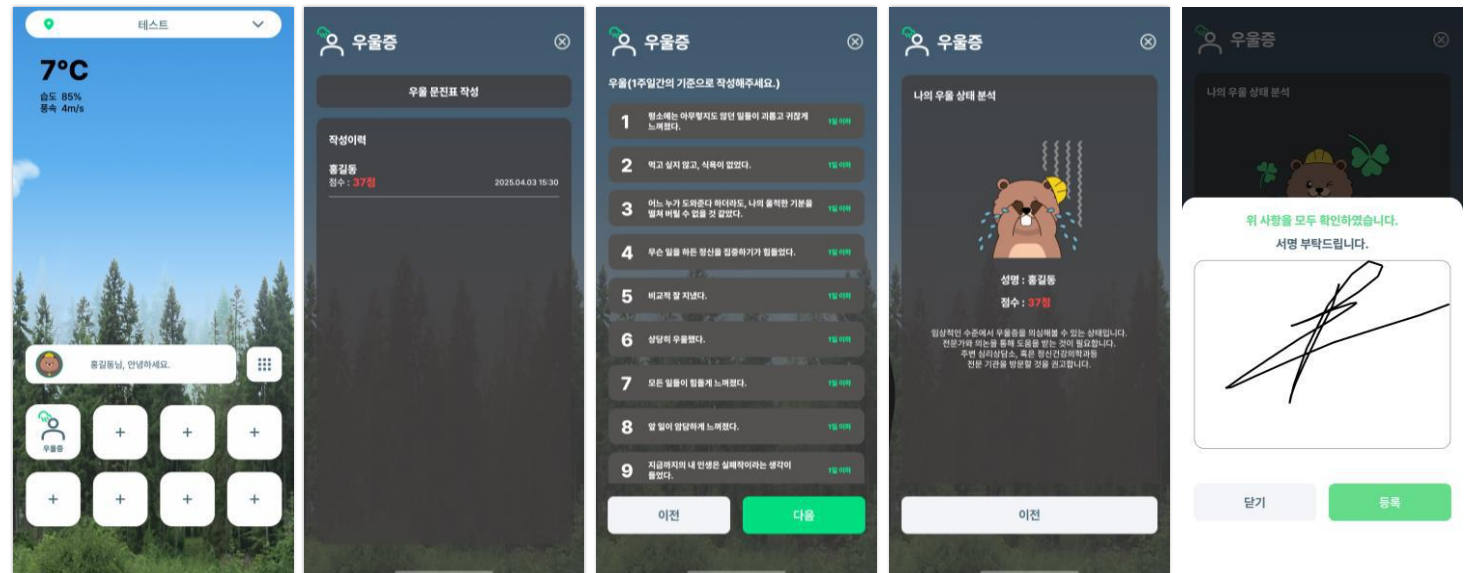
약한통증 중간통증 심한통증 매우심한통증

④ 문진표 보기

⑤ 문진표 확인 및 출력

우울증 관리

- ① **우울증** 터치
- ② **우울 문진표 작성** 선택
- ③ **자가 테스트** 진행
- ④ 점수 확인
- ⑤ **보건관리자 전달**을 위한 **서명**



관리자 Web 우울증 관리

- ① 우울증 버튼 선택
- ② 우울증 리스트 선택
- ③ 우울증 내용 확인
- ④ 문진표 보기 선택
- ⑤ 문진표 확인 및 출력

우울증

전체 18

오늘 이번주 이번달 2025-04-03 ~ 2025-04-03 소속(전체) 전체분류 작성자 검색

NO	작성일시	소속명	작성자	점수	분류	검진센터
1	2025-04-03 15:30	노비스메이	홍길동	37	심한 우울	전문가의 치료가 필요합니다

우울증 총점

37점

심한우울

홍길동님은 현재 심한 수준의 우울감이 보여 전문가의 치료가 필요합니다

본 검사는 중증이 될수록 우울증상을 알아차리고 있음을 의미합니다.

임상적인 수준에서 우울증을 의심해 볼 수 있는 상태이며, 현재 각감단행 가능 여부를 확인을 해야 할 것 같습니다. 전문가의 도움을 받을 수 있도록 하여 주변 심리상담소 및 정신건강의학과를 방문할 것을 도와주시요

[우울 점수표]

0~25점 (경상) 26~34점 (중간 우울) 35~100점 (심한 우울)

* 본 검사는 Center for Epidemiologic Studies Depression Scale (CES-D)을 기반으로 작성되었습니다.

문진표 보기

우울증 체크리스트

항목	응답	전혀	42%	항상	1-2일	3-4일	항상
1. 평소에는 아무렇지도 않은 일들이 지금과 같게 느껴진다.		☐	☐	☒	☐	☐	☐
2. 먹고 싶지 않고, 식욕이 없다.		☐	☐	☒	☐	☐	☐
3. 어느 누가 도와준다 하더라도, 나의 불행한 기분을 떨쳐 버릴 수 있을 것 같지 않다.		☐	☒	☐	☐	☐	☐
4. 무슨 일을 하든 정신을 집중하기가 힘들다.		☐	☐	☒	☐	☐	☐
5. 비교적 잘 자지 않는다.		☐	☐	☐	☒	☐	☐
6. 심지어 부흥했다.		☐	☐	☒	☐	☐	☐
7. 모든 일들이 힘들게 느껴진다.		☐	☒	☐	☐	☐	☐
8. 잘 잤어 잠이 잘 안 온다.		☐	☐	☒	☐	☐	☐
9. 지금까지의 내 인생은 실망스러워하는 생각이 든다.		☒	☐	☐	☐	☐	☐
10. 제어도 보통 사람들과 다를 수 있다고 생각한다.		☒	☐	☐	☐	☐	☐
11. 일을 할 때(시간을 잘) 사용하지 못한다.		☒	☐	☐	☐	☐	☐
12. 두려움을 느낀다.		☒	☐	☐	☐	☐	☐
13. 평소와 다르게 살아가고 있다.		☒	☐	☐	☐	☐	☐
14. 세상에 홀로 있는 듯한 외로움을 느낀다.		☒	☐	☐	☐	☐	☐
15. 큰 불행이 일어났다.		☐	☐	☒	☐	☐	☐
16. 사람들이 나에게 다르게 대하는 것 같다.		☐	☒	☐	☐	☐	☐
17. 갑자기 물음이 나온다.		☐	☒	☐	☐	☐	☐
18. 마음이 슬프다.		☐	☐	☒	☐	☐	☐
19. 사람들이 나를 싫어하는 것 같다.		☐	☒	☐	☐	☐	☐
20. 도무지 할 게 없을 때가 자주 생긴다.		☐	☒	☐	☐	☐	☐

위 사실을 확인하였습니다.
작성일: 2025년 04월 03일

홍길동

관리자 Web 협력사 관리

- ① 협력사 관리 선택
- ② 협력사 리스트 선택
- ③ 협력사 정보 확인 및 수정

※ 사용자 권한 중

협력업체 관리자, 협력업체 근로자
지정된 유저의 소속명이 노출됩니다.

- 협력사 임의 등록 불가

The screenshot displays the '협력사 관리' (Partner Management) interface. The sidebar on the left contains a '협력사 관리' icon (1) and a list of '+' buttons. The main area shows a table of partners (2) with columns: NO, 협력사명, 대표 업종, 대표자, 담당자, 전화번호, 사업자 등록 번호, and 계약 기간. The first row shows a partner with NO 1, name 노바스메이, industry IT, representative 임각정, manager 홍길동, phone 02-2154-8424, registration number 123-46-78975, and contract period 2025-08-22 ~ 2025-12-31. A detailed view of the partner (3) is shown, containing fields for: 협력사명 (노바스메이), 사업자 등록 번호 (123-46-78975), 대표 업종 (IT), 업태 (소프트웨어 개발 및 공급), 주소 (서울 송파구 마천로39길 33), 대표자 (임각정), 담당자 (홍길동), 전화번호 (02-2154-8424), 계약 기간 (2025-08-22 ~ 2025-12-31), 첨부 파일 (0), and buttons for '추가' (Add) and '저장' (Save).

관리자 Web 협력사 안전보건수준평가

- ① 협력사 안전평가 선택
- ② 등록 선택
- ③ 협력사 안전보건수준평가 등록

※ 사용자 권한 중

협력업체 관리자, 협력업체 근로자
지정된 유저의 소속명이 노출됩니다.

- 협력사 임의 등록 불가

협력사 안전보건수준평가

전체 1

유형: 기본주, 역년별, 2026-01-01 ~ 2026-04-07, 전체 년도, 전체 기간, 제목, Q, 등록

①

②

③

협력사 안전보건수준평가 등록

제목: 협력사명: 연도: 기간:

평가항목 및 기준

	NO	평가 항목	평가 기준	배점	특점
A. 안전	1	일반안전	도급수급인의 안전보건 방침이 수립되었는가?	10	10
	2	계획수립	산업재해 예방 활동에 대한 이행계획이 수립되었는가?	10	10
	3	역할 및 책임	안전보건 조직의 구성역할책임 및 권한이 명시되었는가?	10	10
B. 실행 수준	4	위험성 평가	자체 위험성 평가를 실시하였는가?	5	5
	5	안전점검	자체 안전점검 실시 및 지급 및 적용을 하였는가?	10	10
	6	이행확인	점검 결과 개선사항에 대한 조치가 완료되었는가?	10	10
C. 운영 관리	7	교육 및 기록	안전보건교육 계획 및 기록관리 내용이 있는가?	5	5
	8	안전작업허가	유해위험작업에 대한 안전 작업허가 및 관리자 배치계획이 있는가?	10	10
	9	안전체계	비상안전관리 등 비상시 연락체계가 있는가?	10	10
	10	위험물질 및 설비	유해 위험물질 취급 기계 구조 설비의 점검 정비 등에 대한 관리자의 지정 및 권한 및 책임을 부여하였는가?	10	10
	11	비상대책	비상시 대피 및 피해 최소화 대책(교육부, 소방서, 병원 포함)이 있는가?	10	10
합계		S등급	특정 90점 이상으로, 도급작업을 안전하게 수행할 수 있는 역량이 우수합니다.	100	100

저장

관리자 Web 협력사 안전보건수준평가

- ① 협력사 안전평가 그룹화 자동 생성
- ② 작성자(안전관리자)

※ 1개의 협력사 안전보건수준평가 시
2인 이상의 안전관리자 (본사관리자) 의
평가 시 자동으로 그룹화 생성됩니다.

협력사 안전보건수준평가

전체 2

오늘

이전주

이전달

2026-01-01 ~ 2026-04-07

전체 년도

전체 기간

제목

조회

등록

NO	작성일	연도	기간	제목	협력사명	대표자	사업자 등록 번호	평가 점수	평균 점수	작성자
1	2026-04-02 17:22	2026	상반기	2026년 노비스메이	노비스메이	임격정	123-46-78975	100점	100.0점(S)	홍길동 대리
1-1	2026-04-07 16:23	2026	상반기	2026년 노비스메이	노비스메이	임격정	123-46-78975	100점	100.0점(S)	임격정 과장

SAFE-PRO

04. 기능 사용 (2)

본사관리자 보호구 수불대장 관리

① 보호구 수불대장 버튼 선택

② 등록 버튼 선택

③ 보호구 등록 작성 및 저장

※ 설정>안전보호구(Web)에서
보호구 목록 관리

④ 보호구 선택

보호구 수불대장

전체보호구

Q 제조사/규격 검색

조회

NO	변동시각	보호구	제조사	규격	단가(원)	입고수량	출고수량	재고수량	사용기한
1	2026-04-02 10:03	안전모	노버스메이	A/W	10,000	50	0	50	2026-04-02

③ 보호구 등록

사진

보호구

안전모

제조사

노버스메이

규격

A/W

단가(원)

10,000

입고수량(개)

50

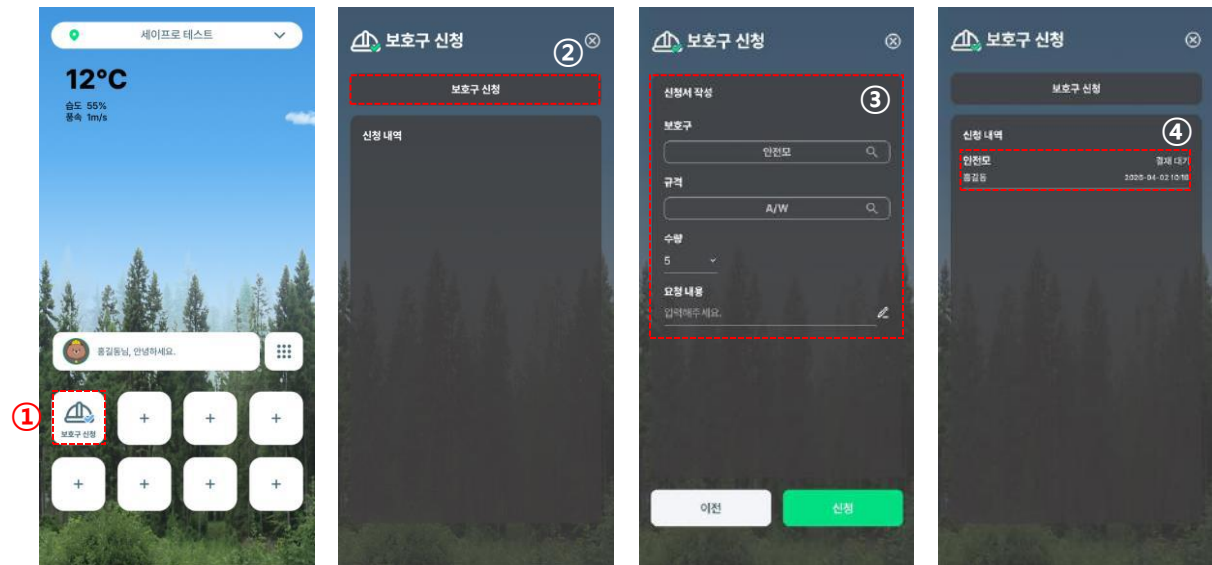
사용기한

2026-04-02

저장

모바일 APP을 통한 안전보호구 지급 신청

- ① 보호구 신청 터치
- ② 보호구 신청 선택
- ③ 세부내용 작성 및 신청
※ 보호구 수불대장(Web)에서
보호구 목록 관리
- ④ 보호구 신청 완료
※ 승인 시 신청 내역 삭제 불가



안전보호구 지급 승인 완료 후 수령 서명

① 보호구 신청 후 지급 완료 확인 선택

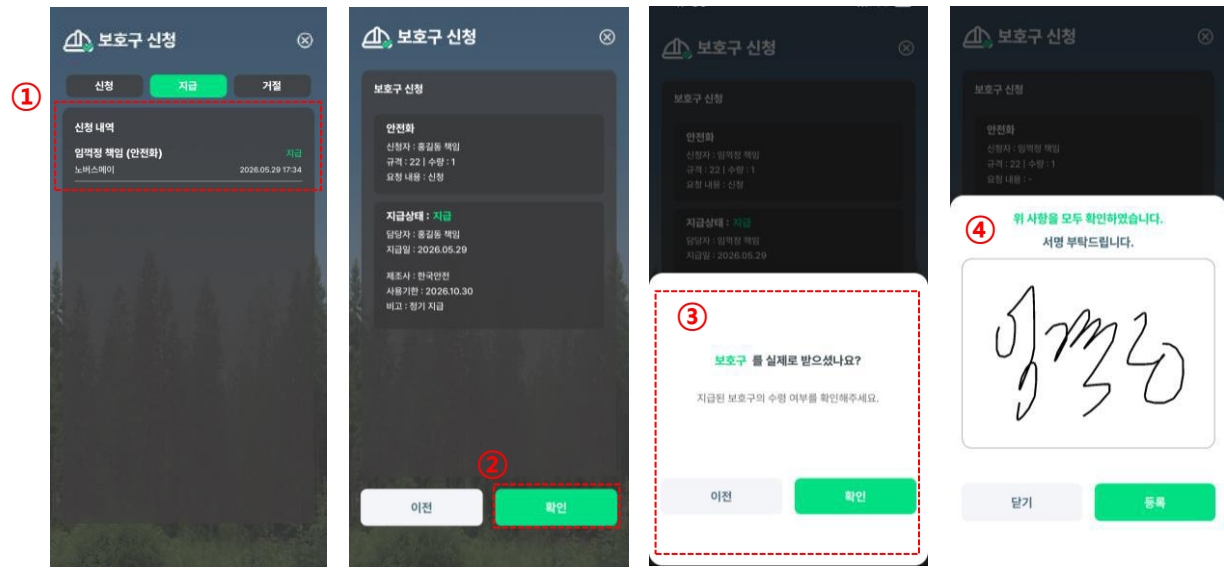
※ 관리자 지급 승인 시 신청자

PUSH 알림

② 보호구 신청 상세 내용 확인 후 선택

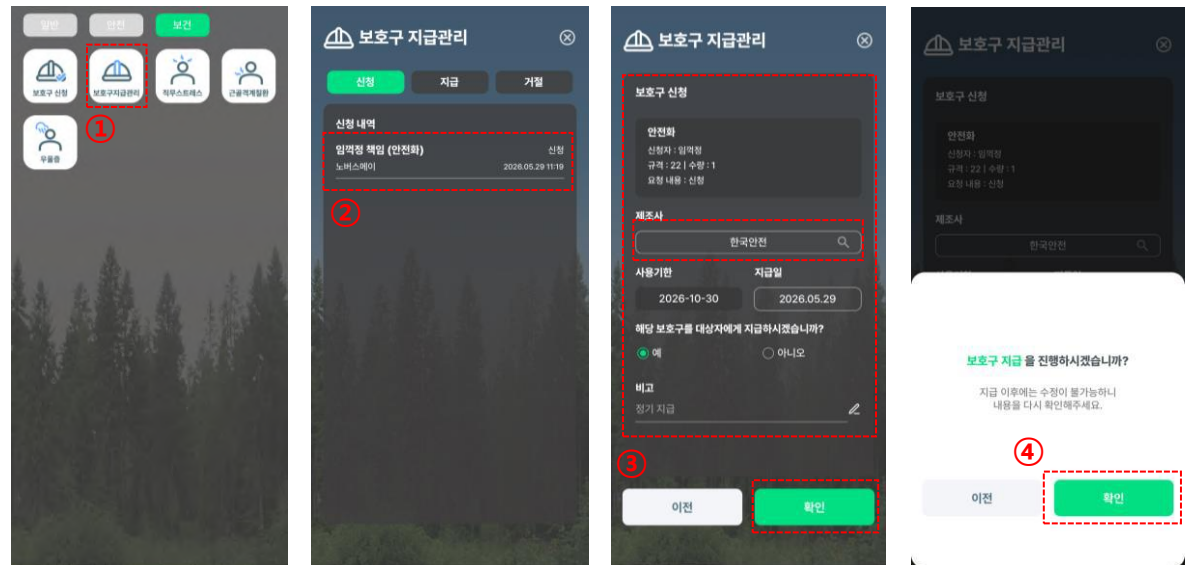
③ 확인 선택

④ 서명 등록



본사관리자 보호구 지급 관리

- ① 보호구 지급관리 버튼 선택
- ② 신청 내역 선택
- ③ 보호구 신청 상세 내역 확인
 - ※제조사 선택 필수
 - ※비고 작성 필수
- ④ 확인 버튼 선택



본사관리자 보호구 지급 관리

- ① 보호구 지급관리 버튼 선택
- ② 신청항목 / 전체항목 필터
- ③ 보호구 선택
- ④ 추가 버튼 선택
- ⑤ 보호구 등록 / 삭제, 회수 / 폐기
※ 등록 후 회수 / 폐기 활성화
- ⑥ 신청보호구 선택
- ⑦ 신청 내역 확인 및 승인 / 반려

The screenshot displays the '보호구 지급관리' (Protection Gear Management) interface. It includes a sidebar with a '보호구 지급관리' button (1), a main table of gear items, and two detailed view windows.

NO	성명	보호구	신청 보호구	소속명	직책	부서명	지급 수량	지급 내역
1	임직원 과장	-	0	노비스메이	최고관리자	-	-	-
2	강박호 대리	-	0	노비스메이	본사 관리자	-	-	-
3	고길동 사원	-	0	노비스메이	본사 관리자	-	-	-
4	박영이 팀장	-	0	노비스메이	본사 관리자	-	-	-
5	홍길동 대리	안전모	1	노비스메이	-	-	-	-
6	박인영 대리	-	0	노비스메이	-	-	-	-

③ 홍길동 대리님의 안전보호구

소속명: 노비스메이
권한: 본사 관리자

총 항목: 2

지급일	보호구	규격	제조사	사용기한	수량	비고
2026-04-02	안전모	A/W	노비스메이	2026-04-02	5	현장 지급
2026-04-02	안전모	A/W	노비스메이	2026-04-02	3	현장 지급

⑥ 홍길동 대리님의 신청 보호구 항목

안전모
규격: A/W 수량: 5 비고: -
지급일: 2026-04-02 제조사: 노비스메이 사용기한: 2026-04-02
사유: -

- ⑧ **지급내역** 선택
- ⑨ **보호구 이력** 확인
- ⑩ **인쇄 버튼** 선택
- ⑪ **안전보호구 지급현황 확인** 및 **출력**

94

작업환경측정

- ① 전체메뉴 선택
- ② 작업환경측정 선택
- ③ 등록 선택
- ④ 내용 입력
- ⑤ 작업환경측정서 저장

① 전체메뉴 선택

② 작업환경측정 선택

③ 등록 선택

④ 내용 입력

⑤ 작업환경측정서 저장

작업환경측정 결과보고서 (20 년)

측정주기 시작일 종료일 인원(명)

상반기 2020-04-05 - 2020-04-05

측정주기 체크리스트

항목	체크리스트
최근 1년간 작업장 또는 작업 교체의 신규 가동 또는 변경 여부	☒ 없음 ☐ 있음
최근 2여 모든 공정 측정결과	☒ 2회 연속 초과 ☐ 1회 초과
화학물질 측정결과	☒ 1회 미만 ☐ 2회 연속 미만
화학물질 노출기준 초과	☒ 없음 ☐ 있음
화학물질 노출기준 2배 초과	☒ 없음 ☐ 2배
항후 측정주기	☒ 없음 ☐ 6개월 ☐ 1년
항후 측정 예상일	2020-04-05
첨부 파일(0)	추가

⑤ 저장

관리자 Web_화학물질관리 (등록)

[목차 돌아가기](#)

매뉴 -> 현황/관리 -> 화학물질관리
물질 등록(원액 물질)

① 물질 등록 선택

※CAS번호가 있는 원액 물질

② 물질명 or CAS번호 입력

※ 물질명 혹은 CAS번호 입력 시
물질 성상, 함유량 자동 기입

③ MSDS 파일 등록

※ PDF문서 등록 가능
미등록 시 물질에 대한
MSDS 참고용 샘플 자동 생성

④ 저장 선택

관리자 Web_화학물질관리 (등록)

[목차 돌아가기](#)

매뉴 -> 현황/관리 -> 화학물질관리
혼합물 등록(혼합 물질)

- ① 혼합물 등록 선택
- ② 혼합물 MSDS 등록
※ PDF 문서 등록
- ③ 혼합물 정보 자동 입력
※ PDF문서 스캔으로
혼합물 정보 자동 입력
- ④ 혼합 물질 추가
※ 혼합된 물질의 추가 정보 입력
- ⑤ 저장 선택

The screenshot displays the '화학물질관리' (Chemical Management) interface. At the top, there's a header bar with a search filter and a '혼합물 등록' (Mixture Registration) button, highlighted with a red dashed box and a red circle 1. Below the header, the main content area is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar contains a '혼합물 등록' (Mixture Registration) button, highlighted with a red dashed box and a red circle 2. The main panel shows a form for entering mixture details. It includes fields for '제품명' (Product Name), '제조사' (Manufacturer), '간접 전화번호' (Indirect Phone Number), '소재스칼라(주)' (Soluscal Co.), '사용 부서' (Usage Department), '사용 용도' (Usage Purpose), '취급 기간' (Handling Period), '취급량' (Handling Amount), '작업환경 측정주기' (Work Environment Measurement Cycle), and '특수 건강진단' (Special Health Examination). There are also input fields for '물질명' (Substance Name), '유사명' (Similar Name), 'CAS NO.', and '함유량(%)' (Content (%)). The form is divided into two sections, each with a '추가' (Add) button, highlighted with a red dashed box and a red circle 4. At the bottom right, there is a '저장' (Save) button, highlighted with a red dashed box and a red circle 5.

관리자 Web_화학물질관리 (관리)

[목차 돌아가기](#)

매뉴 -> 현황/관리 -> 화학물질관리
등록물질 경고표지판 생성

① 물질명 선택

※ 등록 정보 출력

② MSDS 선택

※ 등록 및 샘플로 생성된
MSDS문서 출력

③ 경고표지판 선택

※ 취급방법, 저장방법,
개인보호구 선택 선택
※ 상황별 대처 사항 자동 기입

④ 저장 후 인쇄 선택

The screenshot displays the '화학물질관리' (Chemical Substance Management) web application. At the top, there's a navigation bar with '현황' (Status) and '관리' (Management) tabs. Below this, a table lists registered substances. The first row is highlighted, showing details for '초저요활경유 (ULSD)(혼합물)' (Ultra-low sulfur diesel fuel (ULSD) (mixture)).

The main form is titled '경고 표지판' (Warning Label). It contains several sections for inputting hazard information:

- 물질명** (Substance Name): 하이드록시 카드름 (Hydroxide Cardium)
- CAS NO.**: 21041-95-2
- 유해성-위험성 (최대 4개 설정)** (Hazardousness-Risk (Maximum 4 settings)): 건강 유해성 (Health Hazard), 심각한 건강 유해 (Serious Health Hazard), 환경 유해 (Environmental Hazard).
- 취급방법 (3개 설정)** (Handling Method (3 settings))
- 저장방법 (3개 설정)** (Storage Method (3 settings))
- 개인보호구 (최대 4개 설정)** (Personal Protective Equipment (Maximum 4 settings))

On the right side, there's a section for '눈에 들어갔을 때' (When in eyes), '피부에 접촉했을 때' (When in contact with skin), '흡입했을 때' (When inhaled), and '먹었을 때' (When ingested). Each section has a text input field for instructions.

At the bottom right, there are two buttons: '인쇄' (Print) and '저장' (Save). The '저장' button is highlighted with a red circle and the number 4, indicating the final step in the process.

매뉴 -> 현황/관리 -> 화학물질관리
등록물질 경고표지판 출력물

⑤ 경고표지판 인쇄물

※ 등록 내용 1장 요약본 출력 (A4)

⑥ QR스캔

※ 등록 및 샘플로 생성된
MSDS문서 전문 모바일 확인

5

하이드록시 카드뮴

CAS No : 21041-95-2
유사명 : CADMIUM DIHYDROXIDE
물질 성상 : 고체

6


✓ **유해성·위험성**





✓ **개인보호구**

방독 마스크, 방진마스크, 내화학장갑, 보안경






✓ **주의사항**

취급방법



발생되는 물질 흡입 금지



환기가 잘 되는 곳에서만 사용



밀폐된 장소에서 작업 금지

저장방법



잠금장치가 있는 저장소에 보관



용기 밀폐



다른 물질과 격리 보관

✓ **응급조치 요령**

눈에 들어 갔을 때 긴급 의료조치를 받으시오 물질과 접촉시 즉시 20분 이상 흐르는 물에 피부와 눈을 씻어내시오	피부에 접촉했을 때 불편함을 느끼면 의료기관/의사/---의 진찰을 받으시오. 다시 사용 전 오염된 의류를 세척하시오.
흡입했을 때 노출되거나 노출이 우려되면-의학적인 조치/조언을 받으시오 과량의 연지 또는 흡에 노출된 경우 깨끗한 공기를 마시시오	먹었을 때 노출되거나 노출이 우려되면-의학적인 조치/조언을 받으시오. 입을 씻어내시오.



안전보건관리비 사용계획서

- ① 안전관리비계획 선택
- ② 등록 선택
- ③ 내용 입력 후 저장 선택

※ 항목 추가 및 삭제 가능

※ 비용 입력 시 자동 비율 산정

안전보건관리비 사용계획서

전체 0

2020

▶

안전관리비

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

안전보건관리비 사용계획서 (2020년 안전보건관리)

X

총 항목 : 3

추가

삭제

□	항목	금액	비율	산출 근거
□	안전화	5,000,000	38.5%	내용 작성
□	안전모	1,000,000	7.7%	내용 작성
□	안전벨트	7,000,000	53.8%	내용 작성
총계		13,000,000	100%	

저장

안전보건관리비 사용내역서

- ① 안전관리비 내역 선택
- ② 안전보건관리비 사용계획서
작성 시 자동 업로드
- ③ 항목 선택

안전보건관리비 사용내역서

전체 1

2026

NO	작성일	제목	금액	집행 금액	집행률
1	2026-04-07 16:41	안전보건관리비 사용내역서 (2026년 안전보건관리)	13,000,000원	0원	0%

안전보건관리비 사용내역서 (2026년 안전보건관리)

총 항목 : 3

NO	항목	금액	집행 금액	집행률	항목 수
1	안전화	5,000,000	0원	0%	0
2	안전모	1,000,000	0원	0%	0
3	안전벨트	7,000,000	0원	0%	0
총계		13,000,000원	0원	0%	

안전

안전보건관리비 사용내역서

④ 사용내역 작성 및 저장

⑤ 안전보건관리비 사용내역서 자동 반영

⑥ 인쇄 선택 시 출력물 열람

④

안전관리비 지출내역

총 항목 : 1

☐	작성일	품목	수량	금액	비율	비고	첨부파일	작성자
☐	2026-04-07	차별 안전화	10	2,000,000	40%	내용 작성	0	
총계				2,000,000 / 5,000,000	40%			

⑥

[제이프로 테스트] 안전보건관리비 계획 및 사용내역서						
제출	2026년 안전보건관리비					
작성일	2026-04-07 10:41	소속팀	노비스팀	작성자	발령일 과정	
항목	금액	비율	잔액	잔액	잔액	잔액
안전화	5,000,000원	38.5%	2,000,000원	40.0%	내용 작성	
안전모	1,000,000원	7.7%	0원	0%	내용 작성	
안전벨트	7,000,000원	53.8%	0원	0%	내용 작성	
총계	13,000,000원	100.0%	2,000,000원	15.4%		

안전화 지출내역						
작성일	품목	금액	비율	수량	작성자	비고
2026-04-07	차별 안전화	2,000,000원	40%	10	발령일 과정	내용 작성
소계		2,000,000원	40.0%			

⑤

안전보건관리비 사용내역서 (2026년 안전보건관리)

총 항목 : 3

NO	항목	금액	잔액 금액	잔액률	항목 수
1	안전화	5,000,000	2,000,000원	40.0%	1
2	안전모	1,000,000	0원	0%	0
3	안전벨트	7,000,000	0원	0%	0
총계		13,000,000원	0원	0%	

인쇄

연간 안전보건활동 계획서

- ① **연간안전계획서** 선택
- ② **등록** 선택
- ③ **연간 안전보건활동 계획서**
작성

※슬롯 추가 삭제 가능

※첨부파일 업로드 가능

연간 안전보건활동 계획서

전체 0

2028

등록

삭제

연간 안전보건활동 계획서

작성일

제목

작성자

연간 안전보건활동 계획서 (2026 년)

안전보건활동	구분	시간	주관	추진일정											
				1분기			2분기			3분기			4분기		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
☐ 신규 입사자 안전교육	교육	50	사업장												
☐ 사업장 정기 순회점검	점검	48	사업장												
☐ 정기 위험성평가 실시	위험성평가	20	사업장												

비고

내용 입력

첨부 파일 (0)

저장

산업안전보건관리 조직도

- ① 산업안전조직도 선택
- ② 등록 선택
- ③ 산업안전보건관리 조직도 작성
- ④ 인쇄 선택 시 조직도 출력 가능

※ '관리감독자' 규정상 특정인물 지정이 아니기에 조직도상에 표출되지 않습니다.

※ 산업안전보건관리 조직도 생성 후 산업안전보건위원회 등록이 가능합니다.

산업안전보건관리 조직도

총 인원: 9명

선임일	직급	성명 / 직책	과장	삭제
2026-04-01	사업장대표	임격정	과장	삭제
2026-04-01	안전보건총괄책임자	강백호	대리	삭제
2026-04-01	안전보건관리책임자	고길동	사원	삭제
2026-04-01	안전관리자	박영미	팀장	삭제
2026-04-01	안전관리자	박민영	대리	삭제
2026-04-01	보건관리자	채소연	대리	삭제
2026-04-01	보건관리자	안경태	팀장	삭제
2026-04-01	관리감독자	홍길동	대리	삭제
2026-04-01	관리감독자	이기자	대리	삭제
2026-04-08	안전관리자			등록

등록 인쇄

산업안전보건관리 조직도

총 인원: 9명

총괄 책임자: 강백호

작성자: 임격정 과장

산업안전보건관리 조직도

사업장 대표: 임격정 과장

안전보건총괄 책임자: 강백호 대리

안전보건관리 책임자: 고길동 사원

안전 관리자: 박영미 팀장

안전 관리자: 박민영 대리

보건 관리자: 채소연 대리

보건 관리자: 안경태 팀장

관리감독자: 홍길동 대리

관리감독자: 이기자 대리

안전관리자: [선택] 등록

인쇄

총 인원: 9명

- ① 안전보건위원회 선택
- ② 등록 선택
- ③ 산업안전보건위원회 등록
- ④ 인쇄 선택 시 위원회 출력 가능

※ '산업안전보건위원회 등록 시
산업안전보건위원회 회의록
진행이 가능합니다.

산업안전보건위원회

③ NO 작성일 운영일 사용자 구성원 근로자 구성원 작성자
3명 임직원 과장

산업안전보건위원회

운영일 2026-04-01 ~ 2026-04-01

☒ 사용자 위원장 ☒ 근로자 위원장

구분	성명/직책	구분	소속명	성명/직책
사업장대표	임직원 과장	근로자대표	노비스메이	임직원 / 최고관리자

사용자 위원 (1명) **근로자 위원 (1명)** [추가] [삭제]

구분	성명/직책	구분	소속명	성명/직책
☐ 안전관리자	박경미 팀장	병예산업안전감독관	노비스메이	임직원 / 최고관리자
☐ 안전관리자	박인영 대리	근로자위원	노비스메이	홍길동 / 분사 관리자

④

작성일		운영일	
2026-04-08 13:23		2026-04-01 ~ 2026-04-01	
소속명	작성일자	임직원 과장	
사용자 구성원 (10명)			
NO	구분	소속명	성명
1	사업장대표	노비스메이	임직원 과장
2	안전관리자	노비스메이	박경미 팀장
3	안전관리자	노비스메이	박인영 대리
근로자 구성원 (10명)			
NO	구분	소속명	성명
1	근로자대표	노비스메이	임직원 과장
2	병예산업안전감독관	노비스메이	임직원 과장
3	근로자위원	노비스메이	홍길동 대리

관리자 Web_산업안전보건위원회 회의록 (등록)

[목차 돌아가기](#)

산업안전보건위원회 회의록 작성 등록

- ① 산업안전회의록 버튼 선택
- ② 등록 버튼 선택
- ③ 산업안전보건위원회 회의록
작성 등록
- ④ 구성원 선택
※ 산업안전보건위원회(Web)에서
구성원 관리
- ⑤ 저장 버튼 선택

산업안전보건위원회 회의록

전체 1

오늘 이번주 이번달 2026-04-01 ~ 2026-04-01 전체구분 Q 작성자 검색 조회

NO 작성일 시작일자 회의구분 장소 투표인원 작성자

① 회의록

② 등록

③ 산업안전보건위원회 회의록

회의구분 시작일 종료일
장소

회의내용

실무내용 · 의결사항	안전내용
사업장이 산업 재해 예방 계획의 수립에 관한 사항	내용을 입력해주세요
[산업안전보건법] 제 25조 및 제26조에 따른 안전보건관리 규정의 작성 및 변경에 관한 사항	내용을 입력해주세요
[산업안전보건법] 제 29조에 따른 안전보건교육에 관한 사항	내용을 입력해주세요
작업환경측정 등 작업환경의 측정 및 개선에 관한 사항	내용을 입력해주세요

비고

내용을 입력해주세요

④

참석자 구성원: (3/3)

구분	구분	소속명 / 직책 / 성명
사용자 위원장	사업장대표	노박스제이(최고)관... / 김지영
사용자 위원	안전관리자	노박스제이(분사) 관... / 김지영
사용자 위원	안전관리자	노박스제이(합계)관... / 김지영

출석자 구성원: (3/3)

구분	구분	소속명 / 직책 / 성명
사용자 위원	사업장대표	노박스제이(최고)관... / 김지영
사용자 위원	안전관리자	노박스제이(분사) 관... / 김지영
사용자 위원	안전관리자	노박스제이(합계)관... / 김지영

임무파일 (0)

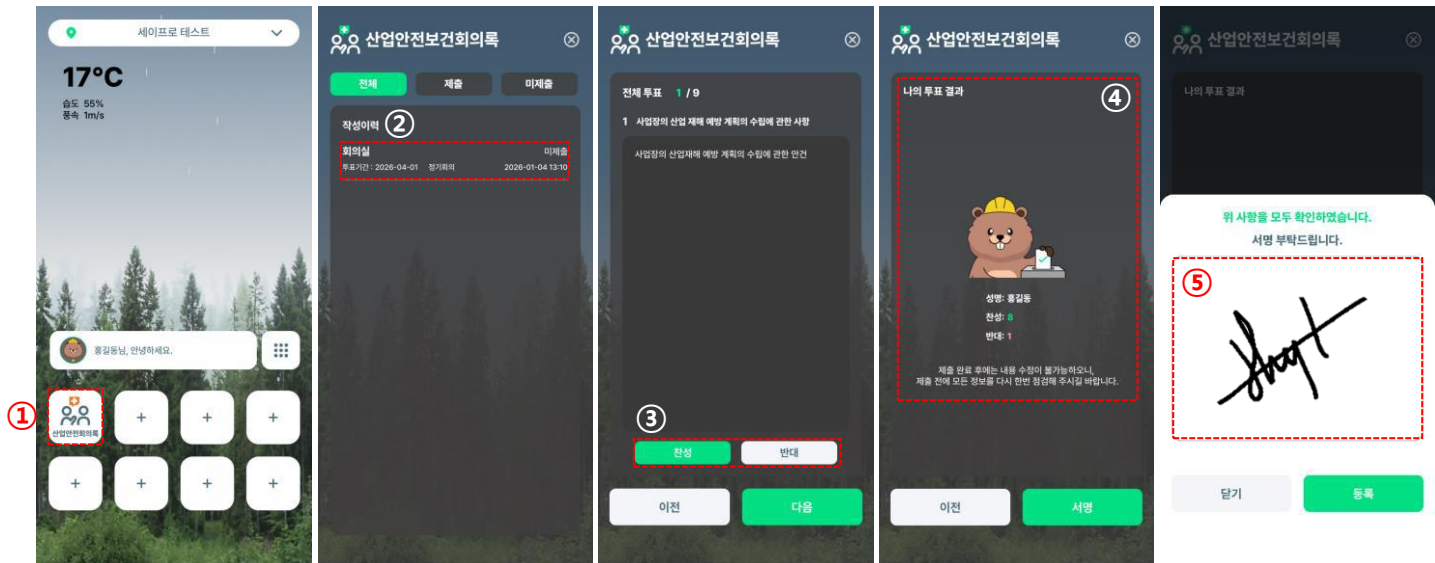
⑤ 저장

모바일 APP_산업안전보건위원회 회의록 (투표)

[목차 돌아가기](#)

산업안전보건위원회 구성원 투표 진행

- ① 산업안전회의록 터치
- ② 작성이력 선택
- ③ 찬성/반대 선택
- ④ 나의 투표 결과 확인
- ⑤ 위원회 구성원 서명



산업안전보건위원회 회의록 리스트 관리

- ① 산업안전회의록 버튼 선택
- ② 장소 선택
- ③ 산업안전보건위원회 회의록
안건내용 및 투표 진행사항 확인
- ④ 인쇄 버튼 선택
- ⑤ 회의록 확인 및 출력

산업안전보건위원회 회의록

전체 1

오늘 이번주 이번달 2026-04-01 ~ 2026-04-01 전체구분 Q 작성자 검색 초기

NO	작성일	시작일자	회의구분	장소	투표인원	작성자
1	2026-04-01 13:10	2026-04-01	정기회의	회의실	0/6	홍길동 대리

③ 산업안전보건위원회 회의록

작성자: 홍길동 대리
시작일: 2026-04-01
종료일: 2026-04-01
총서명: 6명

비고

총 사용자 구성원: 3명

구분	구분	소속명 / 직책 / 성명	진행사항
사용자 위원장	사용자대표	노베스(해위)정임영	지명료
사용자 위원	안전관리자	노베스(해위)정임영	지명료
사용자 위원	안전관리자	노베스(해위)정임영	지명료

총 근로자 구성원: 3명

구분	구분	소속명 / 직책 / 성명	진행사항
근로자 위원장	근로자대표	노베스(해위)정임영	지명료
근로자 위원	행정안전관리자	노베스(해위)정임영	지명료
근로자 위원	근로자위원	노베스(해위)정임영	완료

첨부파일 (0)

수정 인쇄

⑤

작업계획서 작성 등록

- ① 작업계획서 버튼 선택
 - ② 등록용 QR코드 생성
 - ③ 등록 버튼 선택
 - ④ 작업명 선택
 - ⑤ 작업계획서 작성 등록
- ※ [설정>작업명\(Web\)](#)에서
작업명 목록 관리

The screenshot shows the 'Job Plan' management interface. On the left sidebar, a green checkmark icon is labeled ①. The main area displays a table of job plans. The first row is highlighted with a red dashed box and labeled ④. The table columns are: NO, 작업명, 작업기간, 작업시간, 작업장소, 작업 인원, 현장 책임자, 작성자, and 작성일. The first row contains: 1, 고소작업, 2026-04-07 ~ 2026-04-07, 09:00 ~ 18:00, A빌딩, 5명, 홍길동 대리, 홍길동 대리, 2026-04-07. To the right of the table, a red dashed box labeled ② encloses the '작업계획서 작성' button and a '삭제' button. A red dashed box labeled ③ encloses the '등록' button. A red dashed box labeled ⑤ encloses the '작업계획서 작성' form. The form includes fields for: 작업명 (고소작업), 작업 기간 (2026-04-07 ~ 2026-04-07), 작업 장소 (A빌딩), 상세 위치 (5층 공사장), 작업 인원 (명) (5), 작업 시간 (09시 ~ 18시), 작업 내용 (A빌딩 5층에서 고소작업 계획), 사진 (A photo of a construction site), 현장 책임자 (홍길동), 소속명 (노비스메이), 연락처 (010-1234-5678), and 특이사항. A '저장' button is at the bottom right of the form.

작업계획서 작성 등록

- ① QR코드 촬영 또는 URL 링크 접속
- ② 작업계획서 작성
 - ※ 설정>작업명(Web)에서
작업명 목록 관리
- ③ 제출하기 선택

The image displays two mobile app screens. The left screen shows a QR code with a red dashed box and a red circle with the number 1. The right screen shows a form with fields for work name, duration, time, location, and content, with a red dashed box around the form and a red circle with the number 2. A red circle with the number 3 is next to the '제출하기' (Submit) button at the bottom.

작업계획서	
작업명	
작업기간	2026-04-02 ~ 2026-04-02
작업시간	09:00 ~ 18:00
작업장소	
상세위치	
작업내용	
작업인원	1
책임자	
소속명	
제출하기	

작업허가서 작성 등록

- ① 작업허가서 버튼 선택
- ② 등록 버튼 선택
- ③ 불러오기 버튼 선택
※ 작업 기간이 일치하는
작업계획서 불러오기
- ④ 작업계획서 선택

작업허가서

전체 0

오늘 | 이따위 | 이따날 | 2026-04-08 ~ 2026-04-08 | 허가서 종류 | 전체 상태 | 작업명 | Q | 조회

NO | 작성일 | 작업명 | 장소 | 작업 기간 | 작업 시간 | 소속명 | 작성자 | 파일 | 인원 | 상태 | 결재선

작업허가서 작성

허가서 선택
☒ 일반위험작업허가 ☐ 허가작업허가

작업기간 2026-04-08 ~ 2026-04-08 작업시간 08시 ~ 18시 00분 ~ 00분

작업명 작업기간에 일치하지 않을 경우 불러오기가 제한됩니다. 불러오기

작업장소

작업내용

위험성평가 주요 항목 불러오기

작업 허가 리스트 불러오기

기타

작업계획서

NO	작업 기간	작업 시간	작업명	소속명	작성자
1	2026-04-07 ~ 2026-04-07	09:00 ~ 18:00	고소작업	노비스제이	홍길동 대리

관리자 Web_작업허가서 (Web 등록)

목차 돌아가기

작업허가서 작성 등록

- ⑤ 위험성평가 주요 항목 불러오기 버튼 선택
※ 작업 기간이 일치하는 위험성평가 주요 항목 불러오기
- ⑥ 위험성 평가 주요 항목 선택
- ⑦ 작업 허가 리스트 불러오기 버튼 선택
- ⑧ 작업 항목 선택 후 안전조치 요구사항 선택
※ 설정>작업허가서(Web)에서 작업 항목 목록 관리

작업허가서 작성

허가서 선택 ○ 일반위험작업허가 ○ 허가작업허가

작성기간: 2028-04-08 ~ 2028-04-08

작업시간: 08시 ~ 00분 ~ 18시 ~ 00분

작업명:

작업장소:

작업내용:

위험성평가 주요 항목

선택 항목: 0

NO	작업명	위험요인	개선타래	빈도	강도	등급
1	[glass 제작] 원료주입	Silo작업시 내부로 추락	안전 난간 설치 및 안전벨트 착용.	3	1	3
2	[glass 제작] 원료투입	보전작업 중 추락	안전 난간 설치 및 안전벨트 착용.	3	3	9
3	[glass 제작] 원료투입	원료 loading 시 분진발생	- 국소배기장치 설치 - 개인 보호구 착용 (방진 마스크) - 채돌과 시스팀 도입..	1	2	2
4	[glass 제작] 원료투입	원료이동차와 충돌	안전통로 확보 및 차량 이동 경로 표시.	2	3	6
5	[glass 제작] 원료투입	원료투입시 분진 발생	국소배기장치 설치 및 개인 보호구 착용.	3	1	3

위험성평가 주요 항목: 0

작업 허가 리스트

선택 항목: 0

NO	작업 항목
1	일반작업
2	허가작업
3	일대공간 출입작업
4	정전작업
5	굴착작업
6	방사선사용작업
7	고소작업
8	중장비사용작업

일반작업

NO	일반작업구분
1	작업구역 설정, 작업종료 조치 설치
2	신호 및 음향장치 작동 확인
3	별다른 인력 투입금지
4	경계설정 및 표지판
5	위험물질 방출 및 처리
6	물거품 세정 및 처리
7	용기누출 및 유체유출
8	불활성가스 차단 및 환기
9	조형물에 설치
10	정전, 용접, 고압부하
11	환기구에 설치
12	소화장치 비치
13	개인용 안전장구 지급
14	안전확인 후 실시

관리자 Web_작업허가서 (Web 등록)

[목차 돌아가기](#)

작업허가서 결재선 지정

- ① 작업허가서 버튼 선택
- ② 작업명 선택
- ③ 결재 버튼 선택
- ④ 조직도에서 결재자 목록으로
드래그
- ⑤ 인쇄 버튼 선택
- ⑥ 작업허가서 확인 및 출력

작업허가서

전체 1

오늘 | 이번주 | 이번달 | 2026-04-08 | 2026-04-08 | 허가서 종류 | 전체 상태 | 작업명 | 🔍 | 등록

NO	작성일	작업명	장소	작업 기간	작업 시간	소속명	작성자	파일	인원	상태	결재선
1	2026-04-08 10:26	고소작업	A빌딩	2026-04-07 ~ 2026-04-08	09:00 ~ 18:00	노비스메이	홍길동 대리	0	5명	작성중	0/0

작업허가서 작성

허가서 선택: ☒ 일반위험작업허가 ☐ 화기작업허가

작업 기간: 2026-04-07 ~ 2026-04-08

작업 시간: 09시 00분 ~ 18시 00분

작업명: [고소작업]

수정 | 삭제 | 결재 | 인쇄

결재선 지정

그룹명: [노비스메이] | 권한: [관리자]

결재자 4명: 표 상단에 배치된 결재자부터 순서대로 결재가 이루어집니다. [초기화]

순서	그룹명	성명	권한	삭제
1	안전보건팀	고길동	본사 관리자	×
2	안전보건팀	강백호	본사 관리자	×
3	안전보건팀	박영미	본사 관리자	×
4	안전보건팀	임학정	최고관리자	×

참조자 0명 [초기화]

그룹명: | 성명: | 권한: | 삭제: |

드래그하여 대상을 추가할 수 있습니다.

등록

확인 및 출력

작업허가서 확인 및 출력

작업명: 고소작업 | 작업기간: 2026-04-07 ~ 2026-04-08 | 작업시간: 09:00 ~ 18:00 | 작업인원: 5명

장소: A빌딩

작업내용: [고소작업]

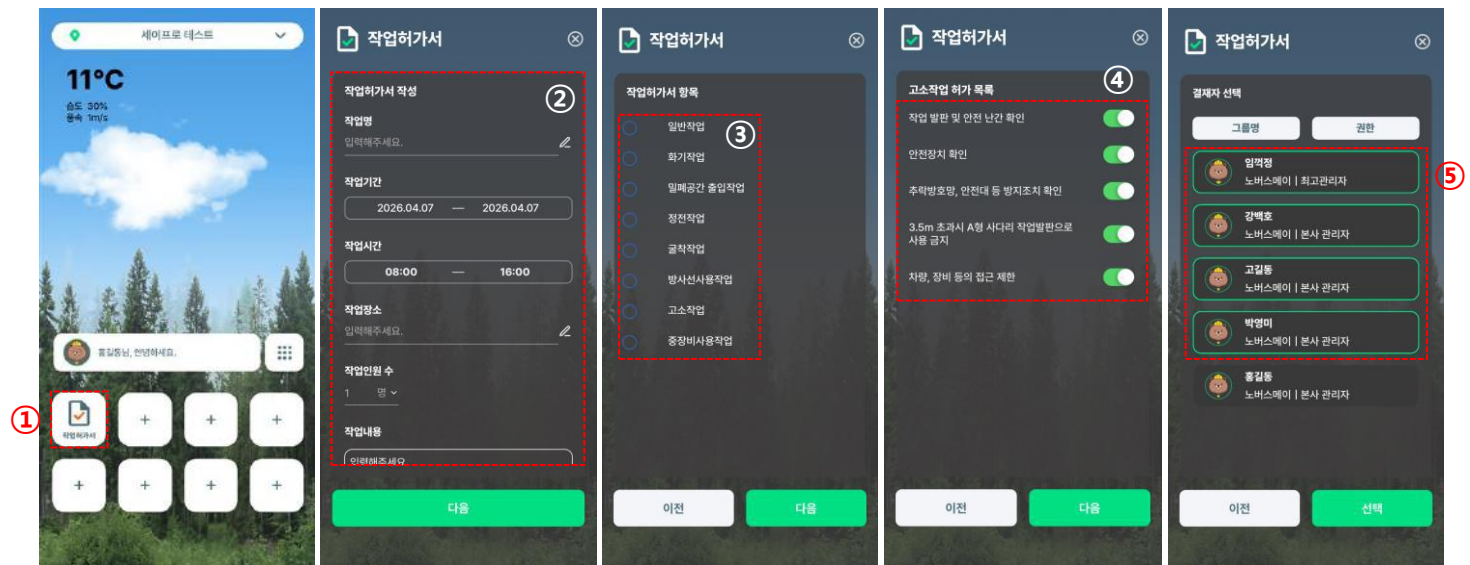
작업허가서 작성

NO	작업허가서 작성명	인력	확인
1	안전보건팀 고길동	●	☐
2	안전보건팀 강백호	●	☐
3	안전보건팀 박영미	●	☐
4	안전보건팀 임학정	●	☐
5	안전보건팀 고길동	●	☐
6	안전보건팀 강백호	●	☐
7	안전보건팀 박영미	●	☐
8	안전보건팀 임학정	●	☐
9	안전보건팀 고길동	●	☐
10	안전보건팀 강백호	●	☐
11	안전보건팀 박영미	●	☐
12	안전보건팀 임학정	●	☐
13	안전보건팀 고길동	●	☐
14	안전보건팀 강백호	●	☐
15	안전보건팀 박영미	●	☐

제고 | 허가 기간 | 확인

작업허가서 작성 등록

- ① 작업허가서 터치
- ② 작업허가서 작성
- ③ 작업허가서 항목 선택
- ④ 허가 목록 체크
- ⑤ 결재자 선택



모바일 APP_작업허가서 (작업 종료 후 등록)

[목차 돌아가기](#)

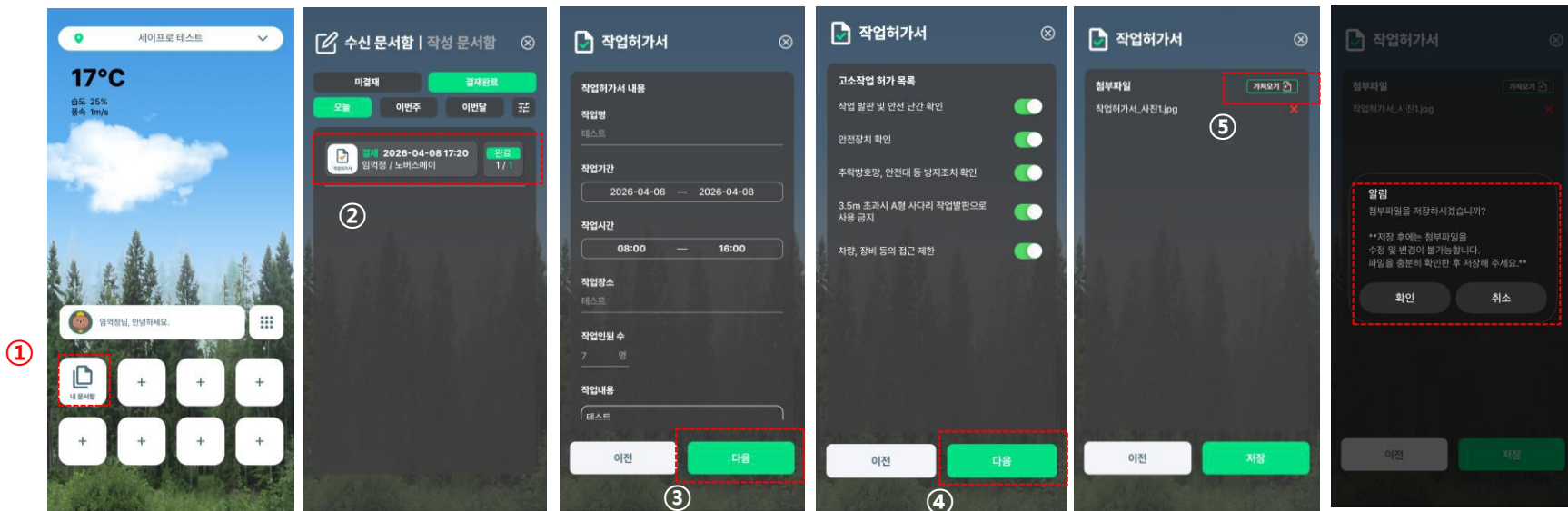
작업허가서 작업 종료 후 등록

- ① **내문서함** 터치
- ② **작업허가서** 터치 (결재 완료건)
- ③ **다음** 선택

- ④ **다음(허가목록)** 선택
- ⑤ **가져오기** 선택
- ⑥ 등록 완료

※ 작업이 종료된 후 완료된 작업허가서 등록을 위한
기능입니다.

※ 등록 후 관리자 PC Web 에서 열람 가능합니다.



SAFE-PRO

04. 기능 사용 (3)

관리자 Web_위험성평가 (빈도강도) ①

[목차 돌아가기](#)

관리자 Web 위험성평가 진행하기

- ① 위험성평가 선택
- ② 등록 선택
- ③ 작업명 검색선택
- ④ 반영할 작업명 선택
- ⑤ 추가 선택

위험성평가

전체 0

오늘 이번 주 이번 달 2026-04-09 ~ 2026-04-09 전체 상태 작업명 Q 조회

1 위험성평가

3 작업명 검색

4 [AL-billet 제조] 한재로 입고

4 [AL-billet 제조] 용해

[AL-billet 제조] 주조

[AL-billet 제조] 절단

[AL-billet 제조] 균질화

[AL-billet 제조] 출고

[glass 제조] 원료투입

[glass 제조] 용융

[glass 제조] 성형/코팅

[glass 제조] 사냉

[glass 제조] 절단

[MSDS 작업] 작업준비

MSDS 작업 장인 및 권고표지

선택 항목 : 0

위험요인	개선대책
운송수단의 운행 시 제한적인 작업공간의 이동 및 정검 시 수상으로 후작 등이 발생함	1. 안전난간 설치 2. 밀폐막이론 설치
운송수단의 운행 시 제한적인 작업공간의 이동 및 정검 시 수상으로 후작 등이 발생함	1. 구명장구 비치
원재료(배달부이)의 날카로운 표면으로 인한 이 동시 발생하는 위험	1. 개인보호구 사용
작업장 직재물에 의한 넘어짐	1. 작업장 정리정돈
자게차 운전자 이탈 추락	1. 화석 안전띠 착용
자게차로 원자재의 작업장 이동 시 충돌 등의 위험 이 발생함	1. 안전 동로 설치

2 등록

5 추가

관리자 Web_위험성평가 (빈도강도) ②

목차 돌아가기

관리자 Web 위험성평가 진행하기

① 작업명 작성

② 작업 기간 등록 및 수정

③ 위험성평가 내용 작성

※ 위험 요인, 개선대책 기본 제공

※ 재해 유형 선택 > 직접입력 가능

※ 장소, 현재 안전보건조치, 사진 등록,
빈도 강도 수치, 법적근거 필요 시
작성 및 등록

④ 빈도강도 등급 선택

※ 설정>정책설정>위험성평가 설정
에서 설정한 위험등급 이상(빨간색)
시 위험성평가 점검 필수
(조치 담당자 필수 지정)

ID	작업명	빈도	강도	위험등급	조치사항	조치담당자	조치필수
1	주요업무의 수행 시 재해발생 가능성 및 위험성 평가	3	3	9	1. 재해발생 가능성 평가 2. 위험성 평가	2026-04-27	필수
2	주요업무의 수행 시 재해발생 가능성 및 위험성 평가	2	2	4	1. 재해발생 가능성 평가 2. 위험성 평가	2026-04-27	필수
3	주요업무의 수행 시 재해발생 가능성 및 위험성 평가	2	3	6	1. 재해발생 가능성 평가 2. 위험성 평가	2026-04-27	필수
4	주요업무의 수행 시 재해발생 가능성 및 위험성 평가	1	2	2	1. 재해발생 가능성 평가 2. 위험성 평가	2026-04-27	필수
5	주요업무의 수행 시 재해발생 가능성 및 위험성 평가	2	2	4	1. 재해발생 가능성 평가 2. 위험성 평가	2026-04-27	필수
6	주요업무의 수행 시 재해발생 가능성 및 위험성 평가	2	3	6	1. 재해발생 가능성 평가 2. 위험성 평가	2026-04-27	필수

⑤ 조치기한 선택

※ 설정>정책설정>위험성평가 설정
기간 내 1회 or 기간 내 매일 반복
선택 필요

⑥ 조치 담당자 선택

⑦ 저장 선택

관리자 Web_위험성평가 (빈도강도) ③

[목차 돌아가기](#)

관리자 Web 위험성평가 진행하기

① 검토 요청 > 검토 완료 선택

※ 저장 후 수정, 인쇄 가능

② 검토 완료 시 조치 담당자 점검 알림

※ 조치 담당자 모바일 APP 푸시알림

위험성평가 작성

저장 시 수정, 검토요청, 인쇄 가능

✕

작업명

[AL-billet 제작] 원재료 입고

작업 기간

2026-04-09 ~ 2026-04-09

수정

검토 요청

인쇄

수정

검토 완료

인쇄

총 항목: 6

NO	작업명	위험요인	원인	현행안전조치	발단	강도	위험	개선대책	발단구분	조치기간	담당자	진행률	
1	주조(발사)	운송수단의 운행 시 제한적인 안전을(안전)을 및 통행시 수송으로 후회 공기 오염	정수 차량	제한안전조치(조지) 차량	3	3	9	중등	1. 작업시간 줄이기 2. 통행차량 줄이기	제한구분 차량	2026-04-27	김민철	100%
2	작업(작업)	운송수단의 운행 시 제한적인 안전을(안전)을 및 통행시 수송으로 후회 공기 오염	정수 차량	제한안전조치(조지) 차량	2	2	4	중등	1. 구명줄 구비	제한구분 차량	2026-04-27	김민철	100%
3	주조(발사)	원재료(발사)의 날카로운 표면으로 인한 파손시 발생하는 위험	정수 차량	제한안전조치(조지) 차량	2	3	6	중등	1. 작업복 착용	제한구분 차량	2026-04-27	김민철	100%
4	작업(작업)	작업장 제한구역(작업) 내 진입	정수 차량	제한안전조치(조지) 차량	1	2	2	중등	1. 작업장 경계선	제한구분 차량	2026-04-27	김민철	100%
5	주조(발사)	작업시 안전하지 않음	정수 차량	제한안전조치(조지) 차량	2	2	4	중등	1. 작업복 착용	제한구분 차량	2026-04-27	김민철	100%
6	작업(작업)	작업시 안전하지 않음	정수 차량	제한안전조치(조지) 차량	2	3	6	중등	1. 안전복 착용	제한구분 차량	2026-04-27	김민철	100%

모바일 APP_위험성평가 점검 (빈도강도) ④

[목차 돌아가기](#)

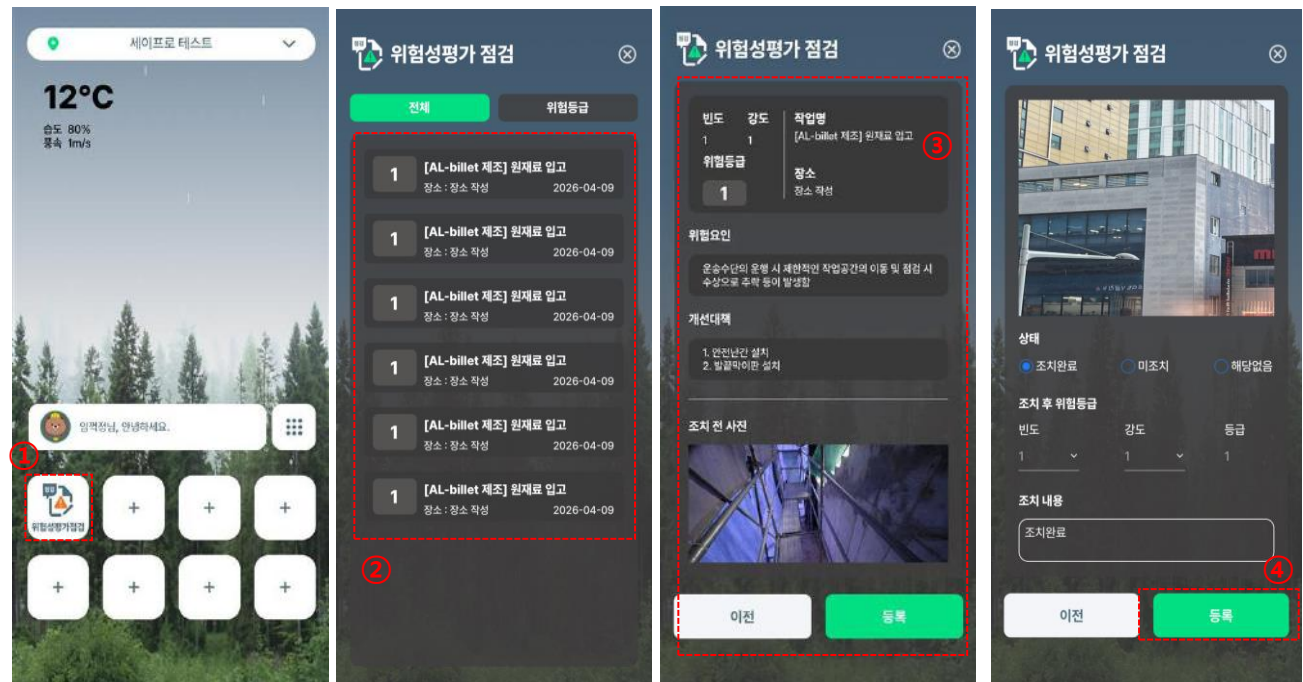
모바일 APP 위험성평가 점검하기

- ① 위험성평가점검 선택
- ② 점검 내역 선택
- ③ 점검 내역 작성
- ④ 등록 선택

※ 위험성평가 점검의 경우

APP, Web 위험성평가 공통 후속조치
입니다.

※ 반드시 설정>정책설정>위험성평가
기준 확인하시어 점검해야 합니다.



ex) 위험성평가 Web(빈도강도) 기준 설정 후 > 위험성평가 APP(상중하) 진행 시

: 위험성평가 점검에 노출되지 않습니다.

관리자 Web_위험성평가 (빈도강도) ⑤

[목차 돌아가기](#)

관리자 Web 위험성평가 진행하기

① 결재 선택

※ 결재자, 참조자 등록

② 인쇄 선택

※ 조치 전, 조치 후 점검 내역 포함

결재선 지정

관리자 Web_위험성평가 (청취조사표 반영 / 빈도강도) ①

[목차 돌아가기](#)

관리자 Web 위험성평가 청취조사표에서 가져오기

- ① 위험성평가 선택
- ② 등록 선택
- ③ 청취조사표에서 불러오기 선택
- ④ 반영할 청취조사표 선택
- ⑤ 추가 선택

위험성평가

전체 0

오늘 이번 주 이번 달 2025-07-22 ~ 2025-07-22 현재 상태 작업명

① 위험성평가

② 등록

③ 청취조사표에서 불러오기

④ 반영할 청취조사표 선택

⑤ 추가

NO	제목	내용
1	비계 설치작업 전의사항	비계 설치 작업 전 안전고지 확인 절차 계획 수립이 필요합니다.
2	지붕노후화	노후화에서 등으로 물이샘
3	비계 설치작업 전의사항	비계 설치 작업 전 안전고지 확인 절차 계획 수립이 필요합니다.
4	지붕노후화	노후화에서 등으로 물이샘
5	비계 설치작업 전의사항	비계 설치 작업 전 안전고지 확인 절차 계획 수립이 필요합니다.
6	지붕노후화	노후화에서 등으로 물이샘
7	비계 설치작업 전의사항	비계 설치 작업 전 안전고지 확인 절차 계획 수립이 필요합니다.
8	지붕노후화	노후화에서 등으로 물이샘
9	비계 설치작업 전의사항	비계 설치 작업 전 안전고지 확인 절차 계획 수립이 필요합니다.
10	지붕노후화	노후화에서 등으로 물이샘

관리자 Web_위험성평가 (청취조사표 반영 / 빈도강도) ②

[목차 돌아가기](#)

관리자 Web 위험성평가 청취조사표에서 가져오기

- ① 위험성평가 작성
- ② 추가 선택 시 항목 추가
- ③ 저장 선택

위험성평가 작성

작업명: 수비 작업 기간: 2025-07-22 ~ 2025-07-22

청취조사표: ①

총 항목: 2

저장 시 수정, 검토요청, 인쇄 가능

수정 검토 요청 인쇄

② ③

NO	위험 요인	중소	빈도	강도	등급	사건	개선편안	발생근거	초지기간	담당자	초지일
1	비계 설치 작업 전 안전고리 확인 필수 계획 수립이 필요함. JCA,	작상 공사	2	4	8	중등	평일부터 비계 설치 작업 전 안전고리 확인 필수 사항		2025-07-28	박영민	-
2	노후화에서 등으로 불이행	1층 현관	3	3	9	중등	차단 보수공사 예정		2025-07-28	박영민	-

목차 돌아가기

- ① 수정 선택
- ② 위험성평가 내용 수정
- ③ 인쇄 선택
- ④ 수정된 내역은 검토자에 해당하는 색깔로 표시

위험성평가 작성

1
3

작업명

창원조식료

주요 작업 기간

2025-07-22 ~ 2025-07-22

수정

완료 요청

인쇄

중 항목 - 2

NO	위험 요인	원소	빈도	강도	등급	사진	개선대책	발생근거	조치기간	담당자	조치일
1	비계 설치 작업 전 안전교육 확인 절차 개척 수월이 필요함.	작업 공사	2	4	8	중등	현장부터 비계 설치 작업 전 안전교육 확인 절차 시행		2025-07-28	박준영	-
2	노후화되어 침으로 넘어짐	1조 현관	3	3	9	중등	차단 보수공사 예정		2025-07-28	박준영	-

위험성 평가

작업명	창원조식료	주요 작업 기간	2025-07-22 ~ 2025-07-22	인정일	2025-07-22	수소량	노후상태	인정자	인정일		
NO	위험요인	원소	빈도	강도	등급	개선대책	발생근거	조치기간	담당자	조치일	조치 후
5-1	비계 설치 작업 전 안전교육 확인 절차 개척 수월이 필요함.	육상	3	3	9	현장 교육 진행 → 현장 안전 교육도 병행 후 진행		2025-07-22	박준영	-	-
1	비계 설치 작업 전 안전교육 확인 절차 개척 수월이 필요함.	육상	3	3	9	현장 교육 진행		2025-07-22	박준영	-	-
2-1	노후화되어 침으로 넘어짐	현관	2	4	8	차단 보수작업 진행 → 차후 재검토 예정		2025-07-22	박준영	-	-
2	노후화되어 침으로 넘어짐	현관	2	4	8	차단 보수작업 진행		2025-07-22	박준영	-	-

위험성 평가

NO	위험요인	조치내용	조치장	담당자	조치일	조치 후 사진	조치 후 사진
1	비계 설치 작업 전 안전교육 확인 절차 개척 수월이 필요함.	-	-	박준영	-		
2	노후화되어 침으로 넘어짐	-	-	박준영	-		

모바일 APP_위험성평가 점검 (청취조사표 반영 / 빈도강도) ④

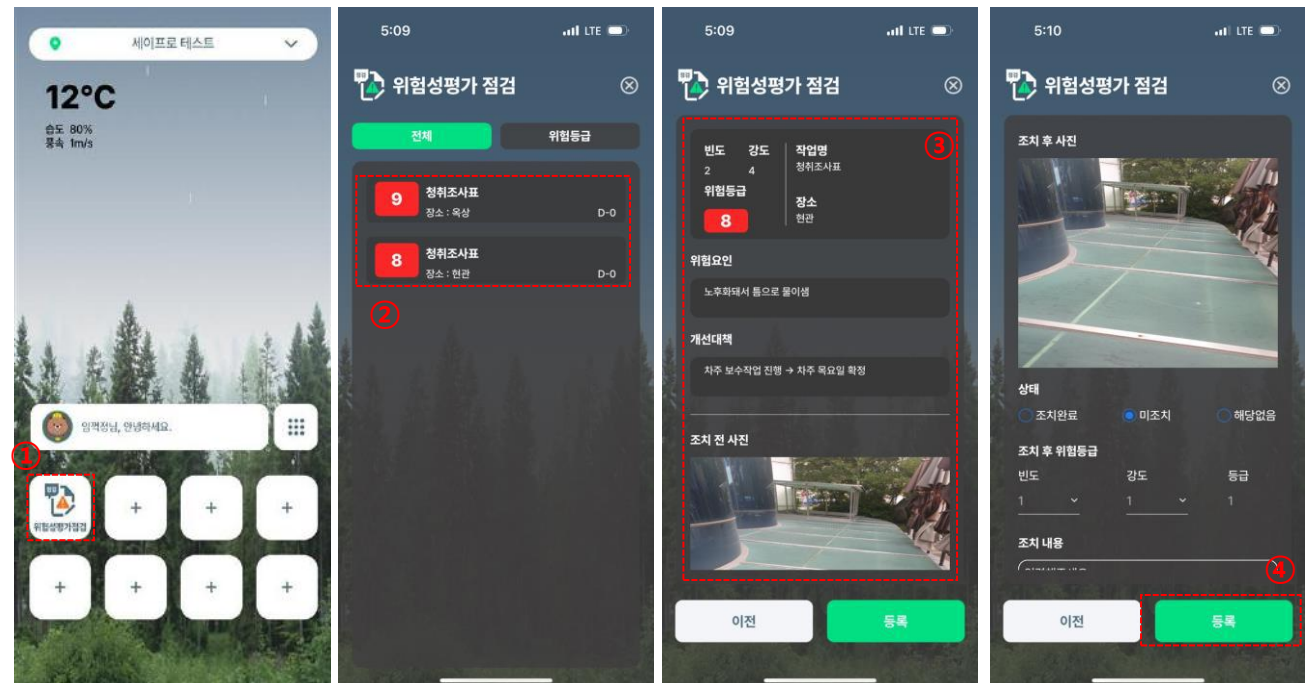
[목차 돌아가기](#)

모바일 APP 위험성평가 점검하기

- ① 위험성평가점검 선택
- ② 점검 내역 선택
- ③ 점검 내역 작성
- ④ 등록 선택

※ 위험성평가 점검의 경우
APP/Web 위험성평가 공통 후속조치
입니다.

※ 반드시 설정>정책설정>위험성평가
기준 확인하시어 점검해야 합니다.



ex) 위험성평가 Web(빈도강도) 기준 설정 후 > 위험성평가 APP(상중하) 진행 시
: 위험성평가 점검에 노출되지 않습니다.

관리자 Web_위험성평가 (청취조사표 반영 / 빈도강도) ⑤

[목차 돌아가기](#)

관리자 Web 위험성평가 점검완료된 문서 인쇄

- ① 위험성평가 인쇄 선택
- ② 조치 완료 내역 확인

위험성평가 작성

작업명: 수배 작업 기간: 2025-07-22 ~ 2025-07-22

청취조사표: 2025-07-22 ~ 2025-07-22

총 항목: 2

NO	위험 요인	중소	빈도	강도	등급	사건	개선대책	법제근거	조치기간	담당자	조치일
1	비계 설치 작업 전 안전고리 확인 절차 제척 수립이 필요합니다.	작상	2	4	8	중	명일교역 비계 설치 작업 전 안전고리 확인 절차 시행		2025-07-28	박광덕	-
2	노후화에서 돌으로 물이름	1중	3	3	9	중	차주 보수공사 예정		2025-07-28	박광덕	-

인쇄

위험성 평가

작업명	청취조사표	작업기간	2025-07-22 ~ 2025-07-22				작성일	2025-07-22	수속명	노력스케일	평가일		
			조치 전	빈도	강도	등급							
1-1	비계 설치 작업 전 안전고리 확인 절차 제척 수립이 필요합니다.	목상	3	3	9		명일교역 비계 설치 후 이동 후 진행	2025-07-22	박광덕	-	-	-	
1	비계 설치 작업 전 안전고리 확인 절차 제척 수립이 필요합니다.	목상	3	3	9		명일교역 진행	2025-07-22	박광덕	-	-	-	
2-1	노후화에서 돌으로 물이름	현관	2	4	8		차주 보수작업 진행 -> 차주 목요일 확인	2025-07-22	박광덕	2025-07-22 17:13:16	1	1	1
2	노후화에서 돌으로 물이름	현관	2	4	8		차주 보수작업 진행	2025-07-22	박광덕	-	-	-	

위험성 평가

NO	위험요인	조치내용	조치일	담당자	조치상태	조치 전 사진	조치 후 사진
1	비계 설치 작업 전 안전고리 확인 절차 제척 수립이 필요합니다.	-	-	박광덕	-		
2	노후화에서 돌으로 물이름	조치완료	2025-07-22 17:13:16	박광덕	조치완료		

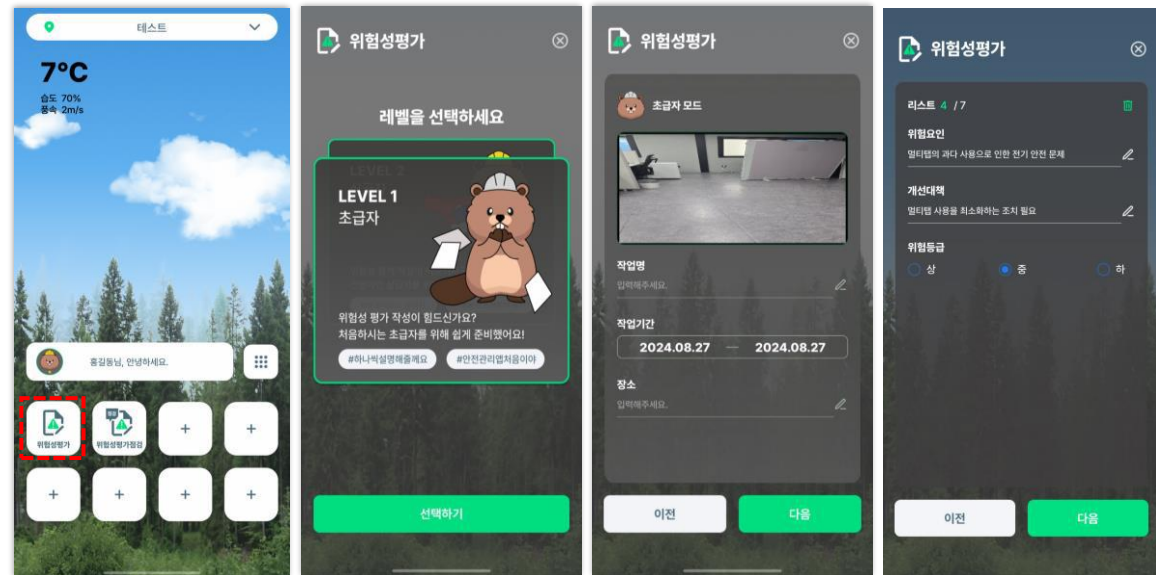
모바일 APP_위험성평가 (초급자 / 상중하)

[목차 돌아가기](#)

위험성평가 (초급자) 생성

- ① 위험성평가 터치
- ② 초급자 모드 선택
- ③ 사진 촬영, 작업명, 작업기간
장소 입력 후 다음 선택
- ④ 위험성평가 리스트 자동 작성
※ 필요시 수정 가능
- ⑤ 결재자, 참조자 선택 후 등록 완료

※ 관리자 Web > 설정 > 정책설정 >
위험성평가 기준 > 모바일 선택 시
위험성평가 점검까지 가능합니다.



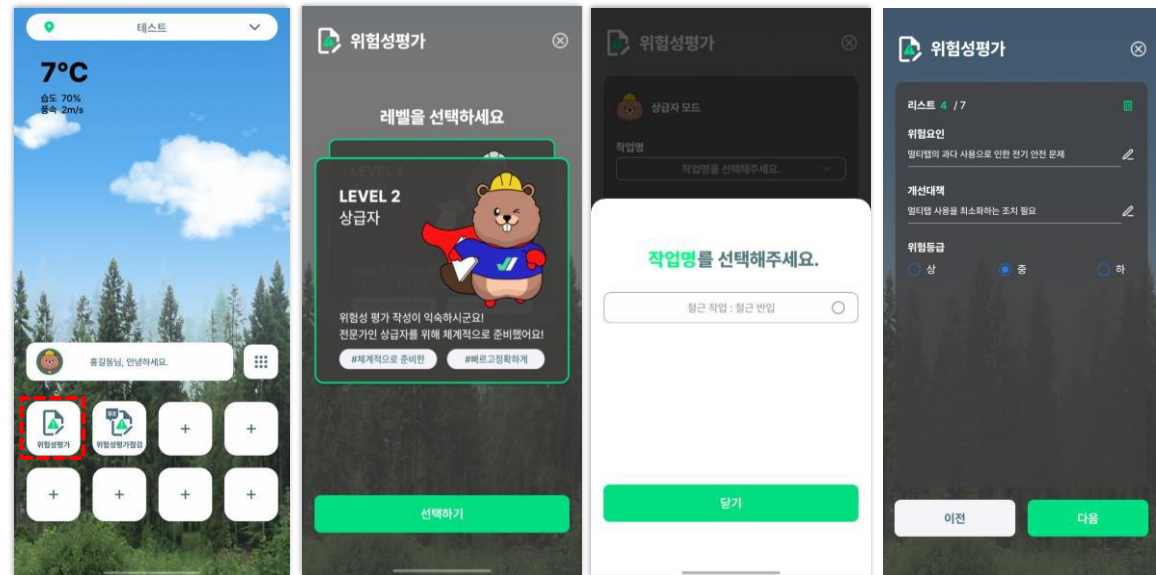
모바일 APP_위험성평가 (상급자 / 상중하)

[목차 돌아가기](#)

위험성평가 (상급자) 생성

- ① 위험성평가 터치
- ② 상급자 모드 선택
- ③ 작업명 선택 ([설정 > 작업종류](#) 35P 참고)
- ④ 작업기간, 장소 설정 후 다음 선택
- ⑤ 결재자, 참조자 선택 후 등록 완료

※ 관리자 Web > 설정 > 정책설정 >
위험성평가 기준 > 모바일 선택 시
위험성평가 점검까지 가능합니다.



모바일 APP_위험성평가 (조치 담당자 지정 / 상중하)

[목차 돌아가기](#)

내 문서함에서 위험성평가 결재 및 조치 담당자 지정

- ① 내문서함 터치
- ② 결재 필요한 위험성평가 터치
- ③ 각 리스트 별 조치 담당자와 기한 설정
- ④ 서명 및 결재 완료

※ 결재 시 조치 담당자를 지정해야
위험성평가 점검으로 진행할 수 있습니다.

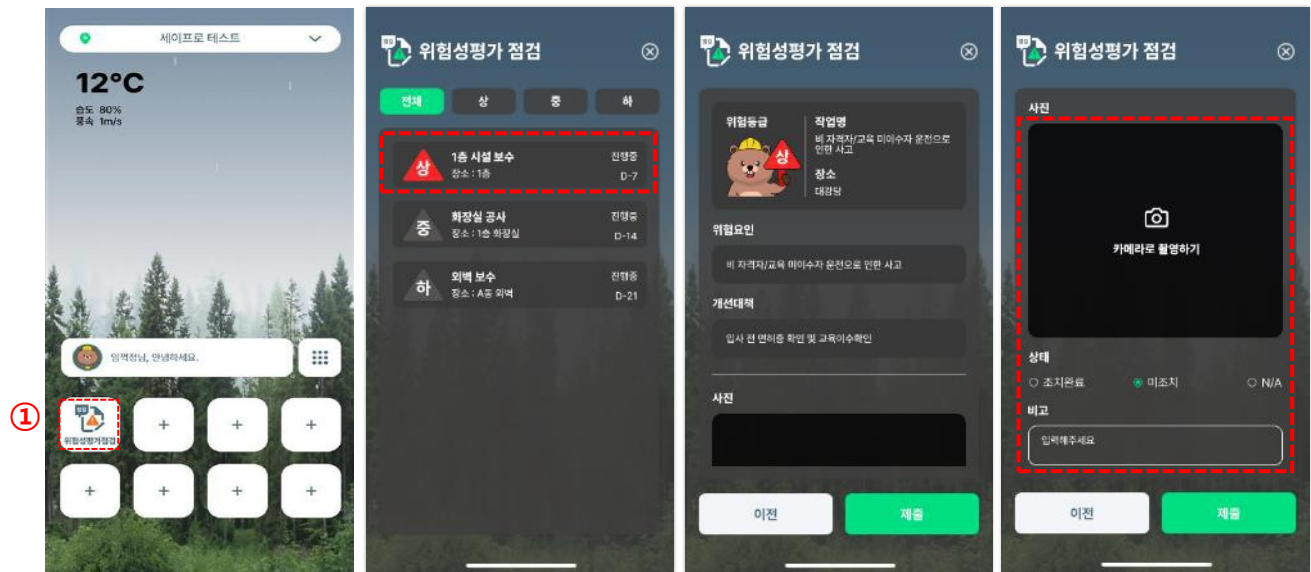


모바일 APP_위험성평가 점검 (상중하)

[목차 돌아가기](#)

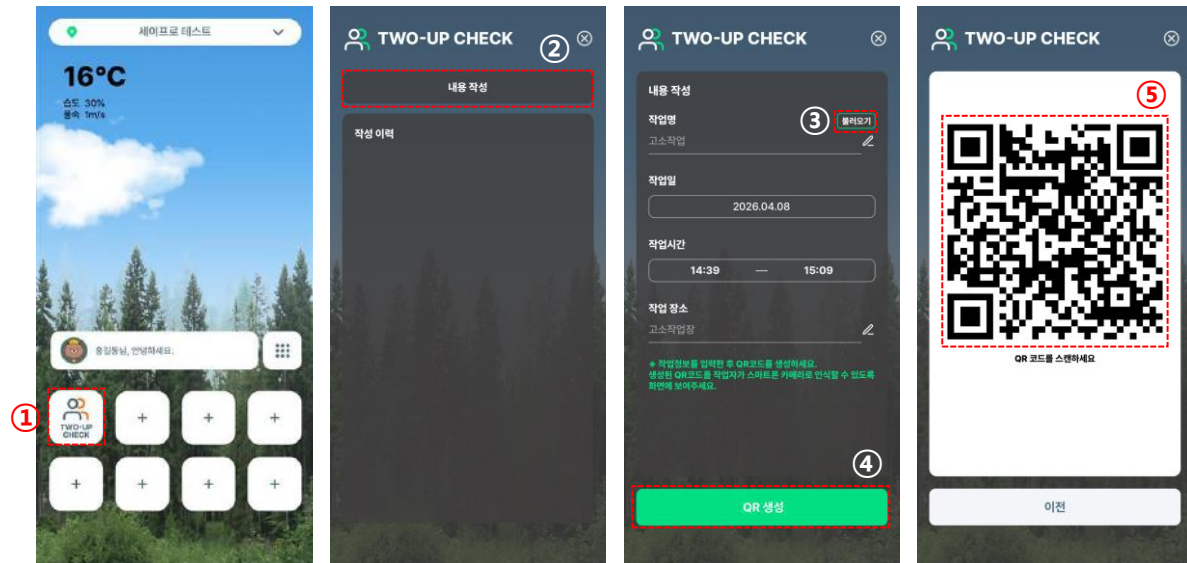
결재 완료된 위험성평가 점검 진행

- ① 위험성평가 점검 터치
- ② 점검할 위험성평가 항목 선택
- ③ 내용 확인
- ④ 사진 등록 및 조치여부 선택
- ⑤ 제출 선택



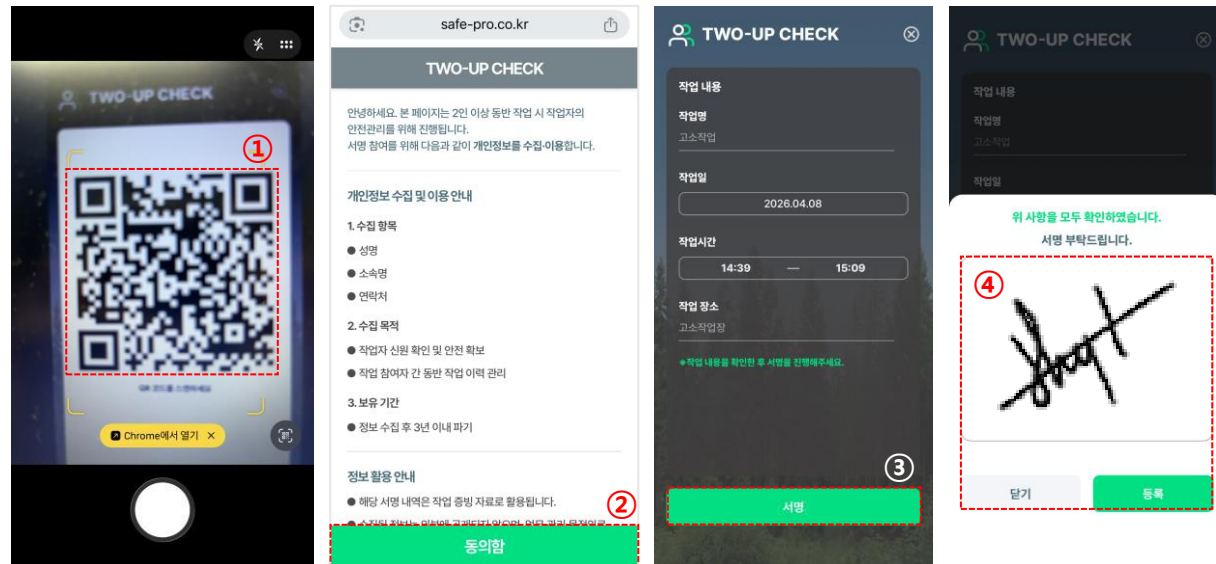
TWO-UP CHECK 작성 등록

- ① TWO-UP CHECK 터치
- ② 내용 작성 선택
- ③ 작업명 불러오기 선택
※ [설정>작업명\(Web\)](#)에서
 [작업명](#) 목록 관리
- ④ QR 생성 선택
- ⑤ QR 코드 확인



TWO-UP CHECK QR코드 스캔

- ① QR코드 촬영
- ② 동의함 선택
- ③ 서명 선택
- ④ 서명 및 등록 선택



TWO-UP CHECK 리스트 관리

- ① TWO-UP CHECK 버튼 선택
- ② 작업자 선택
- ③ 작업자 명단 확인

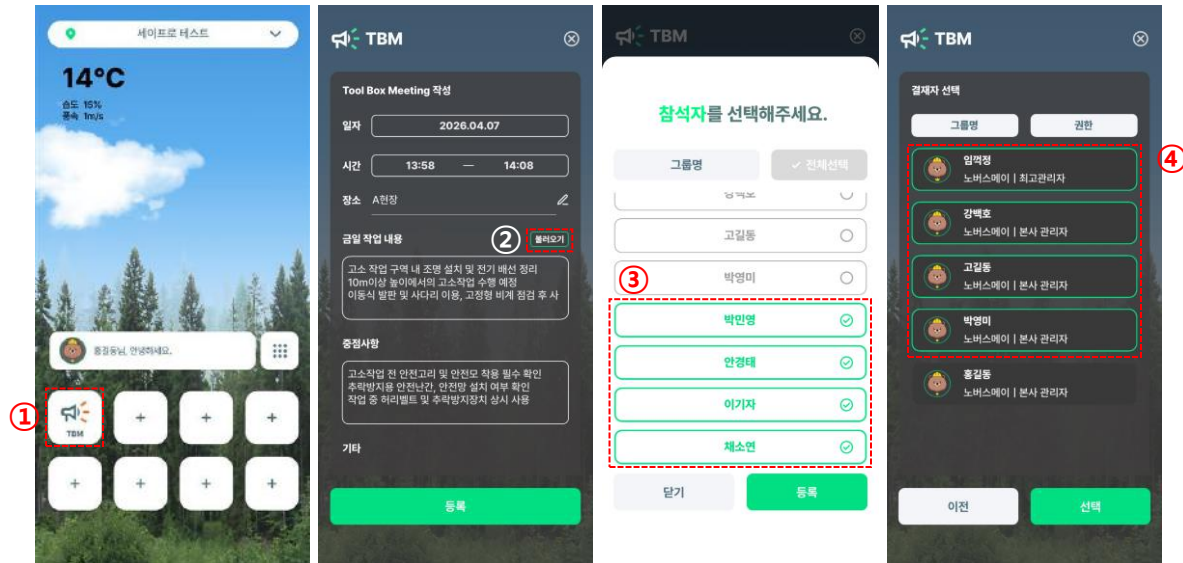
The screenshot displays the 'TWO-UP CHECK' management interface. On the left, a sidebar contains a 'TWO-UP CHECK' button (marked with a red circle ①). The main area shows a table of tasks. The first task (NO. 1) is selected, and its details are shown in a modal window titled '작업자 명단' (Worker List). In the task table, the worker name '홍길동 대리' is highlighted with a red circle ②. In the worker list modal, the list of workers is highlighted with a red circle ③.

NO	작업일	작업시간	작업명	장소	작업자	작성자	작성일
1	2026-04-08	14:39 - 15:09	고소작업	고소작업장	홍길동 대리	홍길동 대리	2026-04-08 14:41

등록시간	성명	소속명	연락처
2026-04-08 14:43	홍길동	노버스메이	010-1234-5678
2026-04-08 15:03	고길동	노버스메이	010-5678-9012

TBM 생성

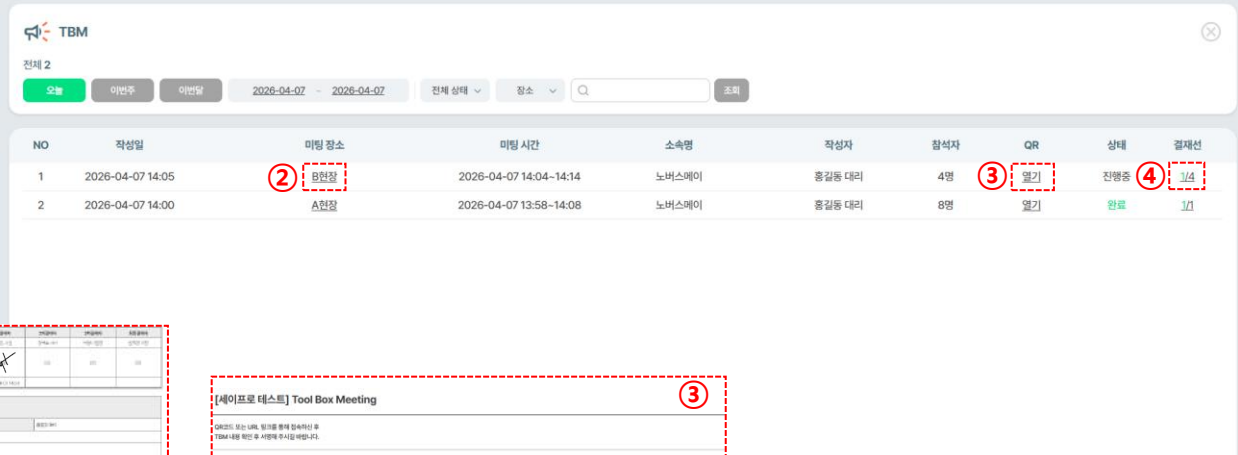
- ① TBM 터치
- ② 불러오기 선택
 - ※ [설정>TMB\(Web\)](#)에서
작업 내용 목록 관리
- ③ 참석자 선택
- ④ 결재자 선택



TBM 리스트 관리

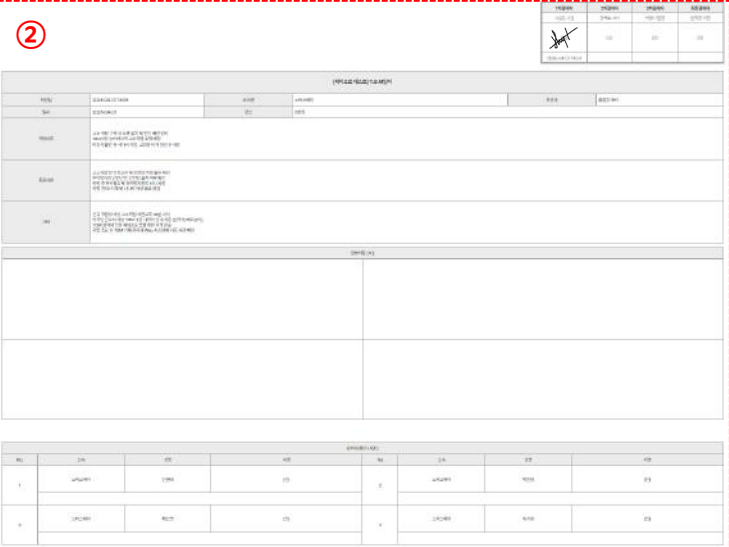
- ① TBM 버튼 선택
- ② 미팅 장소 선택 및 TBM일지 확인
- ③ QR 선택 및 확인(Web 접속용)
- ④ 결재선 선택 및 결재자 명단 확인



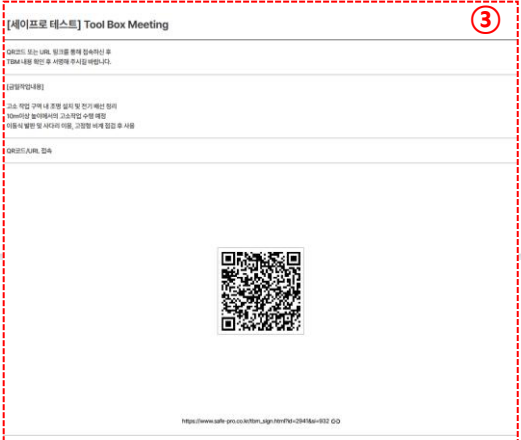


NO	작성일	미팅 장소	미팅 시간	소속명	작성자	참석자	QR	상태	결재선
1	2026-04-07 14:05	B원장	2026-04-07 14:04~14:14	노버스메이	홍길동 대리	4명	열기	진행중	결재
2	2026-04-07 14:00	A원장	2026-04-07 13:58~14:08	노버스메이	홍길동 대리	8명	열기	완료	1/1

②



③



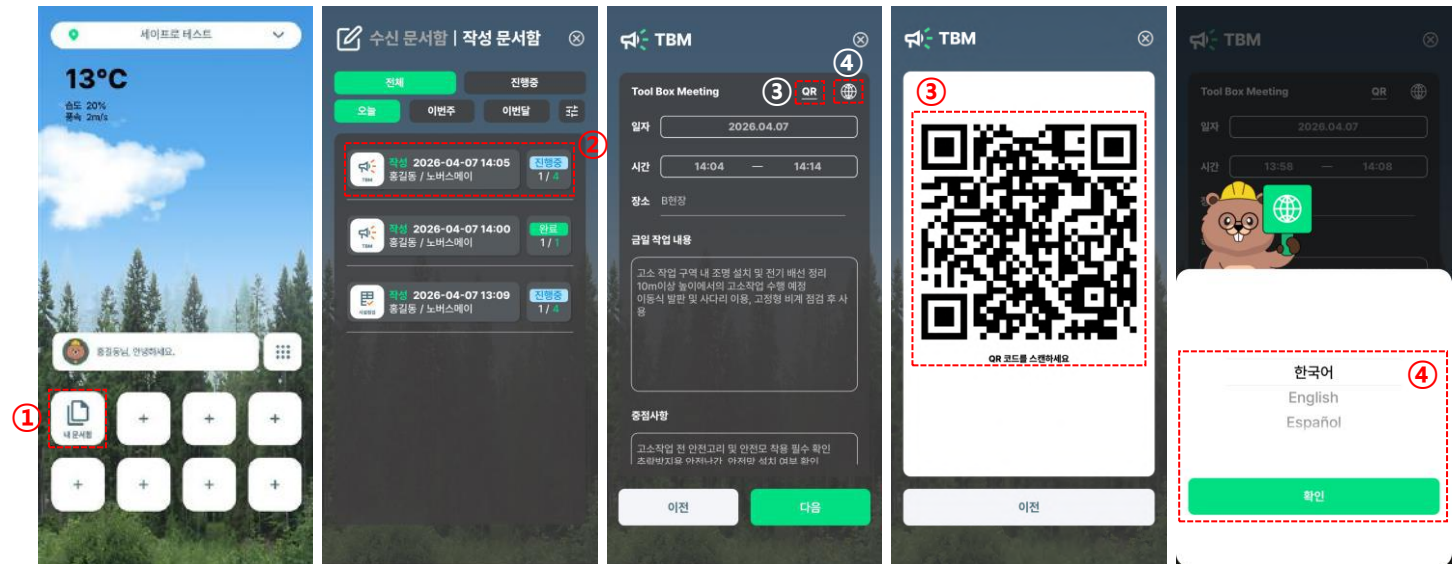
④



NO	성명	상태	결재일
1	고성동 사원	승인	2026-04-07 14:24
2	강백호 대리	미결재	
3	박영미 팀장	미결재	
4	임익형 과장	미결재	

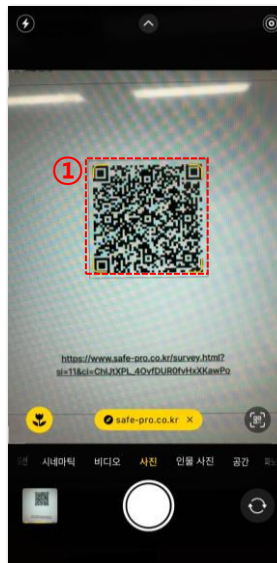
TBM QR확인 및 내용 번역

- ① 내 문서함 터치
- ② TBM 선택
- ③ QR 선택 및 확인
- ④ 번역할 언어 선택



TBM 참석자 접속 및 입력사항 작성

- ① QR코드 촬영 또는 URL 링크 접속
- ② 서명하기 선택
- ③ TBM 참석자 입력사항 작성



safe-pro.co.kr

TBM

TBM

일자 2026-04-07

시간 14:04 - 14:14

장소 B현장

급일작업 내용 고소 작업 구역 내 조명 설치 및 전기 배선 정리
10m이상 높이에서의 고소작업 수행 예정
이동식 달판 및 사다리 이용, 고장량 비계 점검 후 사용

중점사항 고소작업 전 안전고려 및 안전모 착용 필수 확인
주위방지를 안전난간, 안전망 설치 여부 확인
작업 중 하리벨트 및 추락방지장치 상시 사용
작업 전/후 비계 및 사다리 이상 유무 점검

기타 신규 작업자 대상 고소작업 사전교육 10분 실시
외국인 근로자 대상 TBM 내용 다국어 안내 제공 (한국어/베트남어)
TBM 참석자 전원 세이프모 앱을 통한 서명 완료

② 서명하기

safe-pro.co.kr

TBM

참석자 정보 ③

성명

소속명

연락처

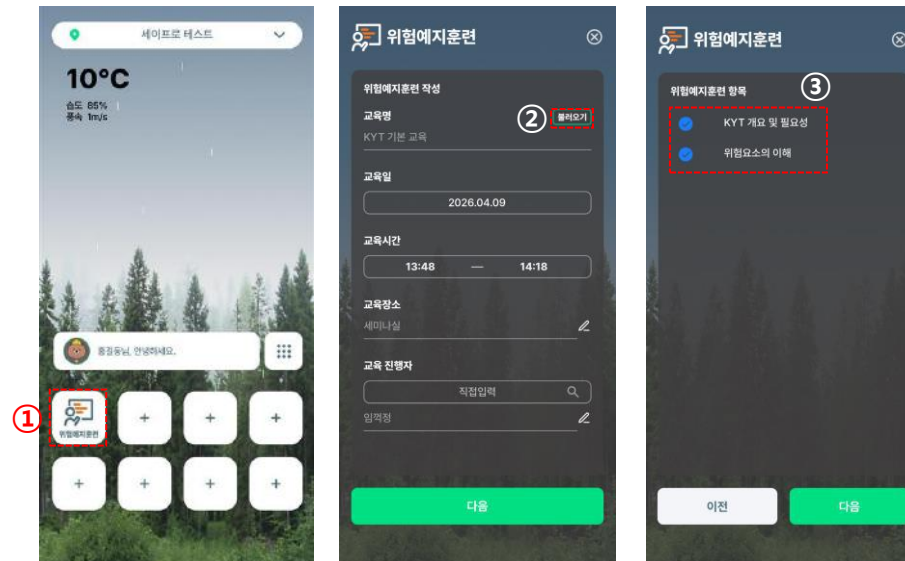
인증 확인

서명

재출하기

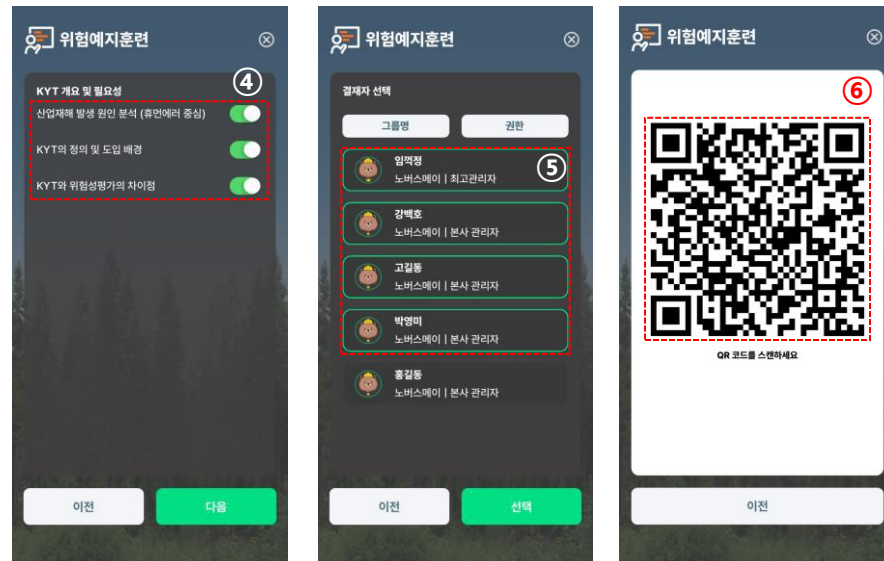
위험예지훈련 작성 등록

- ① 위험예지훈련 터치
- ② 교육명 불러오기 선택
 - ※ [설정>위험예지훈련\(Web\)](#)에서
교육명 목록 관리
- ③ 위험예지훈련 항목 선택



위험예지훈련 작성 등록

- ④ 항목 세부내용 체크
- ⑤ 결재자 선택
- ⑥ QR 코드 생성



위험예지훈련 리스트 관리

- ① 위험예지훈련 버튼 선택
- ② 교육명 선택
- ③ 위험예지훈련 확인 및 출력
- ④ QR 코드 확인
- ⑤ 결재선 선택
- ⑥ 결재자 명단 확인

The screenshot displays the '위험예지훈련' (Risk Prediction Training) management interface. The main table lists training sessions with columns: NO, 작성일, 교육명, 교육진행자, 교육일, 교육시간, 소속명, 작성자, 참석자, QR, 상태, and 결재선. A specific training session is selected, showing details like 'KYT 기본 교육' and a QR code. A '결재자 명단' (Approval List) pop-up is also visible, showing a list of participants and their approval status.

NO	작성일	교육명	교육진행자	교육일	교육시간	소속명	작성자	참석자	QR	상태	결재선
1	2026-04-09 13:55:36	KYT 기본 교육	임직원	2026-04-09	13:48 ~ 14:18	노비스메이	홍길동 대리	이	결	진행중	결

결재자 명단

NO	성명	상태	결재일
1	고길동 사원	승인	2026-04-09 14:24
2	강백호 대리	미결재	
3	박영미 팀장	미결재	
4	임직원 과장	미결재	

QR코드 접속 후 참석자 정보 작성 및 서명

- ① QR코드 촬영 또는 URL 링크 접속
- ② 서명하기 선택
- ③ 참석자 정보 작성 및 서명 후 제출하기 선택

The screenshots illustrate the steps for completing the training:

- Step 1:** A mobile camera interface showing a QR code being scanned. A red dashed box highlights the QR code, and a red circle with the number 1 is next to it.
- Step 2:** A web browser interface showing the 'Safe Pro Test' hazard prediction training page. The 'Sign' (서명하기) button is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 2.
- Step 3:** A web browser interface showing the 'Safe Pro Test' hazard prediction training page. The 'Submit' (제출하기) button is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 3.

The training details shown in the screenshots are:

[세이프프로 테스트] 위험예지훈련	
작성일	2020-04-09 13:55:36
소속명	노비스케이
작성자	홍길동 대리
교육일	2020-04-09
교육시간	13:48 ~ 14:18
교육 진행자	임의철
교육명	KYT 기본 교육
교육장소	세미나실

The 'Sign' (서명) section includes a signature field with a red dashed box and a red circle with the number 3, and a '제출하기' (Submit) button.

위험예지훈련 참석자 확인

- ① 위험예지훈련 버튼 선택
- ② 참석자 수 확인
- ③ 교육명 선택
- ④ 참석자 명단 확인

①

위험예지훈련

 위험예지훈련

전체 1

오늘
이번 주
이번 달
2026-04-09 ~ 2026-04-09

전체 상태
교육명

조회

NO	작성일	교육명	교육 진행자	교육일	교육 시간	소속명	작성자	참석자	QR	상태	결재선
1	2026-04-09 13:55:36	③ KVT 기본 교육	임혁정	2026-04-09	13:48 ~ 14:18	노버스메이	홍길동 대리	② 1명	열기	진행중	1/4

참석자 명단 (1명)

No.	소속	성명	서명	No.	소속	성명	서명
1	노버스건설	안경태	④ 				

시설점검 생성

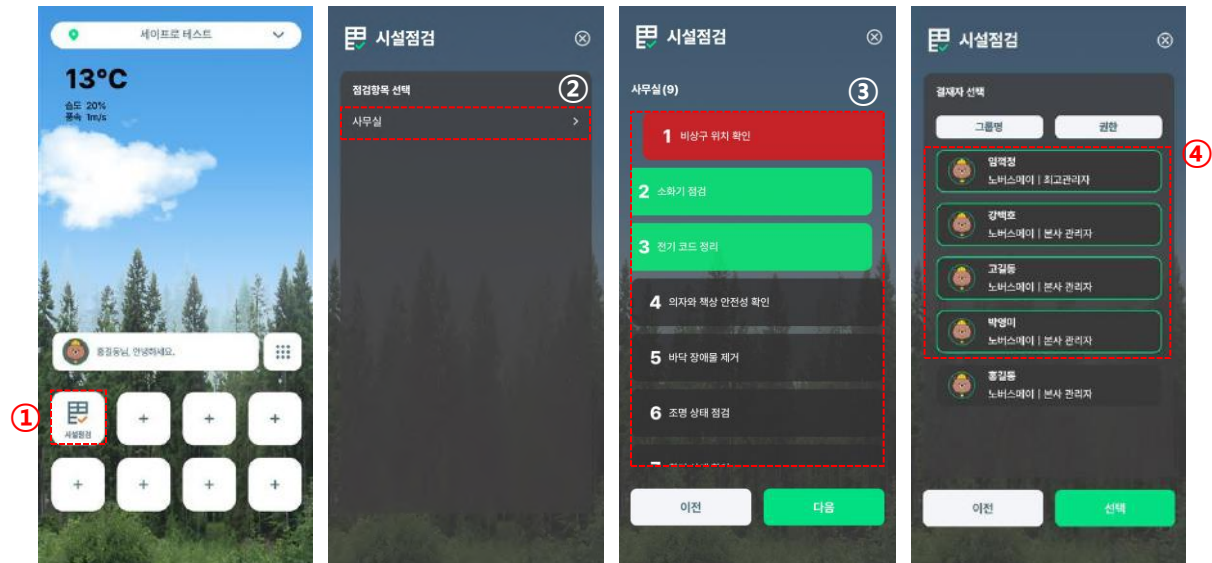
① 시설점검 터치

② 점검항목 선택

※ [설정>정책설정>시설점검](#)에서
점검 리스트 선택(모바일 / 웹)

③ 점검항목 좌측 스와이프 -> 양호 점검항목 우측 스와이프 -> 미흡 점검항목 중앙 -> 해당없음

④ 결재자 선택



- ① 점검표 버튼 선택
- ② 점검표 제목 선택
- ③ 점검표 확인 및 출력
- ④ 결재선 선택
- ⑤ 결재자 명단 확인

점검표
전체 1

오늘
아번주
이번달
2020-04-07 ~ 2020-04-07
전체 구분
전체 상태
제목

조회

NO	작성일	구분	제목	양호	미흡	해당없음	소속명	작성자	상태	결재선
1	2026-04-07 13:09		[사무실] 점검표	2	1	6	노바스메이	홍길동 대리	진행중	1/4

③

1차결재자	2차결재자	3차결재자	최종결재자
고길동 사원 	김백호 대리 (O)	박영미 팀장 (O)	임덕정 과장 (O)
2026-04-07 13:34			

[세이프론 테스트] 점검표					
작성일	2026-04-07 13:09	소속명	노바스메이	작성자	홍길동 대리
구분	사무일 <th colspan="3"></th> <th></th>				
No	점검사항	점검결과	비고		
1	비상구 위치 확인	미흡			
2	소화기 점검	양호			
3	전기 코드 정리	양호			
4	위생용 복상 안전성 확인	해당없음			
5	배타 장애물 제거	해당없음			
6	조명 상태 점검	해당없음			
7	환기 상태 확인	해당없음			
8	화재 경보기 작동 확인	해당없음			
9	응급처치 키트 위치 확인	해당없음			
특이사항					
첨부 파일 (0)					

⑤

결재자 명단

NO	성명	상태	결재일
1	고길동 사원	승인	2026-04-07 13:34
2	김백호 대리	미결재	
3	박영미 팀장	미결재	
4	임덕정 과장	미결재	

모바일 APP_안전알림톡 (조치 요청)

[목차 돌아가기](#)

매뉴 -> 안전 -> 안전알림톡
안전알림톡 생성(등록)

- ① 안전알림톡 터치
- ② 안전신고 추가 선택
- ③ 조치 요청 사항 현장 사진 촬영 및 등록
※ 카메라 촬영 / 앨범 불러오기 선택 가능
- ④ 등록사진 위 강조 표시 (선택사항)
- ⑤ 문제사항 입력 후 다음



모바일 APP_안전알림톡 (조치 요청)

[목차 돌아가기](#)

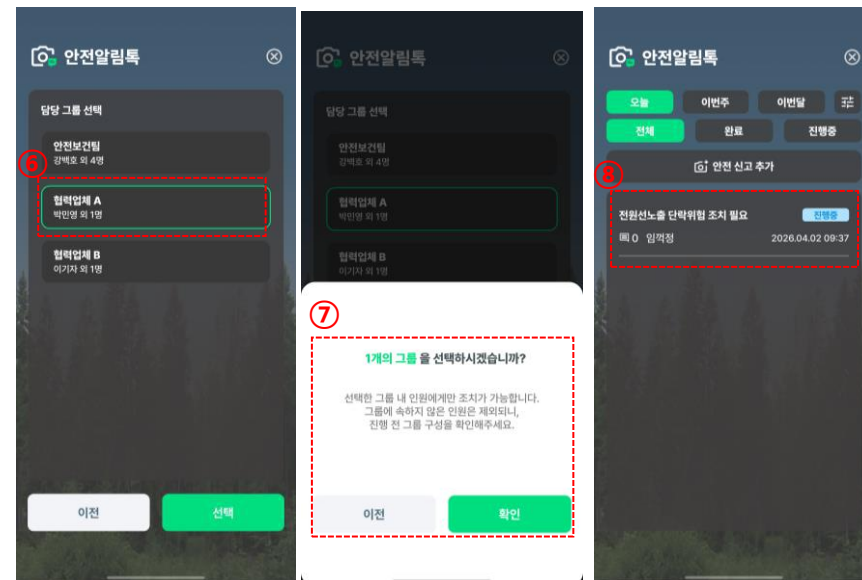
매뉴 -> 안전 -> 안전알림톡
안전알림톡 생성(등록)

⑥ 처리 담당 그룹 선택

※ 복수의 그룹 지정 가능

⑦ 선택 그룹 최종 지정

⑧ 최종 등록 내용 확인



모바일 APP_안전알림톡 (조치 등록)

[목차 돌아가기](#)

매뉴 -> 안전 -> 안전알림톡
안전알림톡 조치사항 등록

① 안전알림톡 조치 요청 리스트 확인

※작성시 지정된 그룹의 소속인원만 확인 가능

② 요청사항 확인 후 조치하기 진행

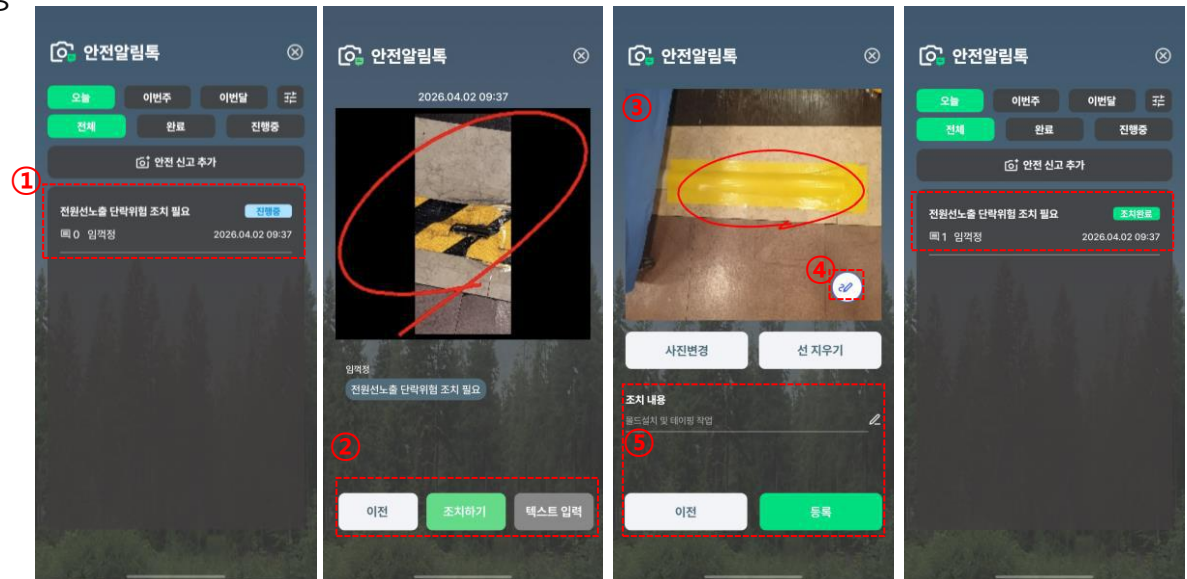
③ 조치 완료 후 현장 사진 촬영 및 등록

※카메라 촬영 /앨범 불러오기 선택 가능

④ 등록사진 위 강조 표시 (선택사항)

⑤ 조치사항 입력 후 등록

⑥ 안전알림톡 조치 완료 리스트 확인



관리자 Web_안전알림톡 (이력 조회)

[목차 돌아가기](#)

매뉴 -> 운영/점검 -> 안전알림톡
안전알림톡 등록 리스트 및 현황 확인

① 안전알림톡 조치요청 리스트 확인

② 조치 내역 확인

안전알림톡

전체 1

오늘 이번주 이번달 2026-04-02 ~ 2026-04-02 전체 상태 작성자

☐	NO	작성일	안전조치 내용(제목)	작성자	상태	조치 완료일	담당자
☐	1	2026-04-02 09:37	천원신노출 단락위험 조치 필요	임택정 과정	조치완료	2026-04-02 09:45	박민영 대리

안전 조치 내역

작성일 : 2026-04-02 09:37 소속명 : 노버스메이 작성자 : 임택정 과정
조치일 : 2026-04-02 09:45 소속명 : 노버스메이 담당자 : 박민영 대리
상태 : 조치완료

조치 전 사진

조치 완료 사진

안전 조치 내용(제목)

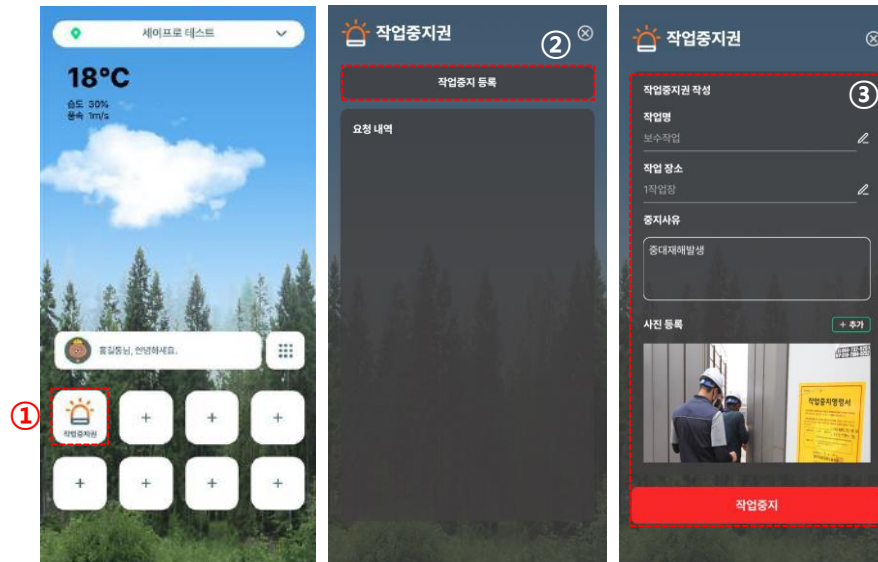
천원신노출 단락위험 조치 필요

조치 완료 내용

물도심지 및 매이명 작업

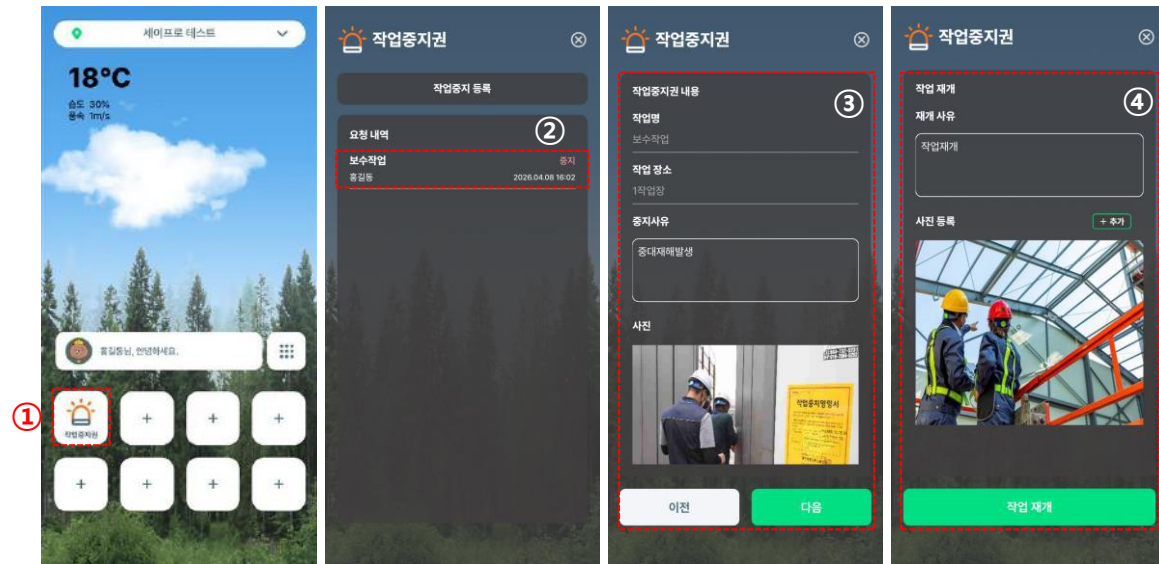
작업중지권 작성 등록

- ① 작업중지권 터치
- ② 작업중지 등록 선택
- ③ 작업중지권 작성 후 작업중지 선택



중지된 작업 재개 작성 등록

- ① **작업중지권** 터치
- ② **요청 내역** 항목 선택
- ③ **작업중지권** 내용 확인 후 **다음** 선택
- ④ **작업 재개** 작성 후 **작업 재개** 선택



- ① **작업중지권 버튼** 선택
- ② **작업명** 선택
- ③ **중지/재개 진행 상황** 확인

작업증지권

전체 1

오늘 이번주 이번달 2026-04-08 ~ 2026-04-08 전체 상태 작업자 Q 조회

NO	작업일	작업명	작업장소	작성자	작업 중지일	작업 재개일	담당자	상태
1	2026-04-08 16:02	보수작업	1작업장	홍길동 대리	2026-04-08 16:02	2026-04-08 16:05	홍길동 대리	재개

보수작업



중지일: 2026-04-08 16:02 소속명: 노버스메이 작성자: 홍길동 대리

재개일: 2026-04-08 16:05 소속명: 노버스메이 담당자: 홍길동 대리

작업장소: 1작업장 재개 소요시간: 2분

작업 중지 사진



중지 사유
중대재해발생

작업 재개 사진



재개 사유
작업재개

비고

기계/장비 작성 등록 및 리스트 관리

- ① 기계/장비 버튼 선택
- ② 등록 버튼 선택
- ③ 장비명 선택
- ④ 기계/장비 작성 등록 후
저장 버튼 선택
- ※ 설정>작업명(Web)에서
장비명 목록 관리
- ⑤ 점검내역 선택
- ⑥ 등록 버튼 선택
- ※ 설정>작업명(Web)에서
점검내용 목록 관리

기계/장비

전체 1

오늘 이번 주 이번 달 2026-04-08 ~ 2026-04-08 전체 상태 안전점검 유무 장비명

NO	작성일	상태	장비명	모델명	반입일	번호 및 코드	점검내역	사용자	점검 담당자	작성자
1	2026-04-08 16:50	운영 중	스키로더	ABC-123	2026-04-08	12345678	1	홍길동 대리(노바스메이)	고길동 사원	홍길동 대리

기계/장비 등록

장비명: 스키로더 모델명: ABC-123

번호 및 코드: 12345678 보험 종료일: 2026-04-08

반입일: 2026-04-08 ~ 2026-04-08

사용자 소속명: 노바스메이 사용자: 홍길동 / 본사 관리자

점검 담당자 소속명: 노바스메이 점검 담당자: 고길동 / 본사 관리자

상태: ☒ 운영 중 ☐ 운영 종료

첨부 파일 (0)

스키로더 장비점검

총 항목: 1

NO	점검일	소속명	점검자
1	2026-04-08	노바스메이	홍길동 대리

스키로더 장비점검

총 항목: 3

점검내용: 점검결과:

외이어(게이브) 및 구동계 상태 점검 점검결과:

탄소-하차 구간 안전장치 점검 점검결과:

지자구로올(타워) 및 기호 상태 점검 점검결과:

SAFE-PRO

04. 기능 사용 (4)

아차사고 작성 등록 및 리스트 관리

- ① 아차사고 버튼 선택
- ② 등록 버튼 선택
- ③ 제목 선택
- ④ 아차사고 작성 등록 후
저장 버튼 선택

아차사고

전체 1

오늘 이번주 이번달 2026-04-08 ~ 2026-04-08 전체 등급 작성자 조회

☐	NO	작성일	제목	등급	소속명	직책	작성자
☐	1	2026-04-08 17:20	호이스트 와이어로프 단선 및 하중 낙하 위험 발생	A	노비스메이	본사 관리자	홍길동 대리

사고 등록

제목
호이스트 와이어로프 단선 및 하중 낙하 위험 발생

등급
A
위험정도: 중대재해가 예상되는 경우
조치: 조업 중단 및 즉시 조치

발생 상황
호이스트 사용 중 와이어로프 일부 구간에서 단선 및 마모가 확인되었으며, 작업자가 이를 인지하지 못한 상태에서 하중을 인양함.
인양 중 와이어 일부가 추가로 손상되며 하중이 순간적으로 흔들리는 상황 발생.
다행히 낙하는 발생하지 않았으나, 지속 사용 시 하중 낙하로 이어질 가능성이 매우 높은 상태였음.

예방 대책
- 와이어로프 일일 점검 체크리스트 의무화 및 기록 관리 강화
- 단선 등 기존 초과 시 즉시 사용 중지 및 교체 프로세스 수립
- 작업자 대상 호이스트 점검 및 이상 징후 교육 실시
- 정기 점검 외에 사용 전 사전 점검(Pre-check) 철저 추가
- 노후 장비 교체 계획 수립 및 이력 관리 시스템 구축

사진


저장

아차사고 내용 확인

- ① 사고 관리 터치
- ② 아차사고 선택
- ③ 항목 선택
- ④ 사고 내용 확인



- ① 사고사례 버튼 선택
- ② 등록 버튼 선택
- ③ 제목 선택
- ④ 사고사례 작성 등록 후
저장 버튼 선택

사고 사례

전제 1

오늘 이번주 이번달 2026-04-08 ~ 2026-04-08 전체 사제 전체 사고 유형 전체 등급 Q 작성자 조회

NO	사고일	사례 기준	사고 유형	제목	장소	등급	인원 (명)	작성자	작성일
1	2026-04-08	자사 사례	충돌/부딪힘	지게차 후진 중 보행자 충돌 사고 발생	물류센터 출하장 내부 작업구역	A	2	홍길동 대리	2026-04-08 17:48

사고사례 등록

사례 기준 **제목**

자사 사례 지게차 후진 중 보행자 충돌 사고 발생

등급 **장소**

A 물류센터 출하장 내부 작업구역

등급 기준 : 사망 발생 또는 중상자가 2명 이상 발생한 경우

사고일시 **인원 (명)** **사고 유형**

2026-04-08 14 시 30 분 2 충돌/부딪힘

사고 내용

출하 작업 중 지게차가 후진 하던 과정에서 작업구역 내 보행자 등신물 영역까지 구분하지 않은 상태에서 서 근로자가 지게차 후방으로 접근함.
운전자는 후방 시각 확보가 충분하지 않은 상태에서 이동중 지속하였고, 이로 인해 보행자와 충돌하여 2명이 부상을 입는 사고 발생.
원인은 후진 경고음이 있었으나, 별도의 신호수 배치 및 보행자 통제는 이루어지지 않았음.

예방 대책 **사진**

지게차 작업구역 내 보행자 통로 및 작업구역 분리 (라인 표시 및 차단시설 설치)
후진 작업 시 신호수 배치 의무화 및 표준작업절차(SOP) 수립
지게차에 후진카메라 및 경광등 추가 설치
작업자 대상 지게차 위험성 및 접근 금지 교육 정기 실시
작업구역 내 출입 통제 및 안전번치저 설치 점검 체계 구축



저장

사고사례 내용 확인

- ① 사고 관리 터치
- ② 사고사례 선택
- ③ 항목 선택
- ④ 사고 내용 확인



- ① 산업재해조사표 버튼 선택
- ② 등록 버튼 선택
- ③ 사고 발생일 선택
- ④ 산업재해조사표 작성 등록 후
저장 버튼 선택
- ⑤ 인쇄 버튼 선택
- ⑥ 산업재해조사표 확인 및 출력

159

안전시설관리 도면 관리 및 등록

① 세이프로그 icon 선택

② 안전시설관리 선택

③ 도면 업로드

※ 확장자 jpg, png, bmp 등

④ 안전시설 관리

※ 시설물 등록 시 '점검기준값'을
설정해야 모바일에 표출됩니다.

⑤ 도면 저장

① 세이프로그 icon 선택

② 안전시설관리 선택

③ 도면 업로드

※ 확장자 jpg, png, bmp 등

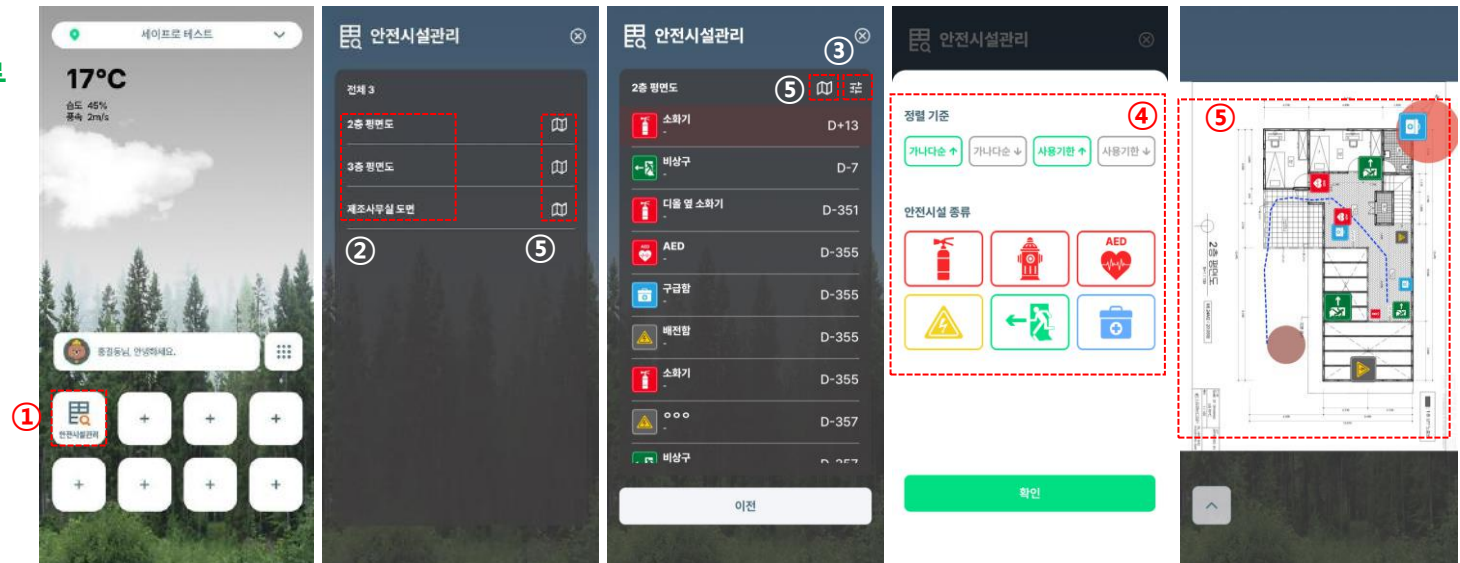
④ 안전시설 관리

※ 시설물 등록 시 '점검기준값'을
설정해야 모바일에 표출됩니다.

⑤ 도면 저장

안전시설관리 도면 열람

- ① 안전시설관리 터치
- ② 도면 선택
- ③ 정렬 기준 선택
- ④ 정렬 기준, 안전시설 종류 설정
- ⑤ 도면 확인



안전보건관리 담당자 평가표 등록

- ① 안전관리자 평가 버튼 선택
- ② 등록 선택
- ③ 안전보건관리 담당자 평가표 등록
 - ※ 직책별 평가 리스트
 - : 설정>정책설정>문서
 - >[안전보건관리 담당자](#) 수정 가능
 - ※ 직책별 담당자
 - : [산업안전조직도](#)>등록 내용 표출
- ④ 저장

안전관리자 평가

전체 0

오늘 이번주 이번달 2026-04-27 ~ 2026-04-27 현재 직급

등록

NO	작성일	직책	대상자	환산 점수	양호	미흡	해당없음	작성자																														
안전보건관리 담당자 평가표 등록 직책 안전보건관리담당자 상명 강박호 대리 <table border="1"> <thead> <tr> <th>직책</th> <th>담당업무</th> <th>양호</th> <th>미흡</th> <th>해당없음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>안전보건관리담당자</td> <td>7급 여부</td> <td>●</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>안전관리자</td> <td>2</td> <td>●</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>보건관리자</td> <td>3</td> <td>●</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>관리감독자</td> <td>4</td> <td>●</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>총합</td> <td>환산 점수: 100</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> 첨부 파일 (0) 추가									직책	담당업무	양호	미흡	해당없음	안전보건관리담당자	7급 여부	●	○	○	안전관리자	2	●	○	○	보건관리자	3	●	○	○	관리감독자	4	●	○	○	총합	환산 점수: 100	4	0	0
직책	담당업무	양호	미흡	해당없음																																		
안전보건관리담당자	7급 여부	●	○	○																																		
안전관리자	2	●	○	○																																		
보건관리자	3	●	○	○																																		
관리감독자	4	●	○	○																																		
총합	환산 점수: 100	4	0	0																																		

중대재해점검(반기점검) 등록

- ① 중대재해점검 버튼 선택
- ② 등록 선택
- ③ 중대재해점검 항목 확인 및 제목 입력
※ 항목 설정: 설정>문서>중대재해점검
- ④ 항목별 양호/미흡 체크
※ 미흡 시 미흡 사유 작성 필수
- ⑤ 최종 점수 및 미흡 사항 확인 후
결재 or 저장
※ 저장 시 추후 수정 가능

The screenshot shows the '중대재해점검(반기점검)' registration page. It includes a sidebar with a '중대재해점검' button (1), a '등록' button (2), and a '중대재해점검 항목' modal (3). The main area displays a table of items (4) and a '결재 or 저장' button (5).

중대재해점검 항목

NO	점검항목	미흡	평가 점수	점검 결과	수정일
1	중대재해방지법 위반 공표금지 준수 여부 확인	-	0점	-	-
2	중대재해방지법 위반 안전관리 책임자 지정 및 자율 여부 확인	-	0점	-	-
3	중대재해방지법 위반 안전관리 책임자 지정 여부 확인	-	0점	-	-

예시) 근로자 보호 및 관리체계 점검

NO	점검항목	미흡	미흡 사유
1	중대재해방지법 위반 공표금지 준수 여부 확인	-	미흡사유 입력
2	중대재해방지법 위반 안전관리 책임자 지정 및 자율 여부 확인	-	미흡사유 입력
3	중대재해방지법 위반 안전관리 책임자 지정 여부 확인	-	미흡사유 입력
4	중대재해방지법 위반 안전관리 책임자 지정 여부 확인	-	미흡사유 입력
5	중대재해방지법 위반 안전관리 책임자 지정 여부 확인	-	미흡사유 입력

점검 항목

NO	점검항목	미흡	평가 점수	점검 결과	수정일
1	중대재해방지법 위반 공표금지 준수 여부 확인	1	80점	양호	-
2	중대재해방지법 위반 안전관리 책임자 지정 및 자율 여부 확인	2	60점	양호	-
3	중대재해방지법 위반 안전관리 책임자 지정 여부 확인	0	100점	양호	-

최근 결재선 불러오기

“ 모바일 APP > 결재선 등록하는 기능 사용 시 최근 사용 이력 결재선 ‘불러오기’ 기능 ”

예시) 시설점검 등록 시

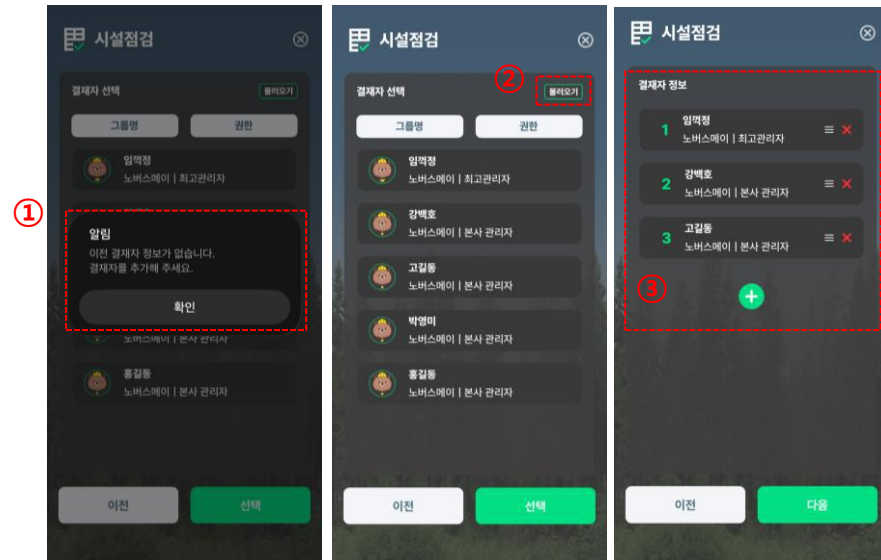
① **이전 결재 없을 시** > 불러오기 사용 불가능

② **불러오기** 선택

③ **이전 결재 불러오기 완료**

※ 결재자 추가 가능

※ 현재 'TBM, 시설점검, 위험성평가, 작업허가서, 회의록' 적용



화학물질 위험성평가(CHARM 기법)_ 혼합물 등록하기

① **CHARM 버튼** 선택

② **화학물질등록 버튼** 선택

③ **내용 입력**

1. **작업명**

2. **평가종류**:최초, 정기, 수시, 상시

3. **평가일**

4. **형태**:**혼합물**

5. **제품명 입력**

※ 사업장 내 화학물질관리(MSDS) 등록 및

사용 중인 '혼합물' 제품만 등록 가능

※ 입력 시 자동 등록

④ **다음 버튼** 선택

The screenshot displays the CHARM web application interface. On the left sidebar, a button labeled 'CHARM' is highlighted with a red circle and the number 1. The top navigation bar features a '화학물질등록' button, also highlighted with a red circle and the number 2. The main content area is titled '화학물질 위험성평가(CHARM 기법)' and contains a form for registering a mixed substance. The form includes a '작업명' field, a '평가종류' dropdown menu (3) with options like '최초', '정기', '수시', and '상시', an '평가일' field, and a '형태' section with radio buttons for '혼합물' (selected) and '화학물질'. The '제품명' field contains the text '예: 예목시 제인트 # 장벽 (2026-04-06 ~ 2026-11-27)'. A '다음' button (4) is located at the bottom right of the form area.

화학물질 위험성평가(CHARM 기법)_ 혼합물 등록하기

① 혼합물 내 개별 유해성분 개수 확인

※ 예시) 1/8의 경우 총 유해 성분 8개
> 8개 화학물질 위험성평가 등록

② 항목 입력

※ 물질명, 유사명, CAS NO., 함유량(%),
유해 위험문구 #H코드 이미지 자동 등록

③ 위험성감소대책 수립 추가

※ 물질에 따른 감소대책 및 작업환경관리
상태 평가내용 선택 등록

④ 다음 버튼 선택

※ 다음 물질 항목으로 이동
※ 저장 버튼 선택 시 아래 버튼 활성화

이전 다음 삭제 결재 저장 인쇄

※ 내용 추가 입력, 삭제, 결재, 인쇄 가능

화학물질 위험성평가 작성 (1/8)

작업명: ○○ 작업 화학물질 위험성 평가

평가종류: 최초 2026-06-30

형태: 혼합물

제품명: 에폭시 레진 # 1234

물질명: 4,4'-(1-Methylethylidene)bisphenol polymer with 2,2'-(1-methyl-2-propenylidene)bisphenol polymer

유사명: 25036-25-3

CAS NO.: 25036-25-3

함유량(%): 20-30

노출 수준: 특수건강진검과 유소전자 유무

작업환경 측정 유무: 유

물질 특성: 고체/분진

측정결과값: mg/m³

유해성: 발암성(C)값: 1A(확인) 생식세포변이원성(M)값: 1A(확인) 생식독성(R)값: 1A(확인) 노출기준(TWA)값: mg/m³

유해성 등급: 1

위험성: 보통(4)

유해 위험문구: 혼합물 위험, 유해 위험문구는 MSD를 기반으로 자동 표시됨. F1

위험성감소대책 수립: 감소대책

작업환경관리상태 평가내용

감소대책: 물질의 유해성

작업환경관리상태 평가내용: 현재 위험 물질 대에 저독성 물질(노출기준 수치가 높은 물질) 대에

작업방법: 유해물질 취급 공정의 인근 공정 및 작업장소 격리

물질의 유해성: 유해물질 취급 공정의 인근 공정 및 작업장소 격리

물질 노출 가능성: 유해물질 취급 공정의 인근 작업장소 간 공기 이동 차단을 위한 차단막 설치

작업방법: 유해물질 취급 작업의 자동화 또는 반자동화 공정 변경

관리방법: 유해물질 용기 및 폐기물 저장장소 보관

유해물질 취급 및 폐기물 저장장소 보관

유해물질 취급 및 폐기물 저장장소 보관

화학물질 위험성평가(CHARM 기법)_ 혼합물 등록하기

① 혼합물 내 개별 유해성분 개별 입력 확인

② 결재 선택 및 완료

★ 감소대책 미등록 항목 존재 시

③ 인쇄 페이지 확인

The screenshot shows the CHARM mixed substance registration interface. Red dashed boxes and arrows highlight key steps:

- Box 1:** The top navigation bar shows the progress: '작성중' (In Progress) - '평가종류' (Evaluation Type) - '평가일' (Evaluation Date) - '현재' (Current) - '제출중' (Submitted). The '현재' tab is active. A message from 'www.safe-pro.co.kr' is displayed, asking if the user wants to proceed without registering reduction measures.
- Box 2:** The '결재자 지정' (Designate Approver) dialog box is shown. It lists approvers: '노버스케이' (Noblesky), '세이프프로' (Safe-Pro), '양정우' (Yang Jeong-woo), '박강원' (Park Gang-won), '게스트' (Guest), '노은영' (No Eun-young), and '로버스텍' (Robustek). The '결재자 1명' (Designate 1 Approver) section is highlighted.
- Box 3:** The '인쇄' (Print) button is highlighted in the top right corner.

Below the main interface, a detailed table of hazard components is shown:

NO	물질명	CAS NO.	중량비(%)	위험성
1	4,4'-[2,2-bis[4-(4-chlorophenyl)propanoate]propane with 2,2'-(2,2,6,6-tetramethylpiperidine-1,4-diyl)]bis[2-chlorobenzonitrile]	20339-05-0	중량비(%)	30-30
2	4,4'-[2,2-bis[4-(4-chlorophenyl)propanoate]propane with 2,2'-(2,2,6,6-tetramethylpiperidine-1,4-diyl)]bis[2-chlorobenzonitrile]	20339-05-0	중량비(%)	30-30
3	4,4'-[2,2-bis[4-(4-chlorophenyl)propanoate]propane with 2,2'-(2,2,6,6-tetramethylpiperidine-1,4-diyl)]bis[2-chlorobenzonitrile]	20339-05-0	중량비(%)	30-30
4	4,4'-[2,2-bis[4-(4-chlorophenyl)propanoate]propane with 2,2'-(2,2,6,6-tetramethylpiperidine-1,4-diyl)]bis[2-chlorobenzonitrile]	20339-05-0	중량비(%)	30-30
5	4,4'-[2,2-bis[4-(4-chlorophenyl)propanoate]propane with 2,2'-(2,2,6,6-tetramethylpiperidine-1,4-diyl)]bis[2-chlorobenzonitrile]	20339-05-0	중량비(%)	30-30
6	4,4'-[2,2-bis[4-(4-chlorophenyl)propanoate]propane with 2,2'-(2,2,6,6-tetramethylpiperidine-1,4-diyl)]bis[2-chlorobenzonitrile]	20339-05-0	중량비(%)	30-30
7	4,4'-[2,2-bis[4-(4-chlorophenyl)propanoate]propane with 2,2'-(2,2,6,6-tetramethylpiperidine-1,4-diyl)]bis[2-chlorobenzonitrile]	20339-05-0	중량비(%)	30-30
8	4,4'-[2,2-bis[4-(4-chlorophenyl)propanoate]propane with 2,2'-(2,2,6,6-tetramethylpiperidine-1,4-diyl)]bis[2-chlorobenzonitrile]	20339-05-0	중량비(%)	30-30

At the bottom, there are hazard pictograms (H228, H302, H314, H332, H334, H335, H336, H337, H338, H339) and a summary table:

평가일	평가종류	평가일
2023-05-10	평가종류	평가일

화학물질 위험성평가(CHARM 기법)_ 혼합물 등록하기

① (개선 후 감소대책) 수립 선택

② 해당 물질명 선택

③ 개선 후 감소대책 등록 입력

④ 적용 내용 확인

※ 인쇄 페이지 자동 적용

The screenshot displays the ChARM system interface for chemical substance registration. The main menu at the top includes options like '화학물질 위험성평가(CHARM 기법)', '진행 0', and various filters. The central table lists substances with columns for NO, 작성일, 작성명, 물질명, 평가유형, 상태, 개선 전 감소대책, 개선 후 감소대책, 작성자, 상태, and 열람권. A red box highlights the '개선 후 감소대책' column, indicating the selection of improvement measures.

A detailed view of a substance is shown, including a table of '화학물질 감소대책 리스트' (Chemical Substance Reduction Measures List). The table lists various substances and their corresponding measures. A red box highlights the '개선 후 감소대책 등록' (Register Improvement Measures) section, which includes fields for '개선 후 위험성' (Improved Risk) and '개선 후 감소대책' (Improved Reduction Measures).

A confirmation screen is also shown, titled '화학물질 감소대책 리스트' (Chemical Substance Reduction Measures List). It displays a table with columns for NO, 물질명, 위험성, 상태, 평가일, and 평가자. The table lists various substances and their corresponding measures, with a red box highlighting the '개선 후 감소대책' column.

화학물질 위험성평가(CHARM 기법)_ 화학물질 등록하기

- ① **CHARM 버튼** 선택
- ② **화학물질등록 버튼** 선택
- ③ **내용 입력**
 1. **작업명**
 2. **평가종류**: 최초, 정기, 수시, 상시
 3. **평가일**
 4. **형태**: **화학물질 (단일물질)**

④ **물질명** 입력

※ 사업장 내 화학물질관리(MSDS) 등록 및 사용 중인 '화학물질' 제품만 등록 가능
 ※ 입력 시 자동 등록

The screenshot shows the ChARM web application interface. On the left sidebar, there is a 'CHARM' button (1) and a 'Chemical Substance Registration' button (2). The main content area displays the 'Chemical Substance Hazard Assessment Registration' form (3). The form includes the following fields and options:

- Job Name (4)**: A text input field.
- Evaluation Type**: Radio buttons for 'Initial', 'Regular', 'Sporadic', and 'Permanent'.
- Evaluation Date**: A date picker set to 2026-06-10.
- Evaluation Status**: Radio buttons for 'Initial Assessment' and 'Chemical Substance'.
- Material Name (4)**: A text input field.
- CAS NO.**: A text input field.
- Concentration (%)**: A text input field.
- Exposure Level**: Radio buttons for 'Yes' and 'No'.
- Job Hazard Assessment**: Radio buttons for 'Yes' and 'No'.
- Material Status**: Radio buttons for 'Existing' and 'Not Existing'.
- Exposure Level**: Radio buttons for 'Yes' and 'No'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Registration' and 'Cancel'.

화학물질 위험성평가(CHARM 기법)_ 화학물질 등록하기

① 항목 입력

※전체 수정 가능

※#H코드 입력 시 이미지 자동 등록

② 유해 위험문구 입력

※#H코드 입력 시 이미지 자동 등록

예시) H300 입력 시 이미지 등록



③ 위험성감소대책 수립 추가

※ 물질에 따른 감소대책 및 작업환경관리 상태 평가내용 선택 등록

④ 저장 버튼 선택

The screenshot shows the '화학물질 위험성평가 작성' (Chemical Hazard Assessment Form) interface. The form is divided into several sections:

- Section 1 (Item Input):** Includes fields for '작업명' (Job Name), '평가종류' (Assessment Type), '평가일' (Assessment Date), and '상태' (Status). A red dashed box labeled '1' highlights the '화학물질 위험성 평가' (Chemical Hazard Assessment) section, which contains fields for '물질명' (Substance Name), '유시명' (Synonym), 'CAS NO.', and '함유량(%)'.
- Section 2 (Hazard Statement Input):** Includes fields for '노출수준' (Exposure Level), '특수건강장전결과요소전자유무' (Special Health Assessment Result Factor Presence), '작업환경 측정 유무' (Work Environment Measurement Presence), '물질성상' (Substance State), and '측정결과값' (Measurement Result Value). A red dashed box labeled '2' highlights the '유해성' (Hazardous) section, which includes fields for '발암성(C)값' (Carcinogenicity (C) Value), '생식세포변이원성(M)값' (Mutagenicity (M) Value), '생식독성(R)값' (Reproductive Toxicity (R) Value), '노출기준(TWA)값' (Exposure Limit (TWA) Value), '유해성 등급' (Hazardous Grade), and '위험성' (Risk).
- Section 3 (Risk Reduction Measure Setup):** Includes a '위험성감소대책 수립' (Risk Reduction Measure Setup) section with a '감소대책' (Reduction Measure) field and a '작업환경관리상태 평가내용' (Work Environment Management Status Evaluation Content) field. A red dashed box labeled '3' highlights the '위험성감소대책 수립' section.
- Section 4 (Save Button Selection):** Includes a '저장' (Save) button. A red dashed box labeled '4' highlights the '저장' button.

화학물질 위험성평가(CHARM 기법)_ 화학물질 등록하기

① **결재** 선택 및 완료

★ 감소대책 미등록 시

② **인쇄** 페이지 확인

The screenshot displays the ChARM web interface for chemical registration. The top navigation bar includes tabs for '작업명' (Task Name), '평가종류' (Evaluation Type), '평가일' (Evaluation Date), '현재' (Current), and '제출명' (Submission Name). The main content area shows a progress bar with steps: '작성' (Creation), '평가' (Evaluation), '제출' (Submission), and '완료' (Completion). The '제출' step is currently active, and the '완료' button is highlighted with a red circle and the number 1.

A red dashed box highlights a message from www.safe-pro.co.kr: "감소대책이 등록되지 않은 항목이 있습니다. 그대로 진행하시겠습니까?" (There are items for which reduction measures have not been registered. Do you want to proceed as is?). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red circle and the number 2.

Below the message, a '결재선 지정' (Designation of Decision Line) dialog box is shown. It lists various chemical categories and their corresponding decision lines. The '결재선 1명' (Decision Line 1) section is currently empty, and the '결재선 0명' (Decision Line 0) section is also empty.

On the right side, a detailed chemical information form is visible. It includes fields for '화학물질명' (Chemical Name), '화학물질명(영어)' (Chemical Name (English)), '화학물질명(한글)' (Chemical Name (Korean)), '화학물질명(중국어)' (Chemical Name (Chinese)), '화학물질명(일본어)' (Chemical Name (Japanese)), '화학물질명(러시아어)' (Chemical Name (Russian)), '화학물질명(독일어)' (Chemical Name (German)), '화학물질명(프랑스어)' (Chemical Name (French)), '화학물질명(스페인어)' (Chemical Name (Spanish)), '화학물질명(이탈리아어)' (Chemical Name (Italian)), '화학물질명(포르투갈어)' (Chemical Name (Portuguese)), '화학물질명(그리스어)' (Chemical Name (Greek)), '화학물질명(터키어)' (Chemical Name (Turkish)), '화학물질명(러시아어)' (Chemical Name (Russian)), '화학물질명(독일어)' (Chemical Name (German)), '화학물질명(프랑스어)' (Chemical Name (French)), '화학물질명(스페인어)' (Chemical Name (Spanish)), '화학물질명(이탈리아어)' (Chemical Name (Italian)), '화학물질명(포르투갈어)' (Chemical Name (Portuguese)), '화학물질명(그리스어)' (Chemical Name (Greek)), '화학물질명(터키어)' (Chemical Name (Turkish)).

화학물질 위험성평가(CHARM 기법)_ 화학물질 등록하기

① (개선 후 감소대책) 수립 선택

② 해당 물질명 선택

③ 개선 후 감소대책 등록 입력

④ 적용 내용 확인

※ 인쇄 페이지 자동 적용

The screenshot shows the CHARM system interface for chemical substance registration. The main menu includes options like '오늘', '이전주', '이전달', and filters for '전체 평가', '전체 상태', '물질명', and '조회'. A table lists chemical substances with columns for NO, 작성일, 작업명, 물질명, 평가종류, 상태, 개선 전 감소대책, 개선 후 감소대책, 작성자, 상태, and 결재선. The first row shows a substance named '니트론 클로로아세트산' with a status of '완료' and a decision line '박광남 책임'.

Four numbered callouts highlight specific steps in the process:

- ① (개선 후 감소대책) 수립 선택: Points to the '개선 후 감소대책' column in the table.
- ② 해당 물질명 선택: Points to the '물질명' column in the table.
- ③ 개선 후 감소대책 등록: Points to the '개선 후 감소대책 등록' form, which includes fields for '물질명', '위험성', '개선 후 위험성', '노출 수준', '위험성', '개선일', and '잔류 위험 (0)'.
- ④ 적용 내용 확인: Points to the '화학물질 감소대책 리스트' table, which shows the registered measures for the selected substance.

The '개선 후 감소대책 등록' form shows the following details:

- 물질명: 니트론 클로로아세트산
- 위험성: 개선 전 위험성 평가 결과
- 개선 후 위험성: 개선 후 위험성 평가 결과
- 노출 수준: 1
- 위험성: X
- 개선일: 2026-06-11
- 잔류 위험 (0): 0

The '화학물질 감소대책 리스트' table shows the following data:

NO	물질명	위험성	상태	평가일	평가자
1	니트론 클로로아세트산	낮음(1)	완료	2026-06-11	박광남 책임

모바일 APP_일정 관리 (나의 일정)

[목차 돌아가기](#)

모바일 APP_일정 관리 등록 및 관리하기

① 일정관리 버튼 선택

② 일정 선택

※ 좌우 클릭 시 날짜 이동 가능

③ 추가 버튼 선택

④ 내용 입력

※ 구분 > 회의/점검/교육/기타

⑤ 대상자 선택

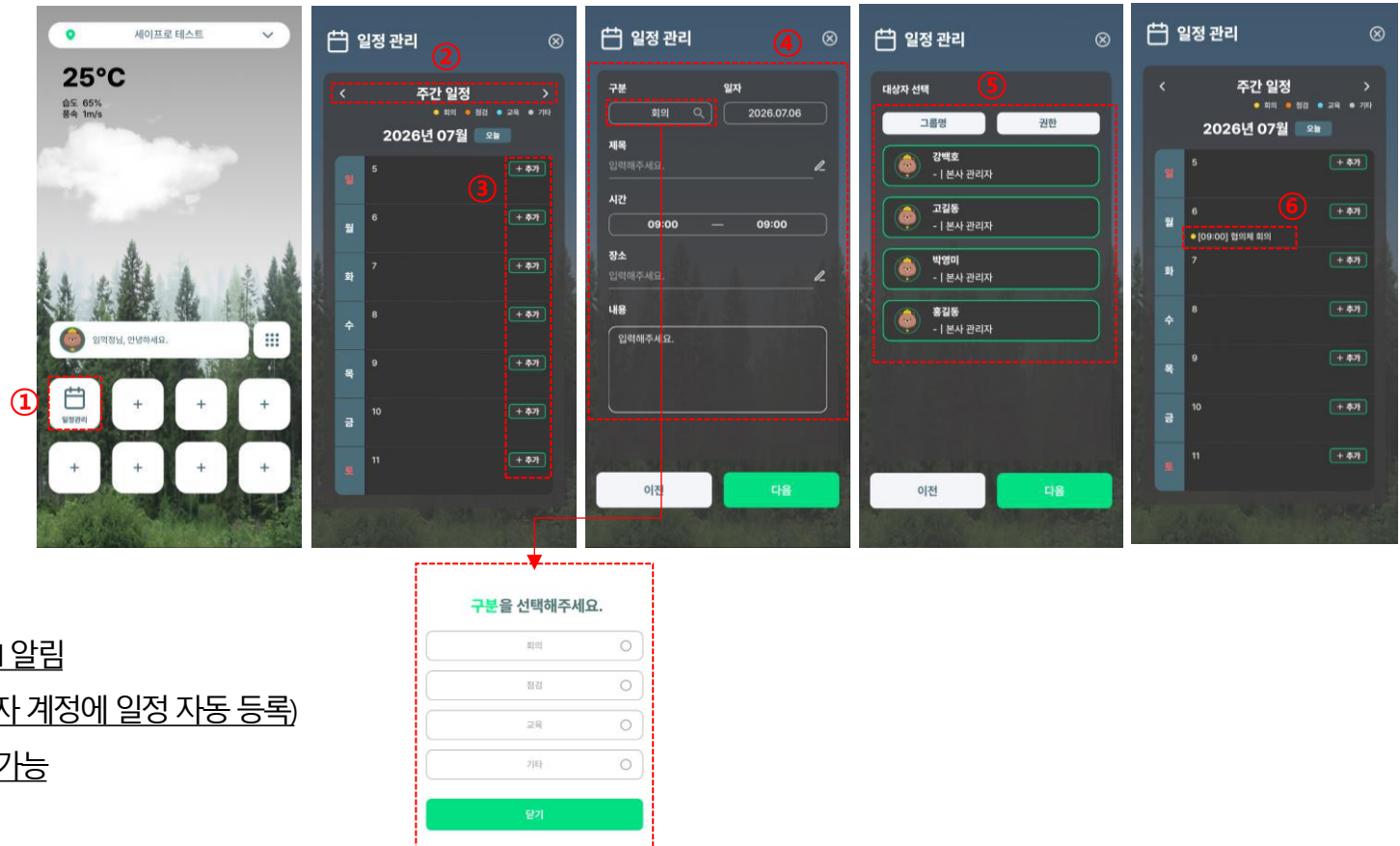
※ 그룹명, 권한별 필터 후 선택 가능

⑥ 등록 완료 후 일정 확인

※ 등록 시 공유된 대상자 일정 PUSH 알림

※ 공유된 대상자와 일정 공유 (대상자 계정에 일정 자동 등록)

※ 등록한 계정에서만 수정 및 삭제 가능



관리자 Web_일정 관리 (나의 일정)

[목차 돌아가기](#)

관리자 Web_일정 관리 등록 및 관리하기

① 나의 일정 선택

② 일정 선택

③ 내용 입력

※ 구분 > 회의/점검/교육/기타

④ 대상자 추가 선택 (존재 시)

⑤ 대상자 선택 후 등록

⑥ 내용 확인 후 저장 선택

⑦ 등록 완료 후 일정 확인

※ 등록 시 공유된 대상자 일정 PUSH 알림

※ 공유된 대상자와 일정 공유

(대상자 계정에 일정 자동 등록)

※ 등록한 계정에서만 수정 및 삭제 가능

The image illustrates the process of managing a calendar in a web application. It features a main calendar view for July 2026, a sidebar for 'My Calendar', and three detailed views of the event creation process:

- Event Creation Flow:**
 - Step 1:** Selecting a date on the calendar (labeled ②).
 - Step 2:** Entering event details in the '일정' (Event) form (labeled ③).
 - Step 3:** Adding participants in the '대상자 추가' (Add Participants) dialog (labeled ④).
 - Step 4:** Saving the event (labeled ⑤).
 - Step 5:** Confirming the event details (labeled ⑥).
- My Calendar:** A sidebar showing the user's calendar for July 2026, with a '나의 일정' (My Calendar) button (labeled ①).

사업장 기상 특보 알림

① 기상 특보 발령 시 알림

※ 사업장 주소 기준 기상 특보 안내

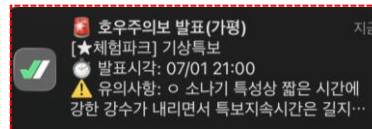
② PUSH 알림 선택 시 기상특보 안내

※ 총 15개 기상 특보 자동 알림

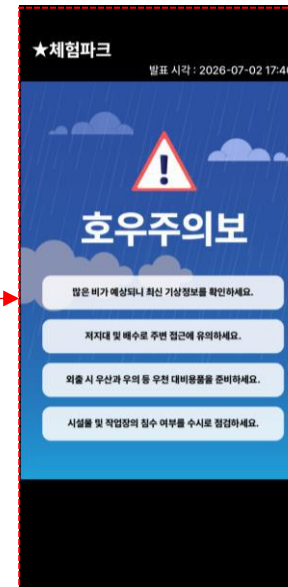
※대한민국기상청 기상특보 기준

특보	주의보 기준	경보 기준
한파	-12℃ 이하 2일 이상 예상 등	-15℃ 이하 2일 이상 예상 등
폭염	체감온도 33℃ 이상 2일 이상 예상	체감온도 35℃ 이상 2일 이상 예상
폭염중대경보	체감온도 35℃ 이상이 2일 이상 관측된 지역에서 체감온도 38℃ 이상 1일 이상 예상 또는 최고기온 39℃ 이상 1일 이상 예상	
호우	3시간 60mm 이상 또는 12시간 110mm 이상	3시간 90mm 이상 또는 12시간 180mm 이상
대설	24시간 신적설 5cm 이상 (산지 10cm 이상)	24시간 신적설 20cm 이상 (산지 30cm 이상)
태풍·강풍	평균풍속 14m/s 이상 또는 순간풍속 20m/s 이상	평균풍속 21m/s 이상 또는 순간풍속 26m/s 이상
황사	PM10 400 μ g/m ³ 이상 2시간 이상 예상	PM10 800 μ g/m ³ 이상 2시간 이상 예상

①



②



예시



SAFE-PRO

05. FAQ

1. 계정 및 로그인

Q. 아이디 or 비밀번호를 잊어버렸습니다.

A. '소셜 계정 로그인 시' 아이디 및 비밀번호로 접근 가능하며, '회사 계정 로그인 시' 해당 사업장 최고관리자에게 문의 후 아이디 및 비밀번호를 재설정할 수 있습니다. 미해결 시 기술지원으로 전달해 주세요.

Q. 여러 명이 하나의 계정을 함께 사용해도 되나요?

A. 보안 및 로그 추적을 위해 개인별 계정 사용을 권장합니다.

2. 웹 / 모바일 공통

Q. 웹과 모바일 데이터가 동기화되지 않습니다.

A. 네트워크 상태를 확인 후 다시 로그인하거나 새로고침을 수행해 주세요.

Q. 모바일에서 등록한 내용이 웹에서 보이지 않습니다.

A. 저장 완료 여부를 확인하고, 네트워크 상태를 확인해 주세요

Q. 알림이 오지 않습니다.

A. 모바일 앱 알림 권한이 활성화되어 있는지 확인해 주세요.

3. 사용 중 오류

Q. 화면이 정상적으로 표시되지 않습니다.

A. 브라우저 및 데이터 캐시 삭제 후 다시 접속해 주세요.

Q. 기능 작동에 오류가 있습니다.

A. 오류성 화면 캡처를 기술지원으로 전달해 주세요.

4. 권한 및 사용자 관리

Q. 신규 사용자를 추가하려면 어떻게 하나요?

A. 제공된 매뉴얼에 따라 신규 사용자에게 회원가입 안내를 진행해 주세요.

Q. 사용자 권한 변경은 어디서 하나요?

A. 관리자 Web > 사용자 관리 > 개인별 수정 관리 메뉴에서 변경 가능합니다.

A. 모바일 APP > 사업장 > 해당 사업장 선택 > 소속인원 메뉴에서 변경 가능합니다.

5. 모바일 앱 관련

Q. 앱 설치는 어디서 하나요?

A. ios App Store 또는 Google Play Store에서 설치할 수 있습니다.

Q. 앱이 느리게 동작합니다.

A. 앱 재시작 또는 최신 버전 업데이트를 진행해 주세요.

6. 기타

Q. 지원 가능한 브라우저는 무엇인가요?

A. 최신 버전 Chrome, Edge 사용을 권장합니다.

Q. 문의는 어디로 하면 되나요?

A. 기술지원 안내 항목을 참고해 주세요.

SAFE-PRO

06. 기술지원 안내

1. 기술지원 범위

다음 항목에 대해 기술지원을 제공합니다.

- 서비스 사용 방법 문의
 - 기능 동작 오류
- 계정 및 권한 관련 문제
- 시스템 장애 및 접속 오류
 - 데이터 처리 관련 문의
- 기타 서비스 운영 관련 기술 문의

※ 단순 사용자 교육 및 커스터마이징 요청은 별도 협의가 필요할 수 있습니다.

2. 지원 요청 방법

기술지원은 아래 방법으로 접수 가능합니다.

- 이메일 문의 : safepro@novusmay.com
 - 전화 문의 : 02-401-6761
- 문의 시 아래 정보를 함께 전달해 주시면 빠른 처리가 가능합니다.

사업장명 / 사용자 계정(ID) / 발생 일시
사용 환경 (웹 / 모바일 / OS 정보) / 오류 화면 캡처 / 재현 방법

3. 지원 운영 시간

- 운영 시간 : 평일 09:30 ~ 17:30
- 점심 시간 : 12:00 ~ 13:00
- 휴무 : 주말 및 공휴일

※ 긴급 장애 발생 시 별도 비상 연락 체계를 통해 대응합니다.

4. 처리 절차

1. 기술지원 요청 접수
2. 접수 확인 및 담당자 배정
3. 문제 분석
4. 해결 방법 안내 또는 조치
5. 처리 완료 안내

5. 응답 기준

- 일반 문의 : 1 영업일 이내 답변
- 오류 문의 : 접수 후 우선 분석 진행
 - 긴급 장애 : 즉시 대응

※ 상황에 따라 처리 일정은 변경될 수 있습니다.

6. 긴급 장애 기준

다음 경우 긴급 장애로 분류됩니다.

- 전체 서비스 접속 불가
- 주요 기능 사용 불가
 - 데이터 손실 발생
- 다수 사용자 영향 발생

※ 긴급 장애 발생 시 즉시 기술지원 채널로 연락 바랍니다.

THANK YOU

